



COMUNE DI ORATINO

Provincia di Campobasso

RELAZIONE DI FINE MANDATO (GIUGNO 2018/MAGGIO 2023)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specificoriferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione

della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

al 31-12-2018:	1.687
al 31-12-2019:	1.665
al 31-12-2020:	1.691
al 31-12-2021:	1.643
al 31-12-2022:	1.693

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi e cioè il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di Consiglieri che varia a seconda delle dimensioni dell'Ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli Assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione attuale dei due principali organi collegiali dell'Ente. A seguire vengono riportate le variazioni intervenute nel corso del quinquennio del mandato.

GIUNTA:

DE SOCIO Roberto - Sindaco

MUCCI Vincenzo - Assessore/Vice Sindaco

ALTAVISTA Alessandro - Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

DE SOCIO Roberto - Sindaco

LATESSA Loredana - Presidente del Consiglio/Consigliere

ALTAVISTA Alessandro - Consigliere

MUCCI Vincenzo - Consigliere

TARASCO Carmine - Consigliere

FATICA Massimo - Consigliere

MASTRANGELO Paolo - Consigliere

PICCIANO Fernando - Consigliere

FATICA Luca - Consigliere

IAFELICE Maria Dora (surrogata da FABRIS Giannantonio) - Consigliere

COSENZA Antonio – Consigliere

Di seguito si riportano gli atti deliberativi che hanno dato luogo alle surroghe dei consiglieri dimissionari durante l'intero mandato amministrativo:

- Con deliberazione di CC n. 21 del 22-12-2020 si è proceduto alla surroga del Consigliere IAFELICE Maria Dora, dimissionaria, con il Consigliere FABRIS Giannantonio.

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma

Nell'organizzazione del lavoro dell'Ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo.

I dirigenti (ove esistenti) ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura attuale:

Direttore: 0

Segretario: 0

Vice Segretario: Dott. Salati Piacentino (*Decreto del Sindaco n. 5/2018 e successivi – rif. www.comune.oratino.cb.it "Amministrazione trasparente", "Disposizioni generali" "Atti generali"*)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 6 + n. 1 unità di personale attualmente in posizione di "distacco" + n. 2 unità di personale in regime di utilizzazione (servizio aggiuntivo) da altri Enti

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale di è insediata nel 2018 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data odierna. Il legale rappresentante dall'inizio del mandato è il Sindaco eletto DE SOCIO Roberto.

L'ente non è commissariato e non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario nel periodo del mandato, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Oratino è un paese di ridotte dimensioni e con un tessuto economico/sociale costituito prevalentemente da agricoltori, pensionati, terziario e servizi. Il contesto locale non è interessato da fenomeni malavitosi e la qualità di vita è buona.

Per ogni settore/servizio vengono descritte le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

La struttura attuale dell'Ente si articola in tre Aree:

AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE AREA Istruttore amministrativo
SERVIZI

- Servizio Affari Generali – Segreteria;
- Servizi Demografici;
- Servizi Statistica;
- Servizio Protocollo – Notificazione – Informazione;
- Servizi Informatizzati, Trasparenza e Controlli interni;
- Servizi di Polizia Locale e Amministrativa;
- Servizi Scolastici e sociali;
- Servizi Cultura e Sport;
- Servizio gestione giuridico/amministrativa del personale;
- Servizi di contrasto al randagismo.

AREA FINANZIARIA – RESPONSABILE DI AREA Istruttore contabile

SERVIZI

- Servizio Contabile – Finanze e Patrimonio;
- Servizio Gestione economica del Personale;
- Servizio Adempimenti fiscali;
- Servizio Tributi – Servizio Entrate comunali;
- Servizio Fatturazione elettronica;
- Servizi informatizzati, Trasparenza e Controlli interni.

AREA TECNICA – RESPONSABILE DI AREA Istruttore tecnico

SERVIZI

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Espropri;
- Servizio Protezione Civile;
- Servizi manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del patrimonio comunale;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Servizi ambientali e Servizio raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione impiantistica sportiva e relativi servizi;
- SUAP;
- Servizio gestione informatica del sito web istituzionale;
- Servizi informatizzati, Trasparenza e Controlli interni.

AREA AMMINISTRATIVA

Nel corso del mandato è stata operata una verifica e riorganizzazione delle attività che ha portato ad un miglioramento della gestione procedimentale e provvedimentale.

Le criticità sono rappresentate dal ridotto numero di dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato attualmente in pianta organica i quali, in relazione al carico delle attività complessive, andrebbero incrementati nell'ipotesi di disponibilità di adeguate risorse economiche, reali, rapportate alle esigenze del fabbisogno.

AREA FINANZIARIA

Durante il mandato non sono emerse significative criticità.

AREA TECNICA

Durante il mandato non sono emerse significative criticità. Auspicabile, come evidenziato per l'Area amministrativa un incrementato di personale (almeno n. 1 unità) nell'ipotesi di disponibilità di adeguate risorse economiche, reali, rapportate alle esigenze del fabbisogno.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Anno 2018: n.1 – P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

Anno 2019: n.1 – P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

Anno 2020: NESSUNO

Anno 2021: NESSUNO

Anno 2022: NESSUNO (da preconsuntivo)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE ILMANDATO**

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati e/o modificati diversi regolamenti, al fine di operare una più compiuta disciplina delle attività e dei procedimenti di competenza dell'Ente.

In dettaglio:

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 5.11.2018)

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI EXTRA CONSILIARI. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 5.11.2018)

REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE PER L'UGUAGLIANZA DEI DIRITTI, LA PARITA' E LE PARI OPPORTUNITA'. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 5.11.2018)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27.12.2018)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DELL'AUDITORIUM COMUNALE. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 27.12.2018)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 27.12.2018)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 27.12.2018)

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE (ART. 52, DECRETO LEGISLATIVO 15 DICEMBRE 1997, N. 446) (Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 16.05.2019)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E BENEMERITA E ATTESTATO DI PUBBLICA BENEMERENZA. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 16.05.2019)

MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA (Deliberazione del Consiglio

comunale n. 13 del 17.06.2019)

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI EXTRACONSILIARI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 24.02.2020)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN UTILIZZO TEMPORANEO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. APPROVAZIONE (Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 10.07.2020)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). APPROVAZIONE. PROVVEDIMENTI (Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 27.07.2020)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE. PROVVEDIMENTI (Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27.07.2020)

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. REGOLAMENTO. APPROVAZIONE. PROVVEDIMENTI (Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 19.05.2021)

Inoltre sono in istruttoria i seguenti regolamenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale entro la scadenza del mandato:

REGOLAMENTO CITTADINI ATTIVI;

REGOLAMENTO DEGLI SPAZI DI "OFFICINA SOCIALE LA FAGLIA";

REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

L'Ente ha operato, dal 2018 al 2023, una politica tributaria accurata rivolta alla ricostruzione della banca dati tributaria, al recupero dell'evasione ed all'emissione di ruoli pregressi che incidavano pesantemente sulla situazione contabile e finanziaria. Gli adempimenti dell'ufficio tributi nella precedente gestione erano stati svolti dall'Assessore con delega al bilancio che aveva ricoperto anche l'incarico di Responsabile Finanziario. Con il cambio di amministrazione, la titolarità gestionale dell'ufficio tributi è stata attribuita al responsabile dell'Area finanziaria che si è avvalso del supporto tecnico di una società esterna sia per l'attività ordinaria che per il recupero dell'evasione. In particolare per:

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TASI

L'attività di accertamento IMU a partire dall'anno di imposta 2013 fino all'anno 2015, ha portato il Comune di Oratino a riscuotere importi maggiori (all'incirca il quintuplo), di quelli riscossi negli anni precedenti per la medesima attività.

L'attività capillare di verifica con il supporto di apposite figure professionali e l'incrocio delle

varie banche dati, ha fatto in modo che venisse accertato un maggior numero di contribuenti evasori del tributo.

Le stesse procedure riguardano anche l'attività di accertamento TASI posta in essere a partire dall'anno di imposta 2014, che ha permesso la ricostruzione della relativa banca dati di cui il Comune in precedenza non disponeva. Dall'affidatario del servizio è stato garantito il supporto nell'attività di opposizione ai ricorsi tributari predisponendo le memorie difensive da depositare innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Campobasso avverso i ricorsi IMU e TASI presentati da taluni contribuenti.

ATTIVITA' DI GESTIONE DEL TRIBUTATO TARI

Relativamente alla gestione e riscossione del tributo TARI gli affidamenti hanno riguardato l'attività Ordinaria del tributo e i solleciti relativi alle annualità pregresse.

Nell'anno 2020, grazie ad un raffronto con il registro anagrafico, è stato possibile individuare tutti quei contribuenti che, per motivazioni diverse, non erano iscritti al ruolo della Tari, e che, seguendo i dettami di legge, sono stati subito invitati, a mezzo raccomandata A/R, a presentare la dovuta dichiarazione. Quest'attività supplementare ha consentito di ampliare l'utenza su cui ripartire il costo del servizio.

ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO

La situazione relativa al servizio idrico presentava le maggiori criticità in quanto la banca dati era costituita da intestatari deceduti, in alcuni casi anche da decenni e questo ha reso necessario sollecitare le procedure per la voltura delle relative utenze. Queste incongruenze della banca dati e la diversa tariffazione di spesa fissa a seconda che l'intestatario sia residente o non residente, ha portato alla necessità di dover rettificare le fatture di tutti quei contribuenti classificati in maniera errata. Inoltre la fatturazione era basata per la stragrande maggioranza delle utenze su consumi presunti. Si è pertanto provveduto ad acquisire i dati dei consumi effettivi e questo ha portato all'emissione di ruoli di importo maggiore. Infine c'era un disallineamento tra il periodo d'imposizione e l'emissione del ruolo di circa due anni. Tale problema è stato risolto con l'emissione di due ruoli nel medesimo anno.

SERVIZIO DI ASSISTENZA e LINKMATE BACK OFFICE

E' stato potenziato il servizio di assistenza agli utenti sia con attività di sportello in loco sia con un help desk telefonico. Inoltre, fin da subito, è stato attivato e potenziato lo sportello telematico

LINKmate (raggiungibile dal sito web dell'Ente) che consente ad ogni contribuente di verificare la propria posizione tributaria in tempo reale (anche attraverso un'APP da *smartphone*); inoltre, come previsto dalla vigente normativa, è stato attivato già da alcuni anni – sempre sull'applicativo LINKmate - il sistema "PagoPA" per tutti i servizi comunali (mensa, trasporto scolastico, urbanistica e demografici) per i versamenti in materia di servizio idrico e TARI. L'accesso al predetto applicativo, dal febbraio 2021, è possibile anche con SPID.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativadetrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200

Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	99,50	97,92	96,42	96,29	97,35

3. Attività amministrativa.

Politiche di Bilancio

- L'Attività amministrativa è stata improntata a criteri di efficienza e trasparenza. Oltre ad una verifica sulla corretta gestione della contabilità, sono state messe in atto tutte le procedure e gli adempimenti correlati alla verifica delle scritture contabili, alla loro corretta imputazione in bilancio, ad un'attenta destinazione delle risorse.
- Si è cercato di intercettare i finanziamenti più adatti alle esigenze del territorio, anche collaborando a progetti che coinvolgessero i comuni limitrofi, e che potessero costituire opportunità di crescita e di sviluppo nel medio e lungo termine per il territorio e la comunità.
- Purtroppo la risoluzione di tutta una serie di situazioni pregresse, il riconoscimento di numerosi debiti fuori bilancio relativi alle precedenti gestioni, non ha permesso, di diminuire i tributi comunali.
- Preme altresì sottolineare gli sforzi compiuti anche nel periodo di emergenza pandemica. La scelta è stata quella di adottare tutti quei provvedimenti a salvaguardia di alcune particolari categorie maggiormente colpite dal punto di vista economico e sociale.
- Dal 2020 la corretta gestione non ha evidenziato il riconoscimento di nuovi debiti fuori bilancio in quanto tutte le spese sono state correttamente imputate in bilancio con una attenta programmazione.
- Sono state quasi azzerati gli affidamenti per incarichi legali.
- Nel periodo pandemico, l'attività degli agenti alla riscossione a cui era stata affidata la

riscossione coattiva è stata sospesa e questo ha purtroppo allungato i tempi di emissione delle cartelle esattoriali. La mancata riscossione ha inciso sul fondo crediti di dubbia esigibilità con la conseguente riduzione della capacità di spesa. Nonostante le notevoli difficoltà l'Ente è riuscito ad assolvere tutte le obbligazioni assunte riuscendo ad accorciare la tempestività dei pagamenti. Si è passati da oltre 300gg del 2018 a 45 giorni (ultimo dato del 2022)

- L'adozione di un regolamento di contabilità che disciplinasse la possibilità di compensare i crediti con i debiti tributari, ha consentito il recupero di notevoli risorse economiche.

Servizio Affari generali e demografico

- E' stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli organi del Comune da parte di tutto il personale degli uffici comunali per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la loro carica istituzionale;
- Sono stati effettuati dall'Ufficio Anagrafe tutti gli adempimenti relativi alle indagini ISTAT ed al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- E' stata introdotta la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)
- E' stato effettuato il corretto passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che consentirà un collegamento finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.
- E' stato consolidato il processo di informatizzazione dell'Ente attraverso l'acquisto e la sostituzione di alcuni computer nei vari uffici;
- Si è provveduto alla pubblicazione degli atti amministrativi on line;
- Si è provveduto ad un continuo aggiornamento dei dati presenti nella sezione "Amministrazione trasparente", che migliora il rapporto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;

Servizio di istruzione pubblica.

I servizi di che trattasi sono stati organizzati e migliorati in termini di efficienza ed economicità. In particolare:

- Servizio di trasporto scolastico viene gestito con apposito e qualificato personale del Comune e da qualche mese anche con l'utilizzo di un nuovo mezzo acquistato dall'Ente;
- Servizio di accompagnamento alunni;
- E' stato garantito e potenziato il servizio mensa scolastica (da ottobre a fine maggio di ogni anno scolastico) garantendo la copertura di una parte del servizio con un costo ridotto per l'utenza;
- Forniture di cedole librarie in favore degli alunni della scuola primaria per l'acquisto dei libri di testo della scuola dell'obbligo;
- Sostenimento delle principali spese di funzionamento dei servizi connessi con le attività didattiche (riscaldamento, illuminazione, telefono, interventi manutentivi in particolare interventi di efficientamento energetico, sostituzione caldaia, sostituzione infissi, eliminazione barriere architettoniche, ascensore, coibentazione esterna della struttura, acquisto di nuovi arredi);
- L'Amministrazione ha messo sempre al primo posto l'istruzione impegnandosi al massimo non solo per scongiurare la chiusura della scuola, legata al calo demografico, ma è stata sempre disponibile a soddisfare qualsiasi richiesta pervenuta da parte del Dirigente scolastico.

- Sono stati promossi e finanziati, mediante la collaborazione con il CONI, molti progetti sportivo-ricreativi in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria in particolare: Adesione al Progetto CONI "Mettiamoci in gioco"; Adesione a Progetto CONI "Sani e corretti stili di vita per lo sport";
- Sono state condivise, in collaborazione con la scuola una serie di iniziative di sensibilizzazione su vari temi sociali, dalla violenza di genere, alla pace, al rispetto delle regole per sviluppare la coscienza civica fin dalla tenera età;
- Potenziamento delle risorse in dotazione della scuola attraverso la fornitura di n.2 lavagne multimediali
- Sostituzione degli arredi scolastici esistenti vetusti.
- Sistemazione locali piano seminterrato che sono stati destinati ai servizi della prima infanzia.
- Sistemazione della biblioteca comunale grazie al supporto dei volontari del servizio civile
- E' stato realizzato con fondi Ministeriali il seguente progetto didattico di cui sono indicati, in sintesi, il CUP, la descrizione, l'anno di decisione, l'importo complessivo e lo stato della procedura.

CUP	DESCRIZIONE	ANNO	COSTO	STATO INTERVENTO
H11D20001560001	MODELLI EDUCATIVI COMPLEMENTARI. AREE RURALI DEL COMUNE DI ORATINO. EDUCAZIONE NON FORMALE E INFORMALE E DI ATTIVITA' LUDICHE PER L'EMPOWERMENT DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA.	2020	149.234,00	CHIUSO

Servizio attinente alla funzione sociale

- Adesione all'Accordo di Programma e Piano sociale ambito territoriale Campobasso, con comune capofila Campobasso, che ha permesso di gestire tutti i servizi sociali in forma associata;
- Attivazione del Servizio civile, nel corso dell'intero mandato, garantendo assistenza ai ragazzi e anziani,
- Assistenza agli utenti per l'attivazione dei servizi di assistenza domiciliare (Home Care Premium),
- Assistenza agli utenti per l'attivazione del Programma attuativo FNA;
- Assistenza agli utenti per la presentazione delle istanze di contributo per assegni di maternità, per nucleo familiare numeroso;
- Assistenza agli utenti per l'erogazione di bonus elettrici, gas ed idrici attraverso la piattaforma SGATE;
- Assistenza agli utenti per la presentazione di istanze di contributi SIA, REI, Reddito di cittadinanza;
- Adesione al progetto regionale di svolgimento di tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale;
- Attivazione dei PUC per i percettori del reddito di cittadinanza;
- Adesione al progetto volto alla realizzazione di opere di pubblica utilità;
- Adesione all'Avviso pubblico di mantenimento dei servizi essenziali nei piccoli comuni;
- Adesione a Progetto "Ginnastica dolce" rivolto agli adulti;
- Realizzazione di campus estivi per bambini e ragazzi;
- Attivazione dei servizi della prima infanzia, sezione primavera e micronido.
- Copertura delle spese relative all'affidamento dei minori da parte del Tribunale presso strutture.

Servizio inerente le attività sociali, culturali, turismo e sport

Sono state promosse e patrocinate numerose attività tese a riattivare la vita sociale e la coscienza civica dei cittadini, nonché la promozione turistica e la sistemazione dei luoghi di aggregazione. Durante le estati sono stati sempre organizzati eventi e manifestazioni di spessore per intrattenere la cittadinanza ma soprattutto i molti turisti presenti in paese e sono stati patrocinati numerosi eventi culturali proposti dalle varie associazioni presenti sul posto. In particolare:

- Rifacimento di due parchi giochi, in località gioco e nella zona adiacente il tratturello; Sono stati sostituiti ed implementati tutti i giochi da esterno al fine di garantire la massima sicurezza ai molti bambini che ne usufruiscono.
- Realizzazione di un campo adiacente l'edificio scolastico;
- Realizzazione della manifestazione estiva ORATINO MAC (Musica Arte e Cultura) nelle edizioni 2019-2020-2021-2022 finanziata in parte con il bando regionale "Turismo è Cultura" e in parte partecipando con risorse comunali; L'evento ha garantito la presenza di pubblico e ha fatto conoscere Oratino, attraverso una capillare pubblicità anche su riviste nazionali, al di fuori dei confini regionali.
- Realizzazione delle iniziative promosse dai Borghi più Belli D'Italia in particolare: "Notte Romantica" e "Borgo dei desideri" eventi proposti come format dell'Associazione di cui Comune di Oratino fa parte e che ha visto la partecipazione di numerosi turisti.
- Adesione al Coordinamento Nazionale Costruiamo Gentilezza con la installazione della panchina viola e di altre iniziative correlate promosse a livello nazionale.
- Realizzazione di concerti natalizi;
- Acquisto di luminarie natalizie;
- Incentivo alle forme di street art creativa attraverso l'installazione in luoghi pubblici di opere di yarnbombing realizzate da gruppi locali volontari;
- Concessione contributi per festeggiamenti religiosi;
- Patrocinio per iniziative promosse da associazioni locali dando continuità agli eventi degli anni precedenti riconoscendone la valenza culturale.
- Patrocinio alle iniziative correlate alla tradizione locale della Faglia e del teatro dialettale;
- Laboratori di disegno e di riciclo per bambini;
- Adesione al progetto "Festa dei Fuochi Rituali" con i comuni di Agnone, Montefalcone, Salcito, Civitanova, Pietrabbondante e Belmonte del Sannio
- Adesione al Patto per i Tratturi;
- Realizzazione del progetto OFFICINE SOCIALI LA FAGLIA come centro di aggregazione sociale e culturale attraverso la partecipazione attiva di uno staff volontario di cittadini.

Gestione dei servizi comunali:

- L'Ente nel corso del mandato, al fine di assicurare uno svolgimento efficace ed efficiente dei servizi comunali ha riorganizzato le risorse umane:
 - individuando un Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo mediante convenzione di "scavalco condiviso" con il Comune di Campobasso, lo stesso ha ricoperto anche la funzione di vicesegretario comunale consentendo all'ente di risparmiare risorse;
 - individuando un addetto all'ufficio contabilità;
- Inoltre sono state riconosciute le seguenti progressioni: due passaggi da C5 a C6, un passaggio da D2 a D3, un passaggio da B6 a B7, un passaggio da B1 a B2, un passaggio da B3 a B4;
- C'è stata la trasformazione del rapporto di lavoro per n. 1 operaio da tempo determinato a tempo indeterminato e la copertura di un operaio part time (50%) a tempo determinato. Quest'ultimo, impiegato sulla manutenzione della rete idrica, con il passaggio a Egam-Grim del servizio idrico dal 1/1/2023, non è stato riconfermato.
- Sono state richieste ed ottenute diverse borse lavoro nel corso degli anni alle politiche sociali della Regione Molise.
- Sono stati attivati, tramite l'ATS, i PUC che prevedono, per lo svolgimento dei percettori di reddito di cittadinanza, lo svolgimento di alcune ore al servizio dell'Ente.

Servizio inerente l'ordine pubblico e la sicurezza e il contrasto alla violenza di genere e il senso civico

- Implementazione dell'impianto di video sorveglianza mediante il posizionamento di ulteriori telecamere, all'interno nel centro abitato;
- Sono stati attivati diversi "hotspot" con accesso vigilato e gratuito alla rete internet wi.fi Italia, a disposizione della comunità e dei turisti.
- Non potendo procedere con l'assunzione di un vigile urbano a causa delle limitazioni imposte in materia di assunzione del personale, è stato attivato un servizio di vigilanza sul territorio con l'associazione delle Guardie Ambientali. La scelta è stata dettata dalla necessità di arginare il fenomeno del randagismo, dell'abbandono dei rifiuti e per contrastare le violazioni al codice della strada.
- Sono state incentivate tutte le iniziative per diffondere le buone pratiche in materia ambientale e, in collaborazione con Legambiente Molise, sono state organizzate le giornate ecologiche della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", laboratori di riciclo creativo per i bambini e la "Festa dell'Albero" con la piantumazione di nuovi alberi.
- Realizzazione di iniziative a manifestazione correlate alla violenza di genere, installazione della panchina rossa, appuntamento annuale di sensibilizzazione sul tema della parità di genere dal titolo "Non solo Mimose"
- Promozione delle iniziative per sensibilizzare al rispetto delle regole e in particolare della sicurezza stradale con il rifacimento della segnaletica orizzontale e l'installazione di quella verticale con cartellonistica specifica in prossimità del parco giochi e delle aree dove i bambini giocano all'aperto.

Rifiuti solidi urbani

- Il servizio della raccolta differenziata con il sistema "porta a porta" è stato esteso, nel corso del quinquennio, ad altre contrade del territorio comunale.
- Ad oggi la percentuale di raccolta differenziata è intorno al 60%;
- E' stato potenziato il parco auto, mediante l'acquisto di un nuovo mezzo compattatore, con fondi propri.
- E' stato ottenuto un finanziamento in collaborazione con l'Unione dei Comuni per lo spostamento dell'ECO PUNTO in una località diversa che serva i tre comuni consorziati. Lo spostamento dell'ECOPUNTO consentirà di riqualificare l'area sportiva delle "Cave" attualmente utilizzata come punto di raccolta.
- E' stata riservata particolare attenzione alla repressione dell'abbandono dei rifiuti che ha portato, tramite la collaborazione con le Guardie Ambientali e della Polizia Forestale all'elevazione di numerose multe.
- L'Amministrazione ha favorito la sensibilizzazione della popolazione anche attraverso l'uso di prodotti plastic free in occasione di eventi realizzati o patrocinati dall'Ente.

Opere pubbliche

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione è riuscita ad intercettare numerosi finanziamenti europei, ministeriali, regionali e provinciali. La viabilità del Comune di Oratino è stata notevolmente migliorata attraverso interventi di manutenzione straordinaria lungo le strade comunali in particolare in contrada Lenze, Pianelle, Fonterago, La Rocca, Pagliaio Vecchio.

L'Amministrazione, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, ha posto in essere una serie di attività che hanno consentito la realizzazione di investimenti finalizzati a:

1. migliorare la sicurezza della rete viaria;
2. interventi sul dissesto idrogeologico;
3. tutelare e riqualificare il patrimonio comunale;
4. monitorare ed incrementare la rete idrica;

Principali investimenti realizzati

- a. manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extra urbana;
- b. ricollocazione di impianti fotovoltaici dismessi su pali esistenti;
- c. Messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio comunale e dell'edificio scolastico;
- d. Sostituzione caldaia edificio scolastico/comunale;
- e. Eliminazione barriere architettoniche nell'edificio scolastico;
- f. Sistema di ventilazione nell'edificio scolastico;
- g. Sistemazione ed adeguamento spazi per i servizi prima infanzia;
- h. Rifacimento staccionata in legno lungo la circonvallazione;
- i. Procedure di contrasto al fenomeno dei dissesti idrogeologici;
- j. Procedure di rifacimento della rete idrica comunale;
- k. Lavori di manutenzione sull'Acquedotto Comunale con sostituzione tubature in contrada Aia Serra e Cerro;
- l. Sistemazione di un tronco fognario in contrada Lenza;
- m. Attivazione del sistema di video sorveglianza;
- n. Realizzazione nuovi loculi cimiteriali.
- o. Interventi di riqualificazione del campo sportivo
- p. Installazione di lampade al led su pali esistenti
- q. Adesione al progetto per l'installazione della fibra sulla quasi totalità del territorio comunale
- r. In occasione dell'istituzione del gestore unico delle reti del metano, di cui Campobasso è comune capofila, l'Amministrazione ha chiesto l'ampliamento della rete del metano in c.da Fonterago e Peschiaturo. Su sollecito dei cittadini è stata trasmessa una richiesta alla Italgas, che è stata accolta e realizzata;

Finanziamenti e progettualità varie:

Tra i progetti e le opere ultimate ed in corso di realizzazione si indicano di seguito anche attraverso quote di compartecipazione e/o reperimento di finanziamenti:

SEZIONE PRIMAVERA/MICRONIDO

Anno Scolastico 2018/2019 (importo finanziamento € 14.070,00) compartecipazione del comune non monetaria;

Anno Scolastico 2019/2020 (importo finanziamento € 18.000,00) compartecipazione del comune non monetaria;

Anno Scolastico 2020/2021 (importo finanziamento € 28.750,00) compartecipazione del comune non monetaria;

Anno scolastico 2021/2022 (importo finanziamento € 11.900,00) compartecipazione del comune non monetaria e monetaria con contributo per servizio mensa per 2.450,00 - spesa effettivamente rendicontata per € 976,86;

Anno scolastico 2022/2023 (importo finanziamento € 45.000,00) compartecipazione del comune non monetaria e monetaria con contributo al servizio mensa per € 1.867,50 ;

BANDO REGIONALE TURISMO È CULTURA: ORATINO MAC 2019 (IMPORTO PROGETTO € 60.000,00 COOFINANZIAMENTO REGIONALE € 30.000,00); ORATINO MAC 2020 (IMPORTO PROGETTO € 22.000,00 COOFINANZIAMENTO REGIONALE € 15.400,00); ORATINO MAC 2021 (REALIZZATO CON FONDI PROPRI (IMPORTO PROGETTO € 22.000,00); ORATINO MAC 2022 (IMPORTO DEL PROGETTO € 50.000,00 COOFINANZIAMENTO REGIONALE € 20.000,00)

ADESIONI. DESTINATIONE WEDDING NEI BORGHI IN COLLABORAZIONE CON FEDERMEP. IL PROGETTO PREVEDE LA POSSIBILITA' DI ORGANIZZARE CERIMONIE MATRIMONIALI DI ALTA QUALITA' DI CITTADINI DI PROVENIENZA ESTERA NEI NOSTRI BORGHI. NON PREVEDE SPESE PER L'ENTE.

ADESIONI. RETE DESTINAZIONE SUD. IL PROGETTO PREVEDE DI INTERCETTARE I PARENTI DI 2^A E 3^A GENERAZIONE DEGLI EMIGRATI ITALIANI ALL'ESTERO. PROPONENDO PACCHETTI TURISTICI E COLLABORAZIONI ECONOMICHE IN VISTA DEL 2023 ANNO DEL TURISMO DI RITORNO. NON PREVEDE SPESE PER L'ENTE.

ADESIONE. BANDO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "BORGHI IN FESTIVAL COMUNITÀ CULTURA, IMPRESA PER LA RIGENERAZIONE DEL TERRITORIO" - PROGETTO CONDIVISO CON ALTRI SEI COMUNI MOLISANI (IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO 250.000,00 EURO) QUOTA COMPARTICIPAZIONE COMUNE DI ORATINO € 6.000,00 EURO) – progetto NON FINANZIATO

-
ADESIONE. EDUCARE IN COMUNE

ADESIONE. EDUCARE INSIEME

ADESIONE. CREATIVE LIVING LAB (IMPORTO DEL PROGETTO € 50.000,00)

ADESIONE AL PROGETTO **EDUCAZIONE NON FORMALE ED INFORMALE E DI ATTIVITA' LUDICHE PER L'EMPOWERMENT DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA** – PROGETTO "EduCare" APPROVATO CON DPCM 10/6/2020 - IMPORTO DEL PROGETTO € 149.234,00

ADESIONE. PROGETTO "SIPROIMI", ANNI 2020/2022. PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO ED I COMUNI DI CAMPOBASSO, RIPALIMOSANI, FERRAZZANO ED ORATINO

PARTECIPAZIONE: **PROGETTO PER PNNR LINEA APNRR M1C3 INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE.**

LINEA B Comune di Sepino Capofila. PROGETTO NON FINANZIATO

PARTECIPAZIONE: **PROGETTO PER PNNR – M1C3 TURISMO E CULTURA – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI – ORATINO BORGO DELL'ARTE** - LINEA A - FIANZIAMENTO DI 20MILIONI DI EURO PER UN SOLO COMUNE DELLA REGIONE – POSIZIONAMENTO AL 7^A POSTO - PROGETTO NON FINANZIATO

ADESIONE. CONTRATTO DI FIUME

PRESEGUZIONE E **REALIZZAZIONE** DEI VARI STEP DEL **PROGETTO LIFE NAT.SAL.MO**, PROGETTO EUROPEO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE. Il progetto prevedeva la compartecipazione del comune e in particolare la realizzazione dell'incubatoio in località Bivaro.

ADESIONE AL BANDO DEL GAL DELLE OFFICINE SOCIALI LA FAGLIA. IMPORTO DEL PROGETTO € 30.000,00 CON COMPATECIPAZIONE DEL COMUNE PER € 3.000,00. IL PROGETTO HA CONSENTITO LA RISTRUTTURAZIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE IN DISUSO E LA DESTINAZIONE DELLO STESSO AD ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI CON LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI CHE SI SONO COSTITUITI IN STAFF DI SUPPORTO AL PROGETTO. LO STESSO HA VISTO IL COINVOLGIMENTO DI PATNERS LOCALI E DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE LA FAGLIA;

ADESIONE AL BANDO BIOPERCORSI – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 REGIONE MOLISE REG. (UE) DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO N. 1305/2013 MISURA 19 - SOSTEGNO DELLO SVILUPPO LOCALE LEADER SOTTOMISURA 19.2 - SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO AZIONE 19.2.12. REALIZZAZIONE DI BIO PERCORSI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PAESAGGISTICO E RURALE DELL'AREA GAL BURM N. 25 DEL 15 MAGGIO 2021. DETERMINA A CONTRATTARE. (CUP: F97H21003840006). – CAPOFILIA COMUNE DI CASALCIPRANO E IN SINERGIA TRA CINQUE COMUNI MOLISANI: BUSSO; CASALCIPRANO; PETRELLA TIFERNINA; ORATINO; RIPALIMOSANI. IN FASE ISTRUTTORIA

REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO PEDONALE IN LOCALITA AIA SERRA. L'INTERVENTO PERSEGUE L'OBBIETTIVO DI PROMUOVERE LA MOBILITA DOLCE ED ECOSOSTENIBILE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO PEDONALE DI M.L. 1.400,00 IN LOCALITA AIA SERRA CARATTERIZZATA DALLA PRESENZA DI UN TRATTURELLO COMUNALE, UBICATO A 810 S.L.M. L'INTERVENTO SARA' ESEGUITO IN UN UNICO LOTTO ED E' FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE TURISTICA DELL'AREA AD ALTA VALENZA PAESAGGISTICA E NATURALISTICA. LA PISTA CICLABILE COLLEGHERA' IL BORGO ANTICO DI ORATINO CON IL CENTRO IPPICO UBICATO PRESSO CASA RUSCITTO IN LOCALITA' AIA SERRA. SARANNO REALIZZATE DUE STAZIONI DI BIKE SHARING UNA ALL'INIZIO DEL NUOVO PERCORSO CICLOPEDONALE, IN VIA FONTENUOVA, PRESSO LA FERMATA DELL'AUTOBUS DI LINEA ATM (ORATINO – CAMPOBASSO), E L'ALTRA ALLA FINE DELLO STESSO, IN LOCALITA' AIA SERRA - CASA RUSCITTO -, PRESSO LA FERMATA DELL'AUTOBUS DI CITTA' (SEAC) - LINEA COSTE DI ORATINO. LA COSTRUENDA PISTA, INOLTRE, SI COLLEGHERA' IN VIA FONTENUOVA CON QUELLA GIA' ESISTENTE CHE CIRCONDA TUTTO IL CENTRO URBANO DI ORATINO, PERMETTENDO MEDIANTE IL SERVIZIO DI BIKE SHARING DI POTER RAGGIUNGERE TUTTI I PUNTI DEL TERRITORIO COMUNALE AD ALTA VALENZA PAESAGGISTICA, NATURALISTICA E STORICO CULTURALE. INTERVENTO IN FASE ISTRUTTORIA PER IL CONSEGUIMENTO DEL FINANZIAMENTO. FONDI FERS 2021/2027. AZIONE 5. IMPORTO € 423.289,10. IN FASE ISTRUTTORIA

UNIONE DEI COMUNI ALTO BIFERNO. FONDI PER LA PROGETTAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI INTERCOMUNALI:
INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITA' CICLISTICA A FINI TURISTICI IN AGRO DEI COMUNI DI BUSSO CASALCIPRANO E ORATINO. AREE URBANE ED EXTRA URBANE DEI COMUNI DI BUSSO CASALCIPRANO E ORATINO.
CUP: J32C22000550001. IMPORTO: € 192.000,00

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE INFRASTRUTTURE DEI COMUNI DI BUSSO CASALCIPRANO E ORATINO. PIAZZA ROGATI ORATINO - VIALE MANZONI BUSSO - VIA VITTORIO VENETO CASALCIPRANO.
CUP: J36C2200000001 IMPORTO: € 192.000,00 IN FASE ISTRUTTORIA.

FINANZIAMENTO C.I.S (CONTRATTO ITALIANO SVILUPPO) valore del progetto € 5.000.000,00 (in FASE ISTRUTTORIA. Attualmente è in corso, da parte del comune capofila, la procedura di affidamento della progettazione). Il PROGETTO PREVEDE LA CREAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA IN PROSSIMITA' DELLA ROCCA DI ORATINO E DELLA ZONA FLUVIALE SITA' IN LOCALITÀ BEVARO, IL VOLO DELL' ANGELO E CONTESTUALMENTE UNA SERIE DI INFRASTRUTTURE CORRELATE AL PROGETTO COME AD ESEMPIO LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO ADIACENTE IL CENTRO ABITATO.

FINANZIAMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE:

CUP	OGGETTO	IMPORTO	
H11F22003680006	1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	23.147,00	ATTIVO
H11C22001820006	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 9 servizi	47.427,00	ATTIVO
H11F22004210006	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi	79.922,00	ATTIVO
H11F22004890006	1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 48 servizi	29.136,00	ATTIVO
H11F22004900006	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	14.000,00	ATTIVO
H51F22006020006	1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi	10.172,00	ATTIVO
TOTALE DEL FINANZIAMENTO		203.804,00	

COMUNE DI ORATINO
 Protocollo Arrivo N. 1241/2023 del 09-03-2023
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

ADESIONE RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI

LAVORI PUBBLICI:

Si riportano di seguito i principali lavori pubblici e i relativi servizi di ingegneria eseguiti o in corso di esecuzione nel periodo di riferimento (2018/2022).

Nello specifico, vengono indicati, in sintesi, il CUP dell'intervento, la descrizione dell'opera e/o della fornitura di beni e servizi, l'anno di decisione, l'importo complessivo e lo stato della procedura.

CUP	DESCRIZIONE	ANNO	COSTO	STATO INTERVENTO
H13D17000840006	PSR MOLISE 2014/2020 MISURA 4. SOTTOMISURA 4.3 – BANDO ATTUATIVO SECONDA EDIZIONE - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL IV DIPARTIMENTO DELLA REGIONE MOLISE N. 60 DEL 05/04/2017 – INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA FRUIBILITÀ DELLA STRADA COMUNALE LA ROCCA VIA LA ROCCA. INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA FRUIBILITÀ DELLA STRADA COMUNALE LA ROCCA	2017	130.000,00	CHIUSO

H18B18000300001	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DEL CAMPO POLIVALENTE SITO IN LOC. SOTTO GIARDINO. LOCALITA' SOTTO GIARDINO. REALIZZAZIONE DI COPERTURA CON STRUTTURA IN LEGNO LAMELLARE.	2018	172.032,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA
H11B18000240001	REALIZZAZIONE DELLA STRADA COMUNALE PESCHIATURO. VIA PESCHIATURO. L'INTERVENTO PREVEDE LE OPERE DI MOVIMENTO TERRA, FORMAZIONE DEL SOTTOFONDO STRADALE E BITUMAZIONE FINALE DELLA CARREGGIATA STRADALE.	2018	367.000,00	CHIUSO
H13H19000160001	SISTEMAZIONE DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI INTERESSANTI LE STRADE "PIANELLA" E "LENZA". VIA LENZA E PIANELLA. MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI CON LA REALIZZAZIONE DI PALIFICAZIONI A PROTEZIONE DELLE STRADE COMUNALI PIANELLA E LENZA.	2019	640.000,00	CHIUSO
H13H19001110001	DISSESTO IDROGEOLOGICO INFRASTRUTTURE STRADALI - PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - LOC. C.DA PAGLIAIO VECCHIO - C.DA FONTE PUZZO - C.DA FONTE RAGO. LOC. C/DA PAGLIAIO VECCHIO - LOC. C/DA FONTE PUZZO - LOC. C/DA FONTE RAGO. LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTI MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI DRENAGGI, GABBIONATE E PALIFICATE.	2019	328.590,00	CHIUSO
H19H19000030001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE DI PIAZZA R. ROGATI. VIA PIAZZA R. ROGATI, N. 3 - 86010 ORATINO (CB). MESSA IN SICUREZZA DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO CASA COMUNALE.	2019	40.000,00	CHIUSO
H19H19000550001	RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA CASA COMUNALE. IMPORTO 50.000,00. PIAZZA R. ROGATI, N. 3. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI ORATINO VOLTI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	2019	50.000,00	CHIUSO
H12J19000030001	INTERVENTO MIRANTE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA (MUNICIPIO E SCUOLA) MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE OBSOLETE CON QUELLE DI NUOVA GENERAZIONE. PIAZZA R. ROGATI, N. 3 - 86010 ORATINO (CB). SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE OBSOLETE CON QUELLE DI NUOVA GENERAZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA (MUNICIPIO E SCUOLA).	2019	50.000,00	CHIUSO
H13H20000100001	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE NORD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO A RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO. VERSANTE NORD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO. MESSA IN SICUREZZA VERSANTE NORD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO.	2020	1.000.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA
H13H20000110001	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO A RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO. VERSANTE SUD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO. MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD EST A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO.	2020	1.000.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA
H13H20000120001	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO A RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO. VERSANTE SUD A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO. MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD A RIDOSSO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ORATINO A RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO.	2020	1.000.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA
H17H22002230002	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ INTERCOMUNALE INTERESSANTE I COMUNI DI ORATINO E CAMPOBASSO. LOCALITÀ FEUDO E PAGLIAIO VECCHIO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE CON INTERVENTI DI ALLARGAMENTO E DI RIPRISTINO DEL FONDO STRADALE.	2020	437.500,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA

H14H20000820001	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IL CONTESTUALE RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE "LA ROCCA" IN LOCALITA' LA ROCCA. LOCALITA' LA ROCCA. INTERVENTI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE INFRASTRUTTURALI DI SALVAGUARDIA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO (PALI E GABBIONATE)	2020	999.000,00	LAVORI N CORSO
H17H20004220002	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' INTERCOMUNALE INTERESSANTE I COMUNI DI ORATINO E CAMPOBASSO. LOCALITA' FONTERAGO - LENZE. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE CON INTERVENTI DI ALLARGAMENTO E DI RIPRISTINO DEL FONDO STRADALE.	2020	262.500,00	LAVORI IN CORSO
H19J20001850001	RISANAMENTO IMPIANTI COMPRESO LA SOSTITUZIONE E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE, AI SENSI DEL RISCHIO DA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2. PIAZZA R. ROGATI, N. 3. RISANAMENTO IMPIANTI COMPRESO LA SOSTITUZIONE E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE, AI SENSI DEL RISCHIO DA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2.	2020	25.000,00	CHIUSO
H16J20001400001	CANDIDATURA N. 103488919161 DEL 06/07/2020. FONDI PON - FESR II EDIZIONE. ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. FORNITURA DI BANCHI MONOPOSTO E SEDIE. PIAZZA R. ROGATI, N. 1. FORNITURA DI BANCHI MONOPOSTO E SEDIE.	2020	3.000,00	CHIUSO
H19E20000140001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI ORATINO VOLTI ALL' ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. IMPORTO INTERVENTO 220.793,95. PIAZZA R. ROGATI, N. 1*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI ORATINO VOLTI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	2020	220.794,00	CHIUSO
H18H20000010002	SALVAGUARDIA E DI RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI E DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DEGRADATI O INTERESSATI DALLE RIMMISSIONI IN PRISTINO. PIAZZA GIORDANO. SALVAGUARDIA E DI RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI E DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DEGRADATI O INTERESSATI DALLE RIMMISSIONI IN PRISTINO	2020	30.000,00	ATTIVO
H11B21005200001	REALIZZAZIONE DI CAMPO POLIVALENTE IN ERBA SINTETICA PER ATTIVITA SPORTIVE E RICREATIVE SOCIALI DA TENERSI ALL'APERTO NEL PIAZZALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO UBICATO IN PIAZZA R. ROGATI SEDE DELLE SCUOLE PRIMAVERA, INFANZIA E PRIMARIA. PIAZZA ROGATI. FORNITURA E POSA IN OPERA DI ERBA SINTETICA.	2021	20.705,00	CHIUSO
H19J21001960001	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CASA COMUNALE. PIAZZA R. ROGATI, N. 3. SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI.	2021	100.000,00	CHIUSO
H19J21016290001	ACQUISTO SCUOLABUS. PIAZZA R. ROGATI, N. 3, 86010 ORATINO (CB). SCUOLABUS.	2021	95.160,00	CHIUSO
H12F22000950001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE. LOC. AIA SERRA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE.	2022	20.705,00	LAVORI IN CORSO
H14J22000460006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMUNE DI ORATINO. PIAZZA R. ROGATI, N. 3. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI.	2022	50.000,00	LAVORI IN CORSO
H17H22001110002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' IN LOC. BORGO LORETO. LOCALITA BORGO LORETO. MESSA IN SICUREZZA VIABILITA MEDIANTE IL RIPRISTINO DEI CORDOLI STRADALI, DELLE CADITOIE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE E LA REALIZZAZIONE DI RALLENTATORI.	2022	10.000,00	CHIUSO

H11C22001820006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE. TERRITORIO COMUNALE. N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	2022	47.927,00	ATTIVO
H11F22003680006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND). TERRITORIO COMUNALE. MULTE CDS, TRIBUTI	2022	23.147,00	ATTIVO
H11F22004210006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE. COMUNE DI ORATINO. ENTRAMBI I SERVIZI	2022	79.922,00	ATTIVO
H11F22004890006	PIATTAFORMA PAGOPA. TERRITORIO NAZIONALE. ATTIVAZIONE SERVIZI	2022	29.136,00	ATTIVO
H11F22004900006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE. TERRITORIO NAZIONALE. IMPLEMENTAZIONE DI CIE	2022	14.000,00	ATTIVO
H13C22000020001	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEL TERRITORIO MEDIANTE LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA URBANA IN LOC. CAVE DISMESSE. CENTRO URBANO LOCALITÀ CAVE. PROGETTAZIONE DEI LAVORI FINALIZZATI ALL'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEL TERRITORIO MEDIANTE LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA URBANA IN LOC. CAVE DISMESSE.	2022	90.000,00	ATTIVO
H16F22000010001	INTERVENTI DI RECUPERO DELL'AREA URBANA DOTATA DI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. GIOCO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO ATTREZZATO AL FINE DI FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DI ANZIANI BAMBINI E PERSONE SVANTAGGIATE. LOC. GIOCO PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO DELL'AREA URBANA DOTATA DI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. GIOCO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO ATTREZZATO AL FINE DI FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DI ANZIANI BAMBINI E PERSONE SVANTAGGIATE.	2022	90.000,00	ATTIVO
H16H22000000001	INTERVENTI SU CASALI ABBANDONATI E DEGRADATI UBICATI IN LOCALITÀ LA ROCCA CROCIVIA DI ARCHEOLOGIA, ARTE, STORIA E NATURA. LOCALITÀ LA ROCCA. LAVORI DI RECUPERO SU CASALI ABBANDONATI E DEGRADATI UBICATI IN LOCALITÀ LA ROCCA CROCIVIA DI ARCHEOLOGIA, ARTE, STORIA E NATURA.	2022	90.000,00	ATTIVO
H16J22000060006	PROGETTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE. VIA POZZO NUOVO. PROGETTAZIONE DEFINITIVA AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE.	2022	23.966,00	ATTIVO
H51F22006020006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND). TERRITORIO NAZIONALE. PUBBLICAZIONE API.	2022	10.172,00	ATTIVO
H51F22006280006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND). TERRITORIO NAZIONALE. PUBBLICAZIONE API	2022	10.172,00	ATTIVO
H11F23000110006	APPLICAZIONE APP IO. TERRITORIO NAZIONALE. ATTIVAZIONE SERVIZI	2023	10.206,00	ATTIVO
H19I23000020001	INTERVENTI DI RELAMPING, SOSTITUZIONE DI INFISSI E INSTALLAZIONE IMPIANTO FV CON ACCUMULO SU EDIFICIO COMUNALE E SCOLASTICO DI PIAZZA R. ROGATI. CORSO R. ROGATI, N. 3. INTERVENTI DI RELAMPING, SOSTITUZIONE DI INFISSI E INSTALLAZIONE IMPIANTO FV CON ACCUMULO SU EDIFICIO COMUNALE E SCOLASTICO DI PIAZZA R. ROGATI.	2023	120.563,00	FORNITURA IN CORSO
H19I23000030001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI INFISSI, DI SCHERMATURE, E DI INSTALLAZIONE DI CENTRALE TERMICA E IMPIANTO FV SULL'EDIFICIO COMUNALE SEDE DEL MUSEO DELLA FAGLIA IN LOC. GIOCO. VIA GIOCO, N. 41. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI INFISSI, DI SCHERMATURE, E DI INSTALLAZIONE DI CENTRALE TERMICA E IMPIANTO FV.	2023	55.679,00	FORNITURA IN CORSO

GESTIONE DEL TERRITORIO:

I permessi di costruire vengono rilasciati, in media, in un tempo massimo di circa 60 giorni dalla data dell'istanza.

L'attività edilizia si è incentrata nell'ultimo quinquennio soprattutto nel recupero e adeguamento del patrimonio edilizio esistente, mediante la Legge Regione n. 30/2009 e s.m.i. (PIANO CASA) e dal 2020 mediante l'utilizzo del SUPERBONUS EDILIZIO 110 %.

CICLO DEI RIFIUTI:

Dal 10/04/2017 il SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA è stato attuato in forma associata tra i Comuni membri dell'Unione ALTO BIFERNO (Comune di BUSSO – Comune di CASALCIPRANO – Comune di ORATINO).

Esso è stato svolto in forma diretta ed in economia con risorse umane dei comuni membri e con i mezzi di proprietà dell'Unione ALTO BIFERNO e/o concessi in comodato d'uso dai Comuni stessi, impiegando, inoltre, i 3 (Tre) CDR, ubicati in agro di ogni comune membro dell'Unione.

Il metodo della raccolta, nel centro abitato e nelle aree extraurbane con maggiore densità abitativa, è del tipo "PORTA A PORTA" mentre per le aree extra urbane a più bassa densità abitativa si utilizza il metodo classico della "RACCOLTA DI PROSSIMITÀ".

La percentuale della raccolta differenziata, nel quinquennio di riferimento, si è attestata al di sopra del 60 % con punte del 67,23 % nel corso dell'anno 2022.

Nel corso del c.a. i Comuni membri dell'Unione ALTO BIFERNO hanno stabilito con proprie deliberazioni di continuare l'esperienza della gestione in forma associata del servizio di raccolta differenziata secondo le modalità sopra specificate.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa che riassume l'evoluzione delle quantità di rifiuti solidi urbani raccolti e differenziati nell'ultimo quinquennio.

Anno	Popolazione Riferimento	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2022	1.675	267,78	398,28	67,23	159,87	237,78
2021	1.610	263,92	423,22	62,36	163,93	262,87
2020	1.685	265,67	402,89	65,94	157,67	239,11
2019	1.670	217,99	355,25	61,36	130,53	212,72
2018	1.688	194,35	326,34	59,55	115,14	193,33

3.1.1. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 30.01.2019 (SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL COMUNE DI ORATINO), è stato introdotto lo strumento per effettuare la valutazione permanente dei dipendenti dell'Ente.

3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

L'Ente detiene partecipazioni in:

"GAL Molise verso il 2000 S.R.L. - società consortile A.R.L." posseduta 1,22%;

"Matese per l'Occupazione S.C.P.A.";

"Grim S.c.a.r.l.";

In merito alle suddette partecipazioni si esercita il controllo previsto dall'art. 30 del D. Ls. N. 267/2000 e s.m.i.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.354,22	37.228,95	680.381,49	0,00	0,00	-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	37.409,83	0,00	0,00	0,00	0%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51	0%
ENTRATE CORRENTI	1.045.534,28	1.241.303,81	1.316.749,13	1.167.954,05	1.177.206,60	12,59%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	37.963,07	161.746,48	866.823,79	1.376.894,27	793.991,86	1991,48%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	1.089.851,57	1.477.689,07	2.863.954,41	2.814.848,32	2.689.749,97	146,80%

SPESE	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	898.707,79	1.086.990,31	1.046.686,24	984.184,57	1.106.203,31	23,09%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
SPESE IN CONTO CAPITALE	19.406,07	177.059,57	593.699,15	929.125,38	1.506.156,50	7661,26%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51	0,00	0%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.278,46	0%
RIMBORSO DI PRESTITI	71.038,78	74.007,18	62.022,31	64.166,98	66.266,46	-6,72%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	989.152,64	1.338.057,06	1.972.407,70	2.696.028,44	2.679.904,73	170,93%

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	156.857,23	179.325,36	208.985,34	507.331,72	203.342,68	29,64%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	156.857,23	180.062,41	208.985,34	507.331,72	203.342,68	29,64%
TOTALE	313.714,46	359.387,77	417.970,68	1.014.663,44	406.685,36	29,64%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)
FPV di parte corrente (+)	0,00	37.409,83	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.045.534,28	1.241.303,81	1.316.749,13	1.167.954,05	1.177.206,60
Disavanzo di amministrazione (-)	4.939,93	4.939,93	4.939,93	4.939,93	4.939,93
Spese titolo I (-)	898.707,79	1.086.990,31	1.046.686,24	984.184,57	1.106.203,31
Impegni confluiti nel FPV (-)	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	71.038,78	74.007,18	62.022,31	64.166,98	66.266,46
SALDO DI PARTE CORRENTE	63.167,78	112.776,22	203.100,65	114.662,57	-203,10
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	6.354,22	25.572,15	680.381,49	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	69.522,00	138.348,37	883.482,14	114.662,57	-203,10
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)
FPV in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51
Totale titoli (IV+V) (+)	37.963,07	161.746,48	866.823,79	1.376.894,27	793.991,86
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	19.406,07	177.059,57	593.699,15	929.125,38	1.506.156,50
Spese titolo III acquisizioni di attività finanziarie (-)					1.278,46
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51	0,00
Differenza di parte capitale	18.557,00	-15.313,09	3.124,64	-782,62	5.108,41
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					

Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	11.656,80	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	18.557,00	-3.656,29	3.124,64	-782,62	5.108,41

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)
Riscossioni	(+)	1.232.027,50	1.465.057,43	2.073.819,20	3.055.756,31	1.801.678,80
Pagamenti	(-)	1.356.202,66	1.458.482,56	1.795.974,60	2.423.841,29	1.906.643,46
Differenza	(+)	-124.175,16	6.574,87	277.844,60	631.915,02	-104.964,66
Residui attivi	(+)	1.700.749,34	1.776.704,89	2.009.719,93	1.957.679,54	2.330.541,88
Residui passivi	(-)	1.034.684,11	1.023.572,28	1.114.027,23	1.162.654,99	2.139.258,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51	0,00
Differenza		658.385,23	753.132,61	625.692,70	76.473,04	191.282,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		534.210,07	759.707,48	903.537,30	708.388,06	86.318,28

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	858.420,10	989.958,31	1.224.463,82	1.217.860,30
Parte vincolata	11.656,80	0,00	9.217,27	11.558,93
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	25.572,15	7.012,99	-86.305,10	652,12
Totale	895.649,05	996.971,30	1.147.375,99	1.230.071,35

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022 (pre-consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	237.263,82	243.838,69	521.683,29	1.153.598,31	1.048.633,65
Totale residui attivi finali	1.700.749,34	1.776.704,89	2.009.719,93	1.957.679,54	2.330.541,88
Totale residui passivi finali	1.034.684,11	1.023.572,28	1.114.027,23	1.162.654,99	2.139.258,94
FPV spese correnti	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese in conto capitale	0,00	0,00	270.000,00	718.551,51	0,00
Risultato di amministrazione	895.649,05	996.971,30	1.147.375,99	1.230.071,35	1.239.916,59
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	25.572,15	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	6.354,22	-	-	-	-

Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	11.656,80	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	-	-	680.381,49	-	-
Totale	6.354,22	37.228,95	680.381,49	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	211.872,03	136.365,80	104.299,86	247.031,61
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	12.611,80	24.858,61	9.551,51
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	149.229,78	55.411,18	193.479,56	215.623,13
Totale	361.101,81	204.388,78	322.638,03	472.206,25
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	51.658,12	0,00	177.177,35	358.179,29
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	1.090,01	0,00	0,00	0,00
Totale	52.748,13	0,00	177.177,35	358.179,29
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	5.770,13	0,00	3.469,77
TOTALE GENERALE	413.849,94	210.158,91	499.815,38	833.855,31

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.234,54	22.883,93	53.836,07	244.784,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	51.902,64	0,00	204.783,54	492.295,75
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.766,75	5.415,15	502,74	54.248,91
TOTALE	83.903,93	28.299,08	259.122,35	791.329,63

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale Accertamenti entrate correnti titoli I e III	97,07 %	105,86 %	112,31 %	122,54 %

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Interno/pareggio di bilancio:

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio negli anni indicati.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.

V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	340.446,75	288.588,16	249.084,32	207.812,68	164.825,53
Popolazione residente	1.687,00	1.665,00	1.691,00	1.643,00	1.675,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	202	173	147	126	98

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate

correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessipassivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,83 %	2,55 %	2,25 %	1,69 %	1,43 %

Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

ANNO 2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi e Oneri	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	0,00	Totale	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

STATO PATRIMONIALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.995.571,66
Immobilizzazioni materiali	9.220.256,04		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.392.011,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi e Oneri	653.282,25
Disponibilità liquide	1.199.241,38	Debiti	1.162.654,99
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	11.811.508,90	Totale	11.811.508,90

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

TRIBUNALE DI CAMPOBASSO, SENTENZA N. 455/2018 – OPERA MATER ORPHANORUM / COMUNE DI ORATINO; RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **57.500,00** (Deliberazione Consiglio comunale n. 8 del 16.05.2019)

TRIBUNALE CIVILE DI CAMPOBASSO, SENTENZA N. 809/2018: "COMUNE DI ORATINO/STA AUTONOLEGGIO SNC" - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **11.836,30**
(Deliberazione Consiglio comunale n. 20 del 23.10.2019)

TRIBUNALE DI CHIETI, DECRETO INGIUNTIVO DEL 16.05.2014/ATTO DI PRECETTO NOTIFICATO E PERVENUTO IN DATA 20.11.2019: "VE.MA.PLA SRL / COMUNE DI ORATINO" - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **2.727,44**
(Deliberazione Consiglio comunale n. 22 del 02.12.2019)

QUOTE ASSOCIATIVE ANCI MOLISE, ANNI 2015/2016/2017/2018 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **1.504,80**
(Deliberazione Consiglio comunale n. 23 del 2.12.2019)

PROCEDIMENTO GIURISDIZIONALE "COMUNE DI ORATINO/STA AUTONOLEGGIO SNC" – LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL LEGALE INCARICATO DALL'ENTE NELL'ANNO 2014 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **1.266,20**
(Deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 02.12.2019)

TRIBUNALE DI CAMPOBASSO (GIUDICE DELL'ESECUZIONE – PROC. R.G.ES. N. 160/2018) - (DECRETO INGIUNTIVO BANCA FARMAFACTORING S.P.A./COMUNE DI ORATINO N. 520/2016 – ATTO DI PRECETTO NOTIFICATO IN DATA 23.11.2017 - ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI NOTIFICATO IN DATA 12.02.2018): "BANCA FARMAFACTORING S.P.A./ COMUNE DI ORATINO" - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO – PROVVEDIMENTI - € **25.386,79**
(Deliberazione Consiglio comunale n. 2 del 24.02.2020)

7. Spesa per il personale.

7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	306.054,00	306.054,00	306.054,00	306.054,00	306.054,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	296.807,05	299.888,83	256.609,47	276.283,83	299.237,61

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di Personale sulle spese correnti	33,03%	27,59%	24,52%	28,07%	27,05%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale* Abitanti	175,94	180,11	151,75	168,16	178,65

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti Dipendenti	187,44	166,50	211,38	182,56	186,11

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si, sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
0,00	7.317,04	13.420,64	36.009,44	37.365,49

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	30.940,47	30.940,47	31.532,79	31.532,79	31.532,79

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):
NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo:* indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Relazione di fine mandato 2013-2018 – Deliberazione n. 78/2018/VSG Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione accerta la non completa corrispondenza del contenuto della suddetta relazione a quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011. Ordina all'Amministrazione comunale di Oratino di pubblicare la deliberazione nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente, ai sensi dello stesso art.4, comma 6, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149, allo scopo di integrare la relazione predisposta dal Sindaco cessato.

Rendiconto della gestione 2016 – Deliberazione n. 2/2019/PRSE Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione ritiene che quanto emerso non ha comportato l'accertamento di squilibri economico-finanziari o della mancata copertura di spese o della violazione di norme finalizzate a garantire la regolarità della gestione finanziaria ai sensi del comma 3 dell'art.148-bis TUEL. Inoltre ha segnalato le seguenti irregolarità: scorretta quantificazione dell'accantonamento al FCDE; scarsa capacità di riscossione, in particolare per gli esercizi precedenti al 2012; sollecita, ulteriormente, l'ente al monitoraggio costante delle entrate; riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da acquisizioni di beni e servizi in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art.191 TUEL. Invita l'Ente ad astenersi per l'avvenire da comportamenti non legittimati dalle norme richiamate.

Rendiconti della gestione 2017-2018-2019-2020 - Deliberazione n. 124/2022/PRSP Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione nel concludere l'esame sui rendiconti 2017, 2018, 2019 e 2020 accerta criticità in merito all'erronea quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre 2020. La Sezione raccomanda il rispetto degli equilibri di bilancio con particolare riferimento all'implementazione di migliori presidi di riscossione sia di entrate correnti che dei residui, la costante osservanza degli obblighi di pubblicazione e ai limiti stabiliti per le spese di rappresentanza, il costante perseguimento di un sano equilibrio di cassa provvedendo a dare evidenza della cassa vincolata e la puntuale ricognizione delle controversie dell'Ente con eventuale correlativo adeguamento del fondo contenzioso.

La Corte dei Conti con successiva Deliberazione n. 166/2022/PRSP dichiara che le misure correttive approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30 maggio 2022 sono idonee a rimuovere le irregolarità rilevate con la deliberazione n. 124/2022/PRSP.

-*Attività giurisdizionale:* l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità Contabili e non sono stati fatti rilievi dall'organo di revisione.

PARTE V - 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il Comune di Oratino, ad inizio mandato, presentava una forte esposizione in merito a vertenze pregresse definite ed in via di definizione. L'azione operata è andata nel senso di riconoscere i debiti fuori bilancio, provvedere al pagamento delle spese relative, concludere accordi di transazione. Al contempo la corretta gestione ha permesso di evitare situazioni contabili e finanziarie "patologiche" (sentenze di condanna, decreti ingiuntivi, ecc) e, nel quinquennio, non sono state intraprese azioni giurisdizionali, nei confronti dell'Ente, con rischio di soccombenza e spese ulteriori.

La ottimizzazione delle procedure amministrative ha permesso la corretta gestione della spesa e la riduzione di ogni spesa non necessaria.

PARTE VI – 1. Organismi controllati:

- Con Delibere di C.C. n. 32/2018, n. 24/2020, n. 17/2021 e n. 16/2022 sono state approvate le revisioni periodiche delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016, per le quali è stato confermato il mantenimento.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Entelocale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?: *NON RICORRE LA FATTISPECIE*

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente: *NON RICORRE LA FATTISPECIE*

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti): *NON RICORRE LA FATTISPECIE*

COMUNE DI ORATINO
Protocollo Arrivo N. 1241/2023 del 09-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti): *NON RICORRE LA FATTISPECIE*

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie

per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti): *NON RICORRE LA FATTISPECIE*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Oratino che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data L. 9 MAR 2023.

Oratino, 9 marzo 2023

II SINDACO

Dott. Roberto De Socio



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Campobasso,
finanziario ¹

L'organo di revisione economico