



COMPARTECIPE UNIONE  
COMUNI ALTO BIFERNO

## COMUNE DI ORATINO

C.A.P. 86010 - Piazza R. Rogati, 3 tel 0874 38418 fax 0874 38187 - E-mail [comune@oratino.it](mailto:comune@oratino.it)

DECRETO N. 4

li 04 APR 2024

### CONFERMA ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

#### IL SINDACO

#### PREMESSO

Che con precedente decreto n. 7/2023 è stato attribuito al dott. Piacentino Salati l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria di questo Ente, di vice segretario comunale e coordinatore dei servizi comunali;

#### DATO ATTO

Che con nota prot. n. 1307 del 28.02.2024, acquisita al prot. del Comune di Campobasso n. 16088 del 29.02.2024, è stata richiesto di voler autorizzare il dott. Piacentino Salati, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, alla prosecuzione dello svolgimento di un servizio aggiuntivo per un massimo di 18 ore settimanali, dal 1.4.2024 a tutto il 30.3.2025, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione richiedente;

che con nota prot. 16561 del 1.03.2024 l'Ufficio personale del Comune di Campobasso ha chiesto al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, presso la quale è assegnato il dott. Piacentino Salati, di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta di ulteriore utilizzo presso il Comune di Oratino del dipendente (per un massimo di 18 ore settimanali) a decorrere dal 1.4.2024 a tutto il 30.3.2025; del nulla osta all'ulteriore proroga dell'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 per un massimo di 18 ore settimanali, del dott. Piacentino Salati presso il Comune di Oratino dal 1.4.2024 a tutto il 30.3.2025, espressa dal Dirigente sopra specificato con nota prot. n. 19853 del 14.3.2024;

che la Giunta comunale del Comune di Campobasso, con deliberazione n. 71 del 27.03.2024, ha ritenuto di formalizzare l'autorizzazione, limitatamente al periodo 1 aprile 2024/30 giugno 2024, per l'utilizzo del suddetto dipendente a tempo indeterminato per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo per un massimo di 18 ore settimanali presso il Comune di Oratino ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

che la Giunta comunale di Oratino, con deliberazione n. 38 del 3.04.2024, ha preso atto della deliberazione n. 71 del 27.03.2024 della Giunta comunale del Comune di Campobasso sopra emarginata;

#### RITENUTO

in continuità con i provvedimenti in precedenza assunti che, per garantire funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa occorre procedere alla nomina del responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria,

## **RILEVATO**

che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

## **RICHIAMATA**

la deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016 avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

## **ATTESO**

che l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

## **RITENUTO**

pertanto, per quanto sopra, di individuare il Dott. Piacentino Salati responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria, in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, possiede: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per dirigere le strutture cui si intende preporlo (di diploma di laurea in giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; incaricato di posizione organizzativa, dal 2002 al 2004 e dal 2009 al 2013, presso il Comune di Campobasso; funzionario amministrativo responsabile di servizi del Comune di Campobasso (Cat. D6 CCNL Funzioni Locali – attualmente in regime di lavoro part time, al 50% dell'orario contrattuale, presso l'Ente di appartenenza); incaricato di posizione organizzativa (Area amministrativa ed Area finanziaria) presso il Comune di Oratino, dall'anno 2018 ad oggi;

**RITENUTO** necessario ed opportuno attribuire al dott. Piacentino Salati l'incarico di cui al presente provvedimento, dal 1 aprile 2024 e fino al 30 giugno 2024 (come da autorizzazione del Comune di Campobasso formalizzata con deliberazione della Giunta comunale n. 71/2024);

## **DATO ATTO**

che al predetto dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al vigente CCNL Funzioni Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso (Funzionario, ex cat. D6) oltre all'eventuale compenso spettante per lavoro supplementare ove consentito dalla legge, nonché l'indennità di posizione – considerate le n. 2 aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali, parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

## **DATO ATTO**

altresì che nel bilancio 2024-2026, annualità 2024, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

## **VISTI:**

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio pluriennale 2024/2026 dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

**DECRETA**

**DI APPROVARE** le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** al dott. Piacentino Salati, nato a Campobasso il 5.11.1964 e residente in Oratino (CB) in Corso Umberto I, n. 64 – c.f. SLTPNT64S05B519P – l’incarico di responsabile dell’Area amministrativa e dell’Area finanziaria, **con decorrenza dal 1 aprile 2024 e fino al 30 giugno 2024**;

**DI ATTRIBUIRE** la retribuzione base comprensiva di tredicesima mensilità ed indennità di comparto della ex categoria D, posizione economica D6, paramtrate all’orario settimanale di lavoro, pari ad ore 18 (diciotto);

**DI ATTRIBUIRE** l’indennità di posizione nella misura di € 9.000,00 annui, già parametrata alle ore settimanali di lavoro pari ad ore 18 (e pertanto corrispondente ad € 18.000,00 annui soggetti a riparametrazione), nelle more e fatto salvo l’esito della pesatura, effettuata dal Nucleo di Valutazione di questo ente e delle conseguenti determinazioni, nonché di un’indennità di risultato determinata in base ai criteri stabiliti da questo ente, previa verifica delle attività svolte nel corso dell’anno da parte del Nucleo stesso;

**DI DARE ATTO** che, all’esito del recepimento della suddetta pesatura, l’indennità determinata decorrerà dalla data del presente decreto;


**DI DARE ATTO** che la spesa delle posizioni organizzative per l’anno 2024 troverà imputazione nel bilancio di previsione 2024 /2026, annualità 2024 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

**DI INSERIRE** copia del presente provvedimento nel fascicolo del personale e nella raccolta dei decreti sindacali;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione monocratico per la conseguente pesatura.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all’interessato, al Segretario comunale, al responsabile dell’Area tecnica, al responsabile dell’Area amministrativa e al responsabile dell’Area Finanziaria di questo Ente;

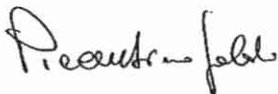
**DI DEMANDARE** ai competenti uffici la pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente per 15 gg consecutivi.

**IL SINDACO**  
**Loredana Latessa**  


*Per accettazione*

*(Firma per esteso)*





---

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.  
Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Eligio D'Anolfo