



DECRETO N. 1

il 2 GENNAIO 2020

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA,  
DI VICE SEGRETARIO COMUNALE  
E COORDINATORE DEI SERVIZI COMUNALI**

**IL SINDACO**

**PREMESSO**

che, con nota prot. n. 6102 del 15.11.2018 di questo Ente (assunta al prot. del Comune di Campobasso n. 56461 del 15.11.2018) si è proceduto a richiedere autorizzazione (nulla osta) per la prosecuzione dell'utilizzazione del sopra citato dipendente, dal 1 gennaio 2019 fino al termine del mese di scadenza del sottoscritto Sindaco.

che, con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Campobasso (n. 269 del 20.12.2018) è stata autorizzata l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.311/2004, del dipendente del Comune di Campobasso, dott. Piacentino Salati (Funzionario amministrativo – Cat. D6) presso il Comune di Oratino, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per n. 12 ore settimanali fino – sotto il mero profilo autorizzatorio - al termine del mese di scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

**RITENUTO**

in continuità con i provvedimenti in precedenza assunti che, per garantire funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa occorre procedere alla nomina, oltre che del dipendente cui affidare, in assenza o impedimento del Segretario comunale, l'incarico di vice segretario comunale (coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino), anche del responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria

**RILEVATO**

che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

**RICHIAMATO**

l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

**VISTO**

il vigente statuto comunale;

**VISTO**

il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale all'art. 7 - n. 5 stabilisce che il Comune di Oratino può avere un Vice Segretario Comunale titolare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale; nominato dal Sindaco, previa delibera della Giunta Municipale;

**VISTE** le note della Prefettura - UTG di Campobasso – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali prot. 7266 del 26/01/2018 e prot. 28311 del 07/06/2013 relative al ruolo e alla nomina del vicesegretario comunale;

#### **RICHIAMATI**

i seguenti provvedimenti:

-deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

-deliberazione di Giunta Comunale n.69 in data 05.11.2018, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

#### **ATTESO**

che l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

#### **RITENUTO**

pertanto, per quanto sopra, di individuare il Dott. Piacentino Salati quale Vice Segretario Comunale, coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino, responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria, in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, possiede: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per dirigere le strutture cui si intende preporlo (di diploma di laurea in giurisprudenza, conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale; abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; incaricato di posizione organizzativa, dal 2009 al 2013, presso il Comune di Campobasso; responsabile della Segreteria generale del Comune di Campobasso, e dei servizi ausiliari, protocollo, relazioni con il pubblico);

#### **DATO ATTO**

che al predetto dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, oltre all'eventuale compenso spettante per i diritti di rogito, nonché l'indennità di posizione – per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

#### **DATO ATTO**

altresì che nel bilancio 2019-2021, annualità 2020, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

#### **VISTI:**

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio pluriennale 2019/2021 dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

-i vigenti CCNL del personale "Funzioni locali" ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

## DECRETA

**DI APPROVARE** le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** al dott. Piacentino Salati, nato a Campobasso il 5.11.1964 e residente in Oratino (CB) in Corso Umberto I, n. 64 - c.f. SLTPNT64S05B519P - l'incarico di responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria e di vice segretario comunale con funzioni vicarie del segretario comunale, **dalla data odierna e fino al 30 giugno 2020;**

**DI STABILIRE** che al dipendente sarà corrisposto un compenso raggugliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, oltre all'eventuale compenso spettante per i diritti di rogito, nonché l'indennità di posizione - per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all'interessato, alla Prefettura U.T.G. di Campobasso ([segretariacomunali.prefcb@pec.interno.it](mailto:segretariacomunali.prefcb@pec.interno.it)), ad UNICREDIT SPA (tesoreria comunale), all'Area Finanziaria di questo Ente;

**DI DEMANDARE** ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg consecutivi.



IL SINDACO  
Dott. Roberto De Socio

Per accettazione

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)



Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.  
Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Eligio D'Anolfo