



Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

PASSEGGIATE DIGITALI 2025. Realizzazione di un servizio di "facilitazione digitale" attraverso un'attività di "punti di assistenza digitale" in piccole realtà comunali del Mezzogiorno.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A- Assistenza

Area: 02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rafforzamento delle competenze digitali necessarie ad assistere l'utenza relativamente alle problematiche legate all'uso consapevole delle nuove tecnologie in 54 territori del Molise e dell'Abruzzo.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1.RILEVAZIONE BISOGNI CITTADINANZA: attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini in ambito digitale nei luoghi di fruizione dei servizi nel contesto pubblico e del privato sociale. Il loro ruolo sarà amministrativo, di front office e di segreteria nell'ambito delle attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini.

2. CAPACITY BUILDING DELL'ENTE: formazione del personale interno all'ente in ambito digitale. Il loro ruolo amministrativo e di segreteria, di tutor d'aula e di supporto organizzativo al personale docente nell'ambito della formazione del personale.

3.PROGETTAZIONE CONDIVISA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIGITALE: attività di progettazione condivisa con l'operatore di scd del servizio previsto dal progetto. Il loro ruolo amministrativo e di segreteria, ma anche creativo e partecipativo nell'ambito della progettazione del servizio al pubblico.

4.PROMOZIONE DEL PUNTO DI ASSISTENZA DIGITALE: attività di divulgazione e promozione del "punto di assistenza digitale" per facilitare l'accesso da parte dei cittadini. Il loro ruolo sarà creativo e proattivo nell'ambito della promozione del servizio sul territorio.

5.ATTIVAZIONE DEL PUNTO DI ASSISTENZA DIGITALE: attivazione di un "punto di assistenza digitale" aperto alla cittadinanza. Il loro ruolo sarà quello di facilitatore digitale a diretto contatto con l'utenza e con il personale dell'ente.

6.COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO: attività di comunicazione del servizio previsto dal progetto. Il loro ruolo sarà creativo e proattivo nell'ambito della comunicazione.

7. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E RIPROGETTAZIONE: attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto. Il loro ruolo amministrativo e di segreteria, ma anche creativo e partecipativo nell'ambito della riprogettazione del servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° Volontari
SU00321	ANPEAS PETRELLA	Corso Vittorio Emanuele III	PETRELLA TIFERNINA	192426	1
SU00321	ANPEAS Associazione NASP	VIA CONTE ROSSO	CAMPOBASSO	225537	1
SU00321	ANPEAS Ripabottoni	C.da Girone	RIPABOTTONI	192427	2 (GMO: 1)
SU00321	ANPEAS ISOCLEAN Pescara	STRADA COLLE DI MEZZO	PESCARA	221714	2 (GMO: 1)
SU00321A04	Comune di Campodipietra	p.zza Rimembranza	CAMPODIPIETRA	192480	1
SU00321A09	Comune di Casacalenda	Corso Roma	CASACALENDA	192488	2 (GMO: 1)
SU00321A11	Comune di Castelbottaccio	Corso Umberto I	CASTELBOTTACCIO	192494	1
SU00321A12	Comune di Casalciprano	Largo della Vittoria	CASALCIPRANO	192490	1
SU00321A18	Comune di Cercepiccola	Via Regina Elena	CERCEPICCOLA	192502	1
SU00321A21	Comune di Civitanova del Sannio	Corso A. Cardarelli	CIVITANOVA DEL SANNIO	192508	1 (GMO: 1)
SU00321A23	Comune di Colletorto	Largo Verdi	COLLETORTO	192510	1
SU00321A24	Comune di Duronia	Via Guerrino D'Amico	DURONIA	192511	1 (GMO: 1)
SU00321A27	Comune di Fossalto	Piazza Roma	FOSSALTO	192515	1 (GMO: 1)
SU00321A28	Comune di Frosolone	Corso Garibaldi	FROSOLONE	192516	1
SU00321A29	Palazzo Ducale Larino2	Via Duomo	LARINO	192612	1 (GMO: 1)
SU00321A35	Comune di Macchiagodena	Piazza Ottavio De Salvio	MACCHIAGODENA	192525	1
SU00321A36	Comune di Matrice	Piazza dei Caduti	MATRICE	192526	1
SU00321A37	Comune di Mirabello Sannitico 1	Via Roma	MIRABELLO SANNITICO	192527	1
SU00321A38	Comune di Miranda	Piazza Rossini	MIRANDA	192529	1
SU00321A39	Comune di Monacilioni	p.zza Ambrosiano	MONACILIONI	192530	1 (GMO: 1)
SU00321A40	Comune di Montagano-ufficio amministrativo	Corso Umberto I	MONTAGANO	192532	1
SU00321A41	Comune di Montecilfone	Via Roma	MONTECILFONE	192533	1 (GMO: 1)
SU00321A42	Comune di Montefalcone nel Sannio	Via Vincenzo De Fanis Vico I	MONTEFALCONE NEL SANNIO	192534	1
SU00321A43	Comune di Montemitro	Via Makarska	MONTEMITRO	192535	1
SU00321A44	Comune di Monteroduni	Piazza Municipio	MONTERODUNI	192536	1

SU00321A46	Plesso scolastico di Morrone del Sannio	via San Roberto	MORRONE DEL SANNIO	192622	1
SU00321A47	Edificio comunale Oratino	Piazza R. Rogati	ORATINO	192588	1 (GMO: 1)
SU00321A48	Comune di Pescolanciano	Via Roma	PESCOLANCIANO	192538	1
SU00321A51	Sala Consiliare di Pozzilli	Viale dell'industria	POZZILLI	192630	1
SU00321A52	Comune di Riccia	Salita Airella	RICCIA	192543	2
SU00321A53	Comune di Roccamandolfi	Via salita Municipio	ROCCAMANDOLFI	192548	1
SU00321A54	Comune di Roccasicura	Piazza G.Marconi	ROCCASICURA	192549	1 (GMO: 1)
SU00321A55	Comune di Rochetta al Volturno	Piazza San Domenico	ROCCHETTA A VOLTURNO	192550	1
SU00321A56	Comune di San Biase	Piazza Roma	SAN BIASE DI CAMPOBASSO	192554	1
SU00321A57	Comune di San Giovanni in Galdo	via Guglielmo Marconi	SAN GIOVANNI IN GALDO	192555	1
SU00321A60	Comune San massimo	Via Roma	SAN MASSIMO	192474	1
SU00321A61	Comune di San Pietro Avellana	Via Roma	SAN PIETRO AVELLANA	192558	1
SU00321A63	Comune di San Polo Matese	via Roma	SAN POLO MATESE	192559	1
SU00321A64	Comune di S.Maria del Molise	Via Corradino	SANTA MARIA DEL MOLISE	192551	1
SU00321A65	Comune di Sant'Agapito	via Roma	SANT'AGAPITO	192562	1
SU00321A66	Comune di Scapoli	Via Martiri di Scapoli	SCAPOLI	192564	1
SU00321A70	Casa comunale Torella del Sannio	Via S. Giovanni	TORELLA DEL SANNIO	192451	1
SU00321A71	U.R.P. Termoli	via Sannitica	TERMOLI	192653	1
SU00321A72	Comune di TUFARA	p.zza Mazzini	TUFARA	192569	1
SU00321A73	Comune di Vastogirardi	via Trigno	VASTOGIRARDI	192570	1 (GMO: 1)
SU00321A74	Comune di Vinchiaturò	Piazza Municipio	VINCHIATURÒ	192571	1
SU00321A75	Comune di Pettoranello del Molise 1	Piazza Marconi	PETTORANELLO DEL MOLISE	192540	1
SU00321A77	AFASEV Isernia- Centro socio-educativo R. Benzi	Contrada Coppolicchio	ISERNIA	192414	1
SU00321A78	SIRIO Campobasso	via Monte Grappa	CAMPOBASSO	192640	1
SU00321A80	diversAMENTE Termoli-Centro diurno	via del Molinello	TERMOLI	192587	1
SU00465	Biblioteca com.le "Michele Romano"	Piazza Santa Maria Assunta	ISERNIA	202876	2 (GMO: 1)
SU00321A86	Biblioteca Forlì del Sannio	Piazza Municipio	FORLÌ DEL SANNIO	206174	1
SU00321A87	AIPD Campobasso	Via Monte Grappa	CAMPOBASSO	206176	1
SU00321A88	Legacoop Molise	Via Monte Grappa	CAMPOBASSO	206393	2 (GMO: 1)

SU00321A90	Secondo Edificio Polifunzionale	VIA FRANCESCO DE SANCTIS	CAMPOBASSO	207301	3 (GMO: 1)
SU00321A90	Terzo Edificio Polifunzionale	VIA FRANCESCO DE SANCTIS	CAMPOBASSO	207302	3 (GMO: 1)
SU00321A91	Ufficio Comune di Sesto Campano	PIAZZA GIUSTINO D'UVA	SESTO CAMPANO	208677	1 (GMO: 1)
SU00321A94	Comune di Salcito	Via Umberto I	SALCITO	215429	1
SU00321A98	Comune di Scontrone 1	Piazza Sangro	SCONTRONE	218490	1
SU00321A99	Locali Comunali - Comune di Pesche	Piazza Roveto	PESCHE	218706	1 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti senza vitto e alloggio: **70**

numero posti riservati Categoria di Minore Opportunità "Difficoltà Economiche": **18**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Eventuali particolari condizioni:
Nessuna indicazione.

Obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

Monte ore annuo di **1.145 ore** da svolgere in **12 mesi** con una media di **25 ore settimanali** (minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali) articolate su **5 giorni di servizio a settimana**.

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ANPEAS ha stipulato un accordo con un ente terzo per la **certificazione delle competenze acquisite ai sensi del d.lgs. del 16 gennaio 2013 n.13** in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione strutturata per tutti i progetti prevede due fasi: **la prima è tesa a valutare i titoli nonché il Curriculum Vitae di ciascun candidato e la seconda tende a valutare le capacità comunicative, le competenze e le motivazioni di ciascun candidato attraverso il colloquio orale.** Nello specifico lo staff di selezione valuta l'ammissibilità delle domande dei candidati ed elabora un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione, successivamente valuta i titoli presentati, prepara e pubblica il calendario di selezione contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni. Procede poi ai colloqui orali individuali, che consentono di ripercorrere con il candidato le principali tappe del suo percorso personale, composto da studi ed esperienze, permettendone un'analisi maggiormente approfondita, nonché di focalizzare l'attenzione sull'indagine delle sue conoscenze e interessi relativamente al SCU, al progetto di impiego specifico, alla collaborazione con l'Ente, ecc., provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e dichiarando non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60 e parità di punteggio sarà selezionato il candidato idoneo più anziano.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La finalità della formazione generale mirerà ad una conoscenza capillare del sistema Servizio Civile, ad una preparazione di educazione civica e di partecipazione attiva alla vita della società civile dei giovani volontari.

A.N.P.E.A.S. Onlus impegna i giovani operatori volontari per un **numero di ore di formazione generale pari a 30 erogate in unica tranche entro il 180° giorno dall'avvio del progetto e suddivise in almeno 5 incontri.**

Sede di realizzazione della formazione generale: La Formazione ai giovani volontari viene erogata nella **sede operativa di ANPEAS Onlus, sita presso la Residenza Protetta “La Casa dei Nonni d’Italia – RSA Pietro Ramaglia” Contrada da Girone n. 3 a Ripabottoni (CB)** dove è presente un’aula attrezzata e dedicata alla formazione e a norma rispetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tecniche e metodologie di realizzazione: si prediligerà una **metodologia interattiva** in modo da porre il volontario del Servizio Civile in una situazione in cui possa esprimersi al meglio e il formatore possa investire direttamente sulle potenzialità dell'individuo che ha di fronte.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previsti **10 moduli formativi di base**, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma, per una durata complessiva di **35 ore** (corrispondenti a 5 giornate formative intere di durata variabile).

La Formazione ai giovani volontari viene erogata nella **sede operativa dell’ANPEAS Onlus, sita presso la Residenza Protetta “La Casa dei Nonni d’Italia – RSA Pietro Ramaglia” Contrada da Girone n. 3 a Ripabottoni (CB)** dove è presente un’aula attrezzata e dedicata alla formazione e a norma rispetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro. L’aula è dotata stabilmente di tutta la strumentazione necessaria a svolgere la formazione degli operatori in sicurezza e in comodità.

Tecniche e metodologie di realizzazione: si prediligerà una **metodologia interattiva** in modo da porre il volontario del Servizio Civile in una situazione in cui possa esprimersi al meglio e il formatore possa investire direttamente sulle potenzialità e dell'individuo che ha di fronte.

In aggiunta ai 10 moduli formativi erogati dall’ente, sono previste **38 ore di formazione specifica** (più il supporto di servizio) **erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale**, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

Il totale delle ore di formazione previsto sarà, pertanto, pari a 73.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - Facili(t)Azioni Digitali – 2025

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Ob. 4** promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti
- Ob. 10** ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) “Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Sono previsti num. **18 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità che versano in condizioni di difficoltà economiche**, le quali andranno attestate dal giovane attraverso presentazione di **Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro**.

Le posizioni destinate ai Giovani con Minori Opportunità sono state definite in quantità pari al 26% del totale dei posti disponibili e sono indicate, per ciascuna sede, all'interno della tabella delle sedi di svolgimento.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Si prevede di svolgere l'attività di tutoraggio negli ultimi 3 mesi del progetto per un **numero complessivo di ore di tutoraggio offerte a ciascun operatore pari a 24 ore** così articolate:

- 20 ore collettive organizzate in classi di massimo 30 persone;
- 4 ore individuali.