



# COMUNE DI ORATINO

Provincia di Campobasso

C.A.P. 86010 - Piazza R.Rogati, 3 - tel.0874 38132 - fax 0874 38187 - E-mail [comune@oratino.it](mailto:comune@oratino.it)

Prot. 4926 del 22 OTT. 2013

## DECRETO N. 5 DEL 22 OTTOBRE 2013

**OGGETTO: Nomina del responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n.33/2013.**

### IL SINDACO

Visto il D.Lgs.14.03.2013 n.33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione".

Visto in particolare l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190, svolge di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile", e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ed ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale, degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'Ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala, altresì, gli adempimenti al vertice politico dell'amministrazione all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;



**VISTO**

- 1- Il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni”;
- 2- La legge 6 novembre 2012, n.190, con la quale sono state approvate “le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- 3- Il comma 15, dell’art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE**, altresì, le linee di indirizzo che la Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni politiche (CIVIT) ha emanato in materia con i sotto elencati provvedimenti;

- La delibera n.6/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”;
- La delibera n.105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (art.13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n.150/2009)”;
- La delibera n.120/2010 “Programma triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate dal Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “Responsabile della trasparenza” ”;
- La delibera n.2/2012 ”Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- La delibera n.50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/2016”;

**PRESO ATTO CHE:**

- la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul finanziamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art.14, comma4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 “ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l’applicazione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell’Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta relazione e della connessa Attestazione”;
- il D.Lgs. n.33/2013 ha definito all’art. 43 la figura e le funzioni del responsabile per la trasparenza che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un’attività di controllo sull’adempimento dei obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dall’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che sia opportuno nominare come responsabile per la trasparenza la Sig.ra Monaco Pina, cat. D6, in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento del compito;

**ATTESO** e considerato, inoltre, che si rende pure necessario individuare quale supporto tecnico per il responsabile della trasparenza il Sig. Capone Marco, Categoria B4, in possesso delle conoscenze tecniche indispensabili per la tenuta e l’aggiornamento del sito istituzionale;

**ATTESO**, infine, che si rende pure necessario individuare il sostituto del Responsabile per la trasparenza in caso di inadempimento dello stesso e che si vuole nominare a tal fine il Segretario Comunale dott.ssa Tabasso Antonella;



**CONSIDERATA** la necessità di avviare i lavori per l'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**CONSIDERATA** comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al Responsabile per la Trasparenza la doverosa collaborazione, individuando delle figure specifiche negli uffici;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2013;

#### **VISTI**

- la Legge 7 agosto 1990, n.241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n.165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150;
- la Legge n.190/2012;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **DECRETA**

1. le premesse fanno parte integrante sostanziale del presente atto;
2. **di nominare la Sig.ra Monaco Pina**, cat. D6, in servizio presso questo Ente ed assegnata all'Area Finanziaria e Servizi Generali, quale **Responsabile per la Trasparenza** ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dell'art. 43 del D.L.gs. 33/2013;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa;
4. di dare atto che, in qualità del responsabile per la trasparenza, lo stesso dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e collegamento con il responsabile della prevenzione della corruzione;
5. di dare atto che, in qualità di Responsabile per la trasparenza, si avvarrà del supporto del seguente personale: Responsabile dell'Area Finanziaria e Servizi Generali Dott.ssa Iafelice Dora; Rag. Totaro Giovanni, Sig.ra Monaco Giuseppina, Sig.ra Ferrara Mariantonietta, Sig. D'Anolfo Eligio, Responsabile dell'Area Tecnica ing. Del Greco Francesco;
6. di demandare espressamente al detto responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa *de quo* e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
7. **di nominare la Dott.ssa Tabasso Antonella, Segretario Comunale, quale sostituto del Responsabile per la Trasparenza se inadempiente;**
8. di nominare, infine il dipendente Sig. Capone Marco, quale "supporto tecnico" per il Responsabile della Trasparenza;
9. di prendere atto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.33/2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" dal 20.04.2013;
10. **di dare mandato ai responsabili di Aree e Servizi alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in**

materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";

11. di pubblicare le presenti nomine sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio online, dandone comunicazione agli interessati, ai responsabili di Aree e Servizi, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.

Oratino, 22 ottobre 2013



IL SINDACO  
Sig. Fatica Luca