



COMPARTECIPE UNIONE
COMUNI ALTO BIFERNO

COMUNE DI ORATINO

C.A.P. 86010 - Piazza R. Rogati, 3 tel 0874 38418 fax 0874 38187 - E-mail comune@oratino.it

DECRETO N. 7

li 7 LUG 2023

CONFERMA ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, DI VICE SEGRETARIO COMUNALE E COORDINATORE DEI SERVIZI COMUNALI

IL SINDACO

PREMESSO

Che con precedente decreto n. 5/2023 è stato attribuito al dott. Piacentino Salati l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria di questo Ente, di vice segretario comunale e coordinatore dei servizi comunali;

DATO ATTO

Che con nota prot. n. 2984 del 7.6.2023 è stata formulata richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, allo svolgimento di un servizio aggiuntivo del dott. Piacentino Salati, per un massimo di 18 ore settimanali, dal 1.7.2023 a tutto il 30.3.2024, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione richiedente;

che con nota prot. 42179 del 9.6.2023 l'Ufficio personale del Comune di Campobasso ha chiesto al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, presso la quale è assegnato il dott. Piacentino Salati, di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta di ulteriore utilizzo presso il Comune di Oratino del dipendente (per un massimo di 18 ore settimanali) a decorrere dal 1.7.2023 sino al 30.3.2024;

che con nota prot. n. 43155 del 14.6.2023 il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Campobasso ha espresso il nulla osta all'ulteriore proroga dell'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 per un massimo di 18 ore settimanali, del dott. Piacentino Salati presso il Comune di Oratino dal 1.7.2023 a tutto il 30.3.2024;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 7.07.2023 il Comune di Campobasso, all'esito dell'istruttoria già definita, ha formalizzato l'autorizzazione, per il periodo 1 luglio 2023/31 dicembre 2023, l'utilizzo della suddetta dipendente a tempo indeterminato per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo per un massimo di 18 ore settimanali presso il Comune di Oratino ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

RITENUTO

in continuità con i provvedimenti in precedenza assunti che, per garantire funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa occorre procedere alla nomina, oltre che del dipendente cui affidare, in assenza o impedimento del Segretario comunale, l'incarico di vice segretario comunale (coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino), anche del responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria;

RILEVATO

che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

RICHIAMATO

l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

VISTO

il vigente statuto comunale;

VISTO

il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale all'art. 7 - n. 5 stabilisce che il Comune di Oratino può avere un Vice Segretario Comunale titolare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale; nominato dal Sindaco, previa delibera della Giunta Municipale;

RICHIAMATA

la deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

ATTESO

che l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO

pertanto, per quanto sopra, di individuare il Dott. Piacentino Salati quale Vice Segretario Comunale, coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino, responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria, in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, possiede: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per dirigere le strutture cui si intende preporlo (di diploma di laurea in giurisprudenza, conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale; abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; incaricato di posizione organizzativa, dal 2009 al 2013, presso il Comune di Campobasso; funzionario amministrativo responsabile di servizi del Comune di Campobasso (Cat. D6 CCNL Funzioni Locali – attualmente in regime di lavoro part time, al 50% dell'orario contrattuale, presso l'Ente di appartenenza); incaricato di posizione organizzativa (Area amministrativa ed Area finanziaria) presso il Comune di Oratino, dall'anno 2018 ad oggi;

RITENUTO necessario ed opportuno attribuire l'incarico al dott. Piacentino Salati e di cui al presente provvedimento dal 1 luglio 2023 e fino al 30 marzo 2024 (come da autorizzazione del Comune di Campobasso formalizzata con deliberazione della Giunta comunale n. 204/2023);

DATO ATTO

che al predetto dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al vigente Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, oltre all'eventuale compenso spettante per lavoro supplementare, diritti di rogito, nonché l'indennità di posizione – per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del

comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

DATO ATTO

altresì che nel bilancio 2023-2025, annualità 2023, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio pluriennale 2019/2021 dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL del personale "Funzioni locali" ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

DECRETA

DI APPROVARE le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

DI CONFERIRE al dott. Piacentino Salati, nato a Campobasso il 5.11.1964 e residente in Oratino (CB) in Corso Umberto I, n. 64 – c.f. SLTPNT64S05B519P – l'incarico di responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria e di vice segretario comunale con funzioni di reggenza della sede di segreteria di Oratino, **con decorrenza dal 1 luglio 2023 e fino al 30 marzo 2024**;

DI STABILIRE che al dipendente sarà corrisposto un compenso (parametrato in n. 18 ore settimanali in virtù delle funzioni assicurate) ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprendivo, percepito in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, oltre all'eventuale compenso spettante per i diritti di rogito, nonché l'indennità di posizione – per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all'interessato, alla Prefettura U.T.G. di Campobasso (segretariacomunali.prefcb@pec.interno.it), ed all'Area Finanziaria di questo Ente;

DI DEMANDARE ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg consecutivi.



IL SINDACO
Loredana Latessa
[Handwritten signature]

Per accettazione

(Firma per esteso)

Piacentino Salati