

COMUNE DI ORATINO
(PROVINCIA DI CAMPOBASSO)



DECRETO N. 5

Lì, 27.06.2018

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA,
DI VICE SEGRETARIO COMUNALE
E COORDINATORE DEI SERVIZI COMUNALI**

IL SINDACO

PREMESSO

che, con deliberazione della Giunta comunale di questo Ente n. 17 del 2.03.2018, preso atto della deliberazione della Giunta comunale di Campobasso n. 45 del 1.02.2018 con cui si è autorizzata l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.311/2004, del dipendente del Comune di Campobasso, dott. Piacentino Salati (Funzionario amministrativo – Cat. D6) presso il Comune di Oratino, è stato stabilito di avvalersi della prestazione lavorativa del predetto dipendente del Comune di Campobasso ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per n. 12 ore settimanali, dall'8 marzo 2018 al 30 giugno 2018;

che, con nota prot. n. 3194 del 14 giugno 2018 di questo Ente (assunta al prot. del Comune di Campobasso n. 0030684 del 14.06.2018) si è proceduto a richiedere autorizzazione (nulla osta) per la prosecuzione dell'utilizzazione del sopra citato dipendente, fino al 31 dicembre 2018)

che, con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Campobasso, n. 140 del 26 giugno 2018, è stata autorizzata l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.311/2004, del dipendente del Comune di Campobasso, dott. Piacentino Salati (Funzionario amministrativo – Cat. D6) presso il Comune di Oratino, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per n. 12 ore settimanali, fino al 31 dicembre 2018;

ATTESO

che l'Ente è privo di segretario comunale titolare a seguito di scioglimento della convenzione di segreteria con i Comuni di Campochiaro e San Polo Matese;

che con decreto del Sindaco di Oratino n. 1 dell'8 marzo 2018, la responsabilità dell'Area amministrativa è allo stato affidata al dott. Piacentino Salati;

che, attualmente, a seguito dell'elezione del Sindaco e del rinnovo del Consiglio comunale, in data 10 giugno 2018, l'Ente è privo di responsabile dell'Area finanziaria;

RITENUTO

che, per garantire funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa occorre procedere alla nomina del dipendente cui affidare – nel caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario comunale - l'incarico di vice segretario comunale (coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino) e l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa e di responsabile dell'Area finanziaria;

RILEVATO

che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

RICHIAMATO

l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che “*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

VISTO

il vigente statuto comunale;

VISTO

il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale all'art. 7 - n.5 stabilisce che il Comune di Oratino può avere un vice segretario comunale titolare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco;

RICHIAMATI

i seguenti provvedimenti:

-deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

-deliberazione di Giunta Comunale n.15 in data 02.03.2018, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "verifica delle eccedenze di personale";

ATTESO

che l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO

pertanto, per quanto sopra, di individuare il Dott. Piacentino Salati quale Vice Segretario Comunale, coordinatore dei servizi delle Aree funzionali del Comune di Oratino, responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria, in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, possiede: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per dirigere le strutture cui si intende preporlo (di diploma di laurea in giurisprudenza, conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale; abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; incaricato di posizione organizzativa, dal 2009 al 2013, presso il Comune di Campobasso; responsabile della Segreteria generale del Comune di Campobasso e dei servizi ausiliari, protocollo, relazioni con il pubblico);

DATTO ATTO

che al predetto dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, oltre all'eventuale compenso spettante per i diritti di rogito, nonché l'indennità di posizione – per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

DATO ATTO

altresi che nel bilancio 2018-2020, annualità 2018, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

-il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

-lo Statuto Comunale;

-il bilancio di previsione 2018/20;

-il vigente regolamento di contabilità;

-il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

-il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

-i vigenti CCNL del personale "Comparto Regioni autonomie locali" ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

DECRETA

DI APPROVARE le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

DI CONFERIRE al dott. Piacentino Salati, nato a Campobasso il 5.11.1964 e residente in Oratino (CB) in Corso Umberto I, n. 64 – c.f. SLTPNT64S05B519P – l'incarico di responsabile dell'area amministrativa e dell'area finanziaria e di vice segretario comunale con funzioni vicarie del segretario comunale, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2018;

DI STABILIRE che al dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico fondamentale, omnicomprensivo, percepito in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di inquadramento presso il Comune di Campobasso, nonché l'indennità di posizione – per le aree cui è attribuita la responsabilità, anche di firma - nella misura massima prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni-autonomie locali, tuttavia parametrata al numero di ore di servizio prestate presso il Comune di Oratino;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all'interessato ed alla Prefettura U.T.G. di Campobasso, segretariocomunali.prefcb@pec.interno.it;

DI DEMANDARE ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg.



IL SINDACO
dott. Roberto De Socio

Per accettazione

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Oratino data 27.06.2018



IL SINDACO
dott. Roberto DE SOCIO

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oratino, 27.6.2018 MS 296

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Eligio D'Amolfo

