



COMUNE DI ORATINO

Provincia di Campobasso

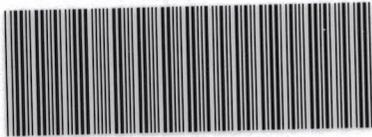
C.A.P. 86010 - Piazza R.Rogati, 3 - tel.0874 38132 - fax 0874 38187 - E-mail comune@oratino.it

Prot. n. del

COMUNE DI ORATINO
Prot. 2013/2448 del 04-06-2013
Sezione:PARTENZA

DECRETO N. 1 DEL 03.06.2013

IL SINDACO



VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

LETTO l'art. 107 del TUEL 267/2000 che, dopo aver ribadito il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, precisa al comma 3 i compiti attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio;

RICHIAMATO il CCNL per il Personale degli Enti locali del 31 marzo 1999, il quale agli artt. 8, 9 e 10 prevede che gli Enti del comparto istituiscono posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilit  di prodotto e di risultato e che richiedano alta professionalit  e notevole autonomia gestionale ed organizzativa, assegnandole a personale esclusivamente appartenente alla categoria D con incarichi a termine soggetti a verifica di risultato e remunerati con emolumenti onnicomprensivi del trattamento accessorio, distinti in retribuzione relativa alla posizione e retribuzione condizionata ai risultati conseguiti;

RICHIAMATA, altres , la deliberazione della Giunta Municipale nella seduta del 23.02.2002 n. 8, con la quale sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e sono stati contestualmente disciplinati le modalit  e i requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi, le modalit  per la valutazione dei risultati e per l'eventuale revoca degli stessi, nonch  la quantificazione degli emolumenti da corrispondere agli incaricati, demandando al Sindaco di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 13/03/2010, con la quale sono state approvate la modifica dell'art. 5 e l'integrazione all'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, con la citata deliberazione di Giunta Municipale sono state individuate le seguenti aree:

- 1) Area finanziaria e servizi generali,
- 2) Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse;

RILEVATO che nel settore TECNICO e' attualmente preposto l'ing. Francesco Del Greco, inquadrato nella categoria "D" del nuovo CCNL;

RITENUTO opportuno assegnare la responsabilit  per lo svolgimento delle iniziative gestionali relative all'Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse all'ing. Francesco Del Greco, nella sua qualita' di incaricato della posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per lo svolgimento di tali attivita';

CONSIDERATO, altres , che attualmente presso questo Ente non vi sono dipendenti di ruolo assegnati alla gestione del servizio finanziario e tributi;

per i curule
04/06/2013

CONSIDERATO che l'ing. Francesco Del Greco ha sempre collaborato con il servizio finanziario e ha provveduto alla predisposizione dei ruoli acquedotto e TARSU;

VISTO il precedente decreto del Commissario Prefettizio dott.ssa Francesca D'Alessandro n. 1 del 27.03.2013;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno, in corso di formazione;

Sentito il Rag. Giovanni Totaro in merito alla copertura finanziaria per il presente atto;

DECRETA

1. di conferire, **a decorrere dal 03.06.2013** l'incarico relativo alla posizione organizzativa di Responsabile dell' Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse e di Responsabile del servizio finanziario e del servizio tributi, ricompresi nell'area finanziaria e servizi generali, all'ing. Francesco Del Greco, inquadrato nella categoria "D" del CCNL per il personale degli Enti Locali del 31 marzo 1999, in possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti dall'ordinamento ed in particolare: - *requisiti culturali* - *competenze professionali ed organizzative* - *esperienza maturata* nonché specifica attitudine a relazionare con gli utenti, Enti ed Istituti o comunque in generale all'esterno;
2. di stabilire che l'incarico descritto e' attribuito **per la durata di trenta giorni**;
3. di confermare, al predetto funzionario, le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell' Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse e di Responsabile del servizio finanziario e del servizio tributi;
4. di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato, ove si verificassero mutamenti organizzativi significativi ed incidenti sulla posizione o per gravi inadempienze nel raggiungimento degli obiettivi e quindi in caso di esito negativo accertato secondo quanto stabilito dall'art. 9, comma 4 del citato CCNL del 31.3.1999.
5. di attribuire, con decorrenza dal **03.06.2013**, allo stesso funzionario la retribuzione di posizione, di cui all'art. 10, comma 2 del CCNL 31.3.1999, nell'importo annuo di Euro 6.455,71;
6. di stabilire nel valore minimo del 10% e massimo del 25% l'importo della retribuzione di risultato la cui erogazione e' subordinata al raggiungimento degli obiettivi mediante apposita valutazione annuale e subordinata alle risorse finanziarie;
7. il trattamento di cui ai punti precedenti 5 e 6 assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario ed escluse le prestazioni per lo svolgimento del servizio elettorale;
8. di porre a carico del competente intervento di bilancio di previsione, in corso di formazione, (intervento 1.01.02.01 cap. 40) che sarà conseguentemente impegnata e liquidata in sede di pagamento delle competenze;
9. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, ai fini della sottoscrizione per accettazione, al Segretario comunale ed alla R.S.U. dell'Ente.

Oratino, 03.06.2013



IL SINDACO
Luca FATICA