



COMPARTECIPE UNIONE
COMUNI ALTO BIFERNO

COMUNE DI ORATINO

C.A.P. 86010 - Piazza R. Rogati, 3 tel 0874 38132 +39 329 8366237 fax 0874 38187 - E-mail comune@oratino.it

Prot. N. del 27.03.2013

COMUNE DI ORATINO
Prot. 2013/1436 del 27-03-2013
Sezione: PARTENZA

DECRETO N. 2 DEL 27 MARZO 2013

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO



VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

LETTO l'art. 107 del TUEL 267/2000 che, dopo aver ribadito il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, precisa al comma 3 i compiti attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio;

RICHIAMATO il CCNL per il Personale degli Enti locali del 31 marzo 1999, il quale agli artt. 8, 9 e 10 prevede che gli Enti del comparto istituiscono posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che richiedano alta professionalità e notevole autonomia gestionale e organizzativa, assegnandole a personale esclusivamente appartenente alla categoria D con incarichi a termine soggetti a verifica di risultato e remunerati con emolumenti onnicomprensivi del trattamento accessorio, distinti in retribuzione relativa alla posizione e retribuzione condizionata ai risultati conseguiti;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Municipale nella seduta del 23.02.2002 n. 8, con la quale sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e sono stati contestualmente disciplinati le modalità e i requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi, le modalità per la valutazione dei risultati e per l'eventuale revoca degli stessi, nonché la quantificazione degli emolumenti da corrispondere agli incaricati, demandando al Sindaco di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 13/03/2010, con la quale sono state approvate la modifica dell'art. 5 e l'integrazione all'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, con la citata deliberazione di Giunta Municipale sono state individuate le seguenti aree:

- 1) Area finanziaria e servizi generali,
- 2) Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse;

RILEVATO che presso l'Area finanziaria e servizi generali e' attualmente in servizio la dipendente di ruolo a tempo indeterminato Sig.ra Giuseppina MONACO, inquadrata nella categoria "D" del nuovo CCNL;

CONSIDERATO che il citato Funzionario, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, possiede: - *requisiti culturali* - *competenze professionali ed organizzative* - *esperienza maturata* che certificano le capacità gestionali necessarie per la corretta ed efficiente gestione dei servizi demografici, amministrativi (compresi il servizio elettorale ed i servizi scolastici) e servizi sociali, ricompresi nell'area finanziaria e servizi generali, per tutta la durata del mandato del sottoscritto, salvo verifica dei risultati che, in caso negativo, comporta la revoca del presente incarico;

Per incarico
027/03/2013
[Signature]
[Signature]

VISTO il Decreto del Prefetto di Campobasso prot. n. 14504 del 18/03/2013, con il quale è stata la scrivente è stata nominata Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente con i poteri del Consiglio comunale, della Giunta e del Sindaco;

RITENUTO opportuno assegnare, per le motivazioni innanzi esposte, fino alla scadenza del mandato di Commissario Prefettizio la responsabilità per la gestione dei servizi demografici, amministrativi (compresi il servizio elettorale ed i servizi scolastici) e dei servizi sociali alla dipendente Sig.ra Giuseppina MONACO, inquadrata nella categoria "D" del nuovo CCNL, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per lo svolgimento di tali attività;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno, in corso di formazione;

Sentito il Rag. Giovanni Totaro in merito alla copertura finanziaria per il presente atto;

DECRETA

1. di conferire, a decorrere dal 27/03/2013, la responsabilità dei servizi demografici, amministrativi (compresi il servizio elettorale ed i servizi scolastici) e dei servizi sociali, ricompresi nell'area finanziaria e servizi generali, alla dipendente di ruolo Sig.ra **Giuseppina MONACO**, inquadrata nella categoria "D" del CCNL per il personale degli Enti Locali del 31 marzo 1999, assegnata al medesimo settore ed in possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti dall'ordinamento ed in particolare: - *requisiti culturali* - *competenze professionali ed organizzative* - *esperienza maturata*, nonché attitudine a relazionare all'esterno con le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale nel campo dei servizi amministrativo, demografico, elettorale, servizio leva, stato civile e quant'altro riconducibile ai servizi amministrativi;
2. di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato, ove si verificassero mutamenti organizzativi significativi ed incidenti sulla posizione o per gravi inadempienze nel raggiungimento degli obiettivi e quindi in caso di esito negativo accertato secondo quanto stabilito dall'art. 9, comma 4 del citato CCNL del 31.3.1999;
1. di attribuire, con la stessa decorrenza del conferimento e sino a tutta la durata del mandato amministrativo del Commissario Prefettizio scrivente, allo stesso funzionario la retribuzione di posizione, di cui all'art. 10, comma 2 del CCNL 31.3.1999, nell'importo mensile di Euro 430,38 (per 12 mensilità);
2. di stabilire nel valore minimo del 10% e massimo del 25% l'importo della retribuzione di risultato la cui erogazione e' subordinata al raggiungimento degli obiettivi mediante apposita valutazione annuale e subordinata alle risorse finanziarie;
3. il trattamento di cui ai punti precedenti 3 e 4 assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario ed escluse le prestazioni per lo svolgimento dello straordinario inerente il servizio elettorale;
3. di porre a carico del competente intervento di bilancio di previsione, in corso di formazione, (intervento 1.01.02.01 cap. 40) la spesa che sarà conseguentemente impegnata e liquidata in sede di pagamento delle competenze stipendiali;
4. di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, ai fini della sottoscrizione per accettazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'organizzazione delle risorse, al Segretario comunale ed alla R.S.U. dell'Ente.

Oratino, 27/03/2013

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dr.ssa Francesca D'Alessandro

