

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI  
ISTRUTTORE CONTABILE (AREA FINANZIARIA)**

Post. 6527 del 2.12.2022

**IL SINDACO**

**PREMESSO**

Che l'Ente - a seguito di autorizzazione alla prosecuzione del "comando" presso altra Istituzione (VV.FF.), per la durata di mesi 12, della dipendente Rag. Maria Teresa Minotti, dipendente di ruolo dell'Ente - è attualmente privo, fino al 30.11.2023 salvo proroghe, del rapporto della Rag. Minotti di personale addetto al servizio di ragioneria comunale;

Che, a prescindere dalla posizione in organico della Rag. Maria Teresa Minotti, occorre garantire efficienza e funzionalità ai procedimenti istruttori dell'Area finanziaria, nel rispetto dei tempi procedurali e delle varie scadenze,

Che, con Decreto n. 5/2022 è stato attribuito alla Dott.ssa D'AVERSA Laura, nata a Campobasso 19.06.1993 e residente in Mirabello Sannitico (CB) in C.da Monteverde n. 6 - c.f. DVRLRA93H59B519C - l'incarico di Istruttrice contabile, con assegnazione alla ragioneria comunale (Area Finanziaria) dell'Ente, fino al 30 Novembre 2022;

**RILEVATO**

Che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

**RITENUTO**

Di dover procedere a stabilire la prosecuzione del rapporto in essere con la Dott.ssa Laura D'Aversa, per le motivazioni di cui al precedente Decreto n. 5/2022;

**VISTO**

Il vigente statuto comunale;

**VISTO**

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI**

I seguenti provvedimenti:

-deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

-deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27.06.2022, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024. PROVVEDIMENTI";

**RITENUTO**

Pertanto, per quanto sopra, di confermare l'individuazione della Dott.ssa Laura D'Aversa quale Istruttore contabile (Cat. D1 - CCNN Funzioni Locali), addetta alla ragioneria comunale, al fine di curare l'istruttoria dei procedimenti e degli adempimenti finanziari e contabili (sotto la direzione e coordinamento del Dott. Piacentino Salati, attuale responsabile dell'Area finanziaria dell'Ente) in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per assumere ai compiti di servizio richiesti;

**DATTO ATTO**

che alla predetta dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa "diurno/feriale" (€ 12,81 ora),

omnicomprensivo, per un massimo di n. 18 ore settimanali, con eventuale rimborso delle spese sostenute;

**DATO ATTO**

altresi che nel bilancio 2022-2024 è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

**VISTI:**

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2022/2024;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

**DECRETA**

**DI APPROVARE** le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** alla Dott.ssa **D'AVERSA Laura**, nata a Campobasso 19.06.1993 e residente in Mirabello Sannitico (CB) in C.da Monteverde n. 6 – c.f. DVRLRA93H59B519C – l'incarico di Istruttrice contabile, assegnata alla ragioneria comunale (Area Finanziaria) dell'Ente, **dal 1 Dicembre 2022 e fino al 30 Giugno 2022;**

**DI STABILIRE** che alla dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro straordinario (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa "diurno/feriale" (€ 12,81 ora), omnicomprensivo, con eventuale rimborso delle spese sostenute, per un massimo di n. 18 ore settimanali;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all'interessato ed al responsabile dell'Area finanziaria;

**DI DEMANDARE** ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg.

Per accettazione

*Laura D'Aversa*



**IL SINDACO**  
Dott. Roberto De Socio

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

data 1 DIC 2022

---

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.  
Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Eligio D'Anolfo