



## **COMUNE DI ORATINO**

Provincia di Campobasso

**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE ED AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - NIDO, MICRO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA - NELL'ANNO EDUCATIVO 2023/2024. DGR N. 226 DEL 07.09.2023. DDD SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE SOCIALI REGIONE MOLISE N. 4482/2023**

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE<br/>PER CANDIDATURA<br/>DI SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO</b></p> |
|---|

### **Art.1 - Finalità**

Il Comune di Oratino, in attuazione degli indirizzi di governo, intende garantire la continuità ed il potenziamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (già attivati negli anni scorsi) rivolti alla fascia di età compresa tra zero e 36 mesi, nel periodo compreso tra la data di avvio del relativo progetto ed il 31 luglio 2024.

### **Art.2 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente bando viene emanato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) art. 1, c. 630 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi";
- b) Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province autonome, Province, Comuni sancito in sede di Conferenza Unificata il 1° agosto 2013, la cui durata è stata prorogata con successivi provvedimenti, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volto a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;
- c) legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- d) Regolamento regionale di attuazione della legge regionale 13/2014, n. 1/2015- art.37 in ordine alle modalità organizzative e gestionali dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;
- e) D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 recante "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107, che persegue la finalità di promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni.
- f) legge 11 dicembre 2016, n. 232 art. 1, c. 355 e ss.mm.ii.

### **Art.3 – Soggetti beneficiari del contributo regionale**

Sono soggetti beneficiari dei finanziamenti i comuni della Regione Molise che hanno espresso manifestazione d'interesse all'attivazione dei servizi per l'anno 2023-2024 in qualità di soggetto attuatore.

#### **Art. 4 - Soggetti attuatori del progetto - Requisiti**

La gestione dei servizi da parte dei Comuni può avvenire nelle forme dell'amministrazione diretta ovvero mediante ricorso a soggetti realizzatori esterni dotati di personale con specifica professionalità, mediante le procedure del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 5 - Contributo economico regionale**

Per ogni progetto educativo presentato sarà concesso un contributo economico quantificato tenuto conto del numero di bambini effettivamente frequentanti il servizio per tutta la sua durata.

La fascia di utenza è determinata dal numero di utenti effettivamente iscritti e frequentanti il servizio come risultante agli atti del Comune.

Le fasce dei servizi all'infanzia, in relazione al numero dei bambini minimo e massimo, sono definite dal regolamento regionale 1/2015 e pertanto sono inderogabili nel loro numero minimo per tutta la durata del servizio, pena la revoca del contributo concesso.

##### **Micronido**

**min. 6 bambini (3 mesi/36 mesi)**

##### **FASCIA 1 – da 6 a 8 bambini**

**orario part time da 5 a 6 ore = € 30.000,00**

**servizio full time da 7 a 9 ore contributo aggiuntivo di € 4.000,00**

##### **FASCIA 2 – oltre 9 bambini**

**orario part time da 5 a 6 ore = € 36.000,00**

**servizio full time da 7 a 9 ore contributo aggiuntivo di € 6.000,00**

Il servizio deve essere tassativamente erogato per almeno cinque giorni a settimana su sette.

Il contributo finanziario sarà corrisposto in proporzione ai mesi di effettiva attivazione dei servizi decorrenti dalla data di inizio attività da dichiarare alla Regione Molise. La durata minima del servizio non può essere inferiore a 8 mesi su 10 fermo restando la corrispondente rimodulazione proporzionale del contributo erogabile.

L'attivazione del servizio per un periodo inferiore al minimo comporta la revoca dell'intero contributo, anche se accertato ex post in sede di rendicontazione, qualora si ravvisi il venir meno delle prescrizioni del presente avviso.

Non potranno essere erogate risorse economiche relative ai periodi in cui il servizio non sia stato effettivamente reso, salvo sospensioni del servizio dovute a cause di forza maggiore giustificate e tempestivamente comunicate al competente ufficio regionale.

In nessun caso potranno essere riconosciuti contributi a favore del Comune a fronte di rendicontazione di spese sostenute al di fuori dal periodo di effettivo svolgimento del servizio e/o non pertinenti al servizio medesimo.

#### **Art. 6 - Compartecipazione finanziaria del Comune Beneficiario**

Il Comune di Oratino è tenuto a contribuire alla realizzazione dei progetti ammessi a contributo, esclusivamente in forma monetaria, in misura non inferiore al 20% del contributo assegnato al servizio.

In aggiunta alla predetta compartecipazione, il Comune dovrà destinare al finanziamento dei servizi anche le eventuali ulteriori risorse assegnate dallo Stato ai Comuni per il finanziamento dei servizi all'infanzia.

Non è esclusa da parte del Comune, in aggiunta a quella monetaria, la compartecipazione in forma non monetaria.

#### **Art. 7 – Requisiti dei soggetti gestori privati**

Il Comune di Oratino intende proporre un progetto per i servizi socioeducativi, previo avviso a manifestare

interesse e successivo affidamento dei servizi predetti a soggetti privati con le modalità previste dal vigente Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, oltre che dei requisiti di ordine generale:

- dei comprovati requisiti di cui all'art. 37 del Regolamento regionale n. 1/2015;
- dell'autorizzazione e accreditamento al servizio, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento regionale;
- di esperienza documentata di almeno due anni, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi socioeducativi per la prima infanzia, ricadenti nelle categorie di cui al Regolamento regionale n.1 del 27 febbraio 2015 - Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.13 del 6.5.2014 di "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali (Pubblicato nel BURM n.5 del 28.2.2015);
- della certificazione ENI UNI 11034:2003 al fine di attestare gli standard di qualità globale del servizio assicurato dal soggetto gestore per i servizi all'infanzia (requisito premiale).

L'assenza e/o la perdita dei suddetti requisiti in capo al soggetto gestore costituisce causa di revoca dell'affidamento e del contributo.

Prima dell'avvio dell'attività verrà sottoscritto un disciplinare del servizio l'operatore economico affidatario.

#### **Art.8 - Obblighi del soggetto attuatore. Durata del servizio**

La gestione del servizio deve essere assicurata per un periodo minimo di 8 mesi per il micronido nel periodo compreso tra il 01/09/2023 ed il 31/07/2024 e secondo le modalità prescritte dal Regolamento n. 1/2015 di attuazione della Legge Regionale n. 13/2014 e delle altre normative vigenti in materia.

L'avvio del servizio in data antecedente alla data di approvazione dell'elenco definitivo dei progetti ammessi a finanziamento da parte della Regione Molise, dovrà essere documentato con regolare atto di affidamento del servizio ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, pena il mancato riconoscimento della spesa relativa al predetto periodo e dell'eventuale rimodulazione del relativo contributo sul periodo utile.

#### **Art. 9 - Obbligo di attività di formazione**

Per le risorse a valere sul Fondo 0-6 del Ministero dell'Istruzione, nel limite del relativo importo e nel rispetto di quanto previsto dal Piano di azione nazionale pluriennale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025, è obbligatorio includere l'obbligo di formazione del personale educativo ed ausiliario garantito dalla Regione Molise (a valere su una quota non inferiore al 5% del fondo 0-6 annualità 2023).

L'assoluzione dell'obbligo di formazione relativamente all'anno educativo 2023-24, in sede di rendicontazione, si reputerà assolto mediante la presentazione di attestazione di partecipazione del personale ai corsi organizzati dalla Regione Molise e finanziati con la quota di risorse dedicata a tale scopo a valere sul Fondo 0-6 e.f. 2023.

#### **Art.10 - Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio**

Per il micronido è prevista la compartecipazione economica obbligatoria delle famiglie.

Ai fini della quantificazione della compartecipazione delle famiglie al costo del servizio la determinazione delle rette di frequenza deve tener conto anche della normativa vigente in materia di erogazione del bonus asili nido destinati alle famiglie.

La determinazione delle rette di frequenza deve avvenire nel rispetto del Regolamento regionale n.1/2015.

Le quote di compartecipazione e i relativi valori ISEE, come definiti nel Regolamento regionale n.1/2015 sono da intendersi inderogabili nel loro limite minimo.

#### **Art.10 - Risorse finanziarie**

Le fonti di finanziamento destinate agli interventi per i servizi all'infanzia da assegnare ai comuni sono quelle indicate nel relativo atto regionale di programmazione, ovvero:

finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'esercizio finanziario 2023, come definitivamente assegnato alla Regione Molise da Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.82 del 9 maggio 2023;

compartecipazione regionale pari al 25% delle risorse ministeriali;

eventuali ulteriori risorse regionali;

cofinanziamento aggiuntivo in forma monetaria dei comuni nella misura minima del 20% del contributo riconosciuto per ciascun progetto finanziato;

eventuali risorse comunali destinate ai servizi alla prima infanzia assegnate ai Comuni a valere sul Fondo di solidarietà comunale di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 giugno 2023 la cui voce di entrata deve essere inclusa nel piano finanziario del progetto;

del bonus asili nido di cui all'art. 1, c. 355 della L.11 dicembre 2016 n. 232 e ss.mm.ii.;

Come previsto nella DD n. 4482 del 13.09.2022, la Regione Molise si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare l'avviso pubblico approvato con il predetto provvedimento.

#### **Art. 11. Finanziamento dei singoli progetti ammessi**

In caso di più progetti ammessi a contributo per singolo Comune, verrà finanziato il progetto secondo la graduatoria finale unica di tutti i servizi (Sezioni Primavera e micronidi) stilata sulla base del punteggio ottenuto. Il servizio/i, oltre il primo, che abbia/no ottenuto una valutazione utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito, sarà/saranno finanziati subordinatamente alla disponibilità di risorse stanziare e in ordine del relativo punteggio nella graduatoria finale.

#### **Art. 12 Spese ammissibili**

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo ottenuto le spese sostenute dal soggetto realizzatore, così come riconosciute ed approvate dal Comune beneficiario con proprio provvedimento amministrativo, rientranti nel periodo di effettivo svolgimento del servizio ricomprese nelle tipologie di seguito elencate:

1. spese per personale educativo in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento n.1/2015;
2. spese per il personale ausiliario (assistenti all'infanzia, ausiliari dedicato alla vigilanza dei bambini. L'ammissione della spesa del personale verrà considerata ammissibile solo se coerente con lo specifico CCNL che deve essere indicato dal soggetto gestore; in caso di accertata irregolarità, si provvederà a fare le dovute segnalazioni del caso agli organi competenti;
3. spese di coordinamento del servizio. Ammesse nel limite del 10% del finanziamento concesso e giustificate mediante idonea documentazione (busta paga, fattura), con allegazione del CV del coordinatore e dettagliata relazione sull'attività dello stesso. La spesa per eventuali incarichi diversi dal lavoro dipendente e/o per sostituzione di personale è inclusa nel limite di cui al presente punto;
4. spese per l'acquisto di materiale inventariabile. La spesa destinata all'acquisto di complementi d'arredo per interni e/o esterni destinati agli spazi ove si svolge il servizio è ammessa nel limite del 10% del contributo regionale concesso;
5. spese per l'acquisto di materiali di consumo destinato ad attività ludiche, di laboratorio, educative e didattiche. Tutto il materiale deve essere conforme agli standard europei fissati per la composizione del materiale destinato all'infanzia;
6. spese per la locazione degli immobili destinati al servizio quali utenze ed altri costi indivisibili. La spesa deve essere fatturata specificatamente per il servizio. In caso di spesa comune a più servizi la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto, in mancanza, in proporzione alla parte di superficie dei locali destinati ai diversi servizi;
7. spese per igiene e pulizia dei locali utilizzati per il servizio. Di norma la spesa deve essere fatturata specificatamente per il servizio oggetto della rendicontazione. In caso di spesa comune a più servizi, la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto, in mancanza, in proporzione alla parte di superficie dei locali destinati ai diversi servizi;
8. spese per la sanificazione dei locali utilizzati per la fornitura di DPU e di igienizzanti che non rientrano

nella categoria delle spese per servizi di pulizia e materiale di consumo. Di norma la spesa deve essere fatturata specificatamente per il servizio. In caso di spesa comune a più servizi la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto, in mancanza, in proporzione alla parte di superficie dei locali destinati ai diversi servizi;

9. spese per interventi di formazione a valere su economie da fondo 0-6 di annualità precedenti, da realizzarsi anche con azioni integrate rivolte congiuntamente al personale educativo e ausiliario, oltre che per l'istituzione e il funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriali nel limite minimo del 5% del contributo (contributo ministeriale e risorse regionali).

I giustificativi della spesa per formazione afferente al Fondo 0-6 di annualità precedenti a quello in corso (2021 e 2022) dovrà essere indicata nella rendicontazione (al fine di consentire il corretto monitoraggio dei Fondi ministeriali della relativa annualità da parte della Regione Molise). Per l'annualità 2023 la formazione a valere sui fondi ministeriali verrà garantita dalla Regione Molise e l'obbligo di formazione sarà ritenuto assolto mediante presentazione di copia dell'attestato di partecipazione ai corsi da parte del personale. La mancata frequenza dei corsi di formazione comporta la revoca del contributo assegnato al comune;

10. le spese per consulenza contabile sono ammesse nel limite della loro afferenza alla gestione del servizio come specificato nel Regolamento 1/2015 e non possono superare il 5% del finanziamento regionale concesso;

11. le spese per specifici progetti sono ammissibili solo per progetti compresi nel progetto del servizio approvato e finanziato dalla Regione. La spesa è ammessa nel limite del 5% del contributo concesso;

12. i tirocini di personale sono ammessi nel rispetto delle normative statali e regionali in materia. La spesa è ammissibile nel limite della spesa rendicontata, a condizione che il tirocinio sia stato inserito nel progetto approvato dalla Regione e previa trasmissione in sede di candidatura del progetto di copia della nota di comunicazione del tirocinio al competente ufficio regionale;

Le spese non ricomprese nel suddetto elenco, anche se afferenti al servizio, costituiscono spese non ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo.

#### **Art. 13 – Modalità di presentazione della domanda**

**La domanda di partecipazione/manifestazione di interesse al presente Avviso, unitamente ai relativi allegati (progetto, comprensivo di planimetrie ed esatta dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 4 e 7), deve essere inviata, in formato digitale, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 25 settembre 2023, ore 18:00, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.oratinocb@legalmail.it**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi nella trasmissione delle domande dovuta a malfunzionamento della rete telematica, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'ammissibilità del progetto verrà valutata secondo i seguenti criteri:

|  |   |           |                         |
|--|---|-----------|-------------------------|
| <b>PROGETTO PEDAGOGICO</b><br>(max 10 cartelle A4 font 12, interlin.1,5) | Programmazione educativa, obiettivi formativi e attività proposte (come da progetto educativo)  | Da 0 a 20 |                         |
|  | Adeguatezza e potenzialità delle risorse strumentali (come da piano finanziario dettagliato)  | Da 0 a 25 |                         |
|  | Adeguatezza delle risorse umane e forme di aggiornamento professionale continuo e specifico (come da piano finanziario dettagliato)           | Da 0 a 25 |                         |
|  | Caratteri innovativi del progetto, con particolare riguardo all'uso di tecnologie, alla dimensione laboratoriale e alla capacità di fare rete | Da 0 a 20 |                         |
|  | Valutazione proposta progettuale  |           | Max Punti 90            |
| <b>PREMIALITA'</b>   | Servizio gestito in forma associata/in convenzione tra comuni   | 5 PUNTI   |                         |
|  | certificazione ENI UNI 11034:2003   | 5 PUNTI   |                         |
|  |   |           | Max Punti 10            |
|  |   |           | <b>Totale punti 100</b> |

Alla domanda di partecipazione/manifestazione di interesse devono essere allegati, obbligatoriamente, i modelli – debitamente compilati per la parte di competenza del partecipante (ogni informazione non sia di competenza del Comune di Oratino) – allegati al presente avviso e riguardanti: C – elenco iscritti / D- piano finanziario.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati e privacy**

In armonia con il regolamento europeo GDPR del 2016/679 adottato il 27.04.2016 ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Oratino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Avviso.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Oratino, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Oratino.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Piacentino Salati – Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria: [piacentino.salati@gmail.com](mailto:piacentino.salati@gmail.com)

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Art. 14 - Pubblicazione. Responsabile del procedimento**

Del presente Avviso verrà data pubblicità all'albo pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Oratino [www.comune.oratino.cb.it](http://www.comune.oratino.cb.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Piacentino Salati, mail : [piacentino.salati@gmail.com](mailto:piacentino.salati@gmail.com)

AREA AMMINISTRATIVA  
IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Piacentino Salati