

Repubblica Italiana



COMUNE DI ORATINO

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE di GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

n. 40 del 20-06-2013

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2012. RIAPPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI RENDICONTO.

L'anno *duemilatredici* il giorno *venti* del mese di *Giugno* con inizio alle ore 17:40
nella sala adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si e' riunita nelle persone seguenti:

	Cognome e Nome	Carica	Partecipazione
1	FATICA LUCA	SINDACO	Presente
2	IAFELICE MARIA DORA	VICE SINDACO	Presente
3	ORIUNNO ANTONELLA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale ANTONELLA TABASSO

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente Luca FATICA dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 227 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - come modificato dal decreto legge 174 del 2012 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 213 del 2012 – che testualmente recita:

«1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare prima della sessione in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento.

2.- bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.

..... omissis

5. Sono allegati al rendiconto:

a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'articolo 151, comma 6;

b) la relazione dei revisori dei conti di cui all'articolo 239, comma 1, lettera d);

c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.

6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti»;

VISTO l'articolo 151, comma 6, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«6. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti»;

VISTO l'art. 231, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«1. Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati»;

RICHIAMATA, integralmente, la deliberazione del Commissario Prefettizio n.12 del 21.05.2013 avente ad oggetto: *"Rendiconto di gestione anno 2012. Approvazione della Relazione illustrativa e presa d'atto dello schema di rendiconto"*;

RICHIAMATO, integralmente, il parere dell'organo di revisione e le osservazioni in esso contenute, allegato alla deliberazione del Commissario Prefettizio n.13 del 23.05.2013;

CONSIDERATO che con detta deliberazione, il Commissario ha preso atto e fatte proprie le citate osservazioni e ha dato incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutte le attività e gli adempimenti indispensabili a consentire alla neo eletta Amministrazione di addivenire, senza indugio alcuno, all'approvazione del conto di gestione dell'anno 2012;

RICHIAMATA integralmente la propria precedente deliberazione n. 39 del 20/06/2013, con cui si è proceduto alla riapprovazione dello schema del Rendiconto di gestione 2011;

TENUTO CONTO CHE alla luce delle nuove risultanze contabili, il Responsabile del Servizio finanziario, con propria determinazione n. 14 del 19/06/2013, ha provveduto nuovamente all'accertamento dei residui attivi e passivi 2012;

VISTI il nuovo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2012, predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, e la relazione illustrativa debitamente rettificata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il T.U.E.L. n. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, reso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

CON votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI RIAPPROVARE lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2012, debitamente rettificato dal Responsabile del Servizio Finanziario in esecuzione della deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13 del 23/05/2013:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO			0,00
RISCOSSIONI	293.861,58	1.174.713,50	1.468.575,08
PAGAMENTI	443.889,29	1.021.276,38	1.465.165,67
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE			3.409,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			3.409,41
RESIDUI ATTIVI	582.867,66	451.741,51	1.034.609,17
RESIDUI PASSIVI	416.085,69	692.754,22	1.108.836,91
DIFFERENZA			-74.230,74
	AVANZO (+) o DISAVANZO		-70.821,33
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00

DI RIAPPROVARE la relazione illustrativa, debitamente rettificata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il citato rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione di € - 70.821,33 ed un risultato di gestione di competenza di € - 87.575,59, come da quadro riassuntivo di seguito riportato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Riscossioni (+)	1.174.713,50
Pagamenti (-)	1.021.276,38
Differenza	153.437,12
Residui Attivi (+)	451.741,51
Residui Passivi (-)	692.754,22
Differenza	-241.012,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 87.575,59

DI TRASMETTERE copia della presente al revisore dei conti per la prescritta relazione di cui all'art. 239, comma 1, lett. d) del già citato decreto legislativo n. 267/2000;

DI DISPORRE che copia dei predetti documenti sia depositata presso l'Ufficio di Segreteria e messa a disposizione dei Consiglieri Comunali, a norma dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs 267/2000 unitamente alla relazione da acquisire dall'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la comunicazione del presente atto ai sigg. Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267- T.U.E.L.;

DI RENDERE il presente atto, con votazione separata, favorevole ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 – T.U.E.L. .

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

- IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO -

L'art.151, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", prescrive che al rendiconto sia allegata una relazione illustrativa della Giunta, in questo caso redatta dal Responsabile Finanziario dell'Ente, su richiesta del Commissario Prefettizio dott.ssa D'Alessandro Francesca, in quanto la stessa si è insediata solo dal 18 marzo decorso, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Per l'adempimento di tale obbligo legislativo detta relazione dovrà essere redatta in base ai seguenti criteri:

- a) le previsioni di entrata e di spesa da esporre non si esauriscono nella ripetizione dei dati finanziari di bilancio con le variazioni, ma devono essere integrate dalle indicazioni delle scelte assunte in sede previsionale e programmatica;
- b) i dati consuntivi vanno esposti nelle loro risultanze in riferimento alle scelte suddette;
- c) la illustrazione delle risultanze finali della gestione richiede una rielaborazione dei dati consuntivi che indichi (significato amministrativo) iniziative e adempimenti assunti e attuati per determinare risultati di gestione in equilibrio, nonché le cause del negativo o positivo risultato; individui (significato economico) le componenti di gestione che abbiano dato apporto decisivo ai risultati, ne valuti la portata in base alle cause specifiche del loro manifestarsi e alla luce dei rapporti tra gestione finanziaria e gestione patrimoniale, pervenga alla individuazione del significato economico del risultato di esercizio;
- d) per tutti i servizi, il raffronto tra costi e risultati deve essere oggetto di autonome analisi intese a stabilire, per ciascun servizio se il lavoro umano utilizzato, i beni strumentali impegnati, i fondi assegnati siano stati utilizzati razionalmente, se gli stessi possano essere contenuti in misura minore di quella impiegata e quale sia la misura in cui i bisogni della collettività siano stati soddisfatti, con raffronti comparati tra i vari servizi;
- e) per i servizi istituzionali, queste autonome analisi sono il solo strumento per valutazioni dei costi che non possono essere intesi con il significato che assumono nelle spese di produzione e di risultati;
- f) per i servizi a domanda individuale e per quelli istituzionali che comportino entrate, i costi da valutare non sono tutti quelli tali in senso economico, ma solo taluni indicati nelle norme vigenti e rilevabili dai dati consuntivi. Essi vanno posti a raffronto con le entrate specifiche per una analisi economica dimensionata, ma che trova riferimenti normativi quali percentuali di copertura minime, globali o tendenziali da assicurare. Il raffronto con i risultati non può conseguire invero che dalle autonome analisi anzidette, sostituite in caso di mancata attuazione dei dati sullo svolgimento dei servizi come nel caso precedente;
- g) per i servizi a carattere produttivo i criteri sono gli stessi ora esposti quando si tratta di gestione diretta;
- h) per i programmi e progetti la illustrazione è relativa alla loro specifica attuazione.

Si evidenziano di seguito gli obiettivi della relazione previsionale e programmatica ed i programmi di intervento per l'esercizio finanziario **2012**. Si relaziona quanto di seguito.

RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato d'attuazione dei programmi è valutato complessivamente positivo rispetto alle previsioni del bilancio dell'esercizio **2012**, tenuto conto delle variazioni apportate.

In merito allo stesso la ricognizione effettuata ha posto in evidenza quanto segue:

AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Le maggiori novità previste in fase di bilancio di previsione, relativamente alla presente voce, si possono così sintetizzare contenimento delle spese di personale grazie alla gestione associata del servizio di segreteria.

Nel campo della gestione dei tributi, dopo la scelta dell'amministrazione di non rinnovare l'affidamento del servizio alla società **ESATTORIE**, il servizio stesso è stato posto in carico al personale comunale.

Al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa ed una equa pressione fiscale, il Commissario Prefettizio ha dato incarico di riorganizzare il servizio tributi con l'obiettivo di accertare tutti i tributi non riscossi (TARSU, RUOLO IDRICO, ICI / IMU) dal 2008 al 2012, conferendo al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale tale compito.

Nell'arco di circa quattro settimane l'Ufficio Tecnico con i dati messi a disposizione dalle Poste Italiane ha provveduto ad accertare i ruoli idrici anni 2008 - 2010 ed i ruoli TARSU anni 2010 - 2012 da cui è scaturito che non sono stati correttamente riportati i residui attivi dei mancati introiti da parte degli utenti per gli anni esaminati. Obiettivo fondamentale e vitale per la sopravvivenza ed il giusto funzionamento finanziario dell'Ente è che quanto impostato dal Commissario Prefettizio sia continuato senza indugio anche perché dagli accertamenti eseguiti per le altre tipologie di tributi e per le successive annualità, l'ammanto per mancata riscossione è secondo la stima esatta effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico di circa 200.000,00 €, non riportata, tra l'altro, in modo corretto nei residui attivi dei precedenti Conti Consuntivi.

Naturalmente si dovrà tendere anche al miglioramento qualitativo delle gestioni, per ottenere ulteriori risparmi di spesa, oltre all'ottimizzazione dei servizi, questo soprattutto nell'ambito dei servizi sociali e turistico ricreativo, dove deve essere previsto una maggiore partecipazione economica degli utenti secondo un metodo progressivo applicato ai redditi dei medesimi.

Si è provveduto all'adeguamento delle attrezzature per porre l'Ente in condizioni di operare senza difficoltà. Deve, la struttura, ulteriormente raggiungere un livello di preparazione superiore ed essere continuamente messa in condizioni di affrontare tutte le molteplici complessità dovute ai sempre maggiori adempimenti posti a carico dell'Ente, per consentire il raggiungimento di obiettivi, per il miglioramento della funzionalità degli uffici, per l'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, per il riconoscimento delle professionalità e delle qualità delle prestazioni lavorative individuali e collettive, mediante una maggiore specializzazione del personale in dotazione dell'ente da attuare con le previste e dovute concertazioni tra le parti sociali.

La finanziaria 2013 e soprattutto le novità introdotte con il c.d. "federalismo municipale", hanno previsto numerose norme applicabili ai Comuni. Relativamente al nostro ente, di dimensioni demografiche ridotte, le più significative si possono sinteticamente così riassumere: obbligo di attivare la gestione dei servizi informatici associata con altri comuni, nuovo sistema di quantificazione dei trasferimenti da parte dello Stato, con conseguente maggiore poteri decisionali da parte dell'ente per l'applicazione di talune decisioni, in particolare di natura tributaria, riduzione del numero di consiglieri e assessori comunali ed altre misure di minore rilevanza.

E' da ritenersi senz'altro soddisfacente la gestione dei servizi produttivi, servizi a domanda individuale e servizi amministrativi. Sono stati attivati idonei interventi finanziari per i servizi relativi alle funzioni suddette.

Per quanto riguarda il servizio tecnico manutentivo della pubblica illuminazione e del servizio idrico integrato non sono state ravvisate particolari criticità, anzi, nel corso dell'anno 2012 per la prima volta si è raggiunto per il servizio idrico l'obiettivo di nessuna interruzione del medesimo.

Infatti l'acquedotto comunale ha conseguito, nell'ultimo triennio, un livello del rendimento amministrativo superiore al 70 %, grazie ad una serie di manutenzioni effettuate in economia sulla rete idrica.

Sono stati previsti, infine, interventi per il funzionamento degli organi istituzionali e di revisione economico-finanziaria.

ISTRUZIONE PUBBLICA E BENI CULTURALI

In questo settore sono stati attivati molteplici interventi volti ad accrescere le risorse culturali e formative secondo una linea di eguaglianza delle opportunità educative, sostenendo gli oneri: della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare, di gratuità dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo, borse di studio, trasporto scolastico, servizio mensa, partecipazione ad attività ricreative organizzate da altri Enti o associazioni, oltre a svariate iniziative parascolastiche svolte nell'anno.

FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO - RICREATIVO E NEL CAMPO TURISTICO

Il Comune di Oratino è stato certificato come "Uno dei 100 Borghi più belli d'Italia".

Nell'ambito delle manifestazioni annuali sono stati organizzati eventi di richiamo nazionale per lo sviluppo del Turismo ai fini della conoscenza del territorio e degli artisti di questo Borgo.

Evento di richiamo turistico nazionale è costituito dalla manifestazione annuale di dicembre del rituale de "LA FAGLIA", consistente nella realizzazione di un cero di canne costruito da volontari e trasportato a spalla lungo la via principale del Borgo di Oratino nel giorno del 24 dicembre, innalzato dinanzi al sagrato della Chiesa Madre e, successivamente, incendiato.

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Il servizio di mensa sociale, erogato in favore della popolazione anziana, è stato svolto con regolarità ed è stato gestito con la compartecipazione degli utenti e con fondi propri.

L'Ente partecipa al Piano Sociale di Zona, Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, che gestisce, tramite la cooperativa SIRIO, il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani e disabili di questo Comune.

Nel periodo di riferimento l'Ente ha attivato, durante il periodo estivo, il servizio di trasporto con pullman presso una località marina per n.6 viaggi annuali in favore di cittadini residenti.

E' stato svolto, annualmente, il servizio di trasporto sociale di andata e ritorno, a mezzo pullman, per consentire un soggiorno presso le località termali di Riccione.

Durante il periodo estivo, con la collaborazione della locale pro loco, nell'ambito del "progetto ludico" in favore dei ragazzi di Oratino dai 5 ai 16 anni, è stato patrocinato un laboratorio creativo.

Con la collaborazione della stessa pro loco è stato svolto anche un corso di danza moderna per ragazzi e ragazze dai 5 anni in su.

Nell'ambito delle attività extrascolastiche, sempre con la collaborazione della pro loco, è stato organizzato il corso di arti marziali in favore della locale utenza cittadina interessata.

Sempre nell'ambito delle attività extra scolastiche, e precisamente negli AASS 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, è stato attivato un corso di nuoto in favore dei ragazzi frequentanti le scuole di Oratino presso la società sportiva EMMEDUE S.S.D. S.r.l., con sede in Campodipietra (CB).

VIABILITÀ E TRASPORTI - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione si è attivata per garantire i servizi, sostenendo, in particolare, gli oneri di manutenzione per le strade interpoderali e per la rete stradale in generale, dell'impianto di depurazione e della raccolta e ramazzatura dei rifiuti nonché per la raccolta differenziata dei rifiuti presso l'Isola Ecologica. Sono stati recentemente ultimati diversi interventi nel settore delle opere pubbliche oltre ad essere in corso quattro opere che riguardano in generale la manutenzione ed il recupero di infrastrutture del patrimonio comunale.

Di seguito è riportato una sintesi delle opere in corso di esecuzione e/o in procinto di essere iniziate:

COMUNE DI ORATINO OPERE PUBBLICHE 2012					
1	Lavori di completamento di un campo polifunzionale sportivo..	37.200,07 €	STATO DEI LAVORI: DA APPALTARE. DATA INIZIO: / DATA ULTIMAZIONE: /	Deve essere effettuata la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.	
2	Rifunionalizzazione dell'acquedotto rurale Quercia dei Pidocchi. PSR MOLISE 2007/2013.	54.208,00 €	STATO DEI LAVORI: IN ESECUZIONE. DATA INIZIO: 10/10/2013 DATA ULTIMAZIONE: /	In corso di esecuzione.	D'AMICO SANDRO da Campobasso
3	Rifunionalizzazione della Strada Rurale Quercia dei Pidocchi - Lammerti. PSR MOLISE 2007/2013.	121.000,00 €	STATO DEI LAVORI: IN ESECUZIONE. DATA INIZIO: 23/10/2013 DATA ULTIMAZIONE: /	In corso di esecuzione.	FGA S.r.l. da Trivento (CB)
4	Lavori di recupero del rifugio forestale e creazione di un sentiero didattico. PSR MOLISE 2007/2013.	110.886,29 €	STATO DEI LAVORI: IN ESECUZIONE. DATA INIZIO: 14/08/2012 DATA ULTIMAZIONE: /	In corso di esecuzione.	PAOLUCCI Donato Antonio da Campobasso
5	Lavori urgenti di messa in sicurezza della viabilità comunale. Fondi FAS.	150.000,00 €	STATO DEI LAVORI: DA INIZIARE. DATA INIZIO: / DATA ULTIMAZIONE: /	E' stato effettuato l'affidamento definitivo all'impresa aggiudicata in via provvisoria e bisogna dare corso alla consegna dei lavori.	SPINA Michele da Campobasso (CB)

Si riporta di seguito una sintesi della gestione urbanistica del territorio dell'ultimo quinquennio:

ANNO	2008	2009	2010	2011	2012
N. PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI	35	35	39	58	33
N. DIA RILASCIATE	33	25	25	34	25

I permessi di costruire sono rilasciati, in media, in un tempo massimo di circa 60 giorni dalla data dell'istanza. Le DIA sono rilasciate, se non è necessario il parere paesaggistico, in giornata.

E' stata redatta nel corso dell'anno 2012 la variante al vigente PDF, adottato nel 1982, il quale, ormai, risulta obsoleto in quanto programmato per una popolazione residente di 1.500 abitanti residenti, soglia che da alcuni anni è stata superata dal Comune di Oratino.

Pertanto uno dei più importanti provvedimenti che l'Ente deve porre in essere per una corretta programmazione sia territoriale che economico finanziaria è quello di adottare al più presto la variante al vigente PDF, già predisposta da tecnici all'uopo incaricati.

Infine sono stati messi in atto, fino al 30/04/2013, tutte le azioni ed i provvedimenti legati al sisma 2002 mediante l'Ufficio C.O.C., concludendo con i dovuti atti di approvazione dei rendiconti il periodo emergenziale.

DATI FISICI:

Superficie: 17,96 kmq;
Altitudine: 800,00 ml s.l.m.;
Principali corsi d'acqua: Fiume "Biferno";
Territorio: Prevalentemente Montano.

POPOLAZIONE E CENSIMENTI:

1.564	608	43,0	9.912	10,1
Popolazione 2012	Nuclei Familiari 2010	Età Media 2011	Reddito Medio 2009	Tasso Natività 2010

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

Attività degli organi elettivi riferita all'anno 2012

La composizione degli organi collegiali dell'amministrazione risulta la seguente:

Consiglio Comunale: Consiglieri in carica n. 12, oltre il Sindaco, Adunanze n.10, Deliberazioni adottate n. 42.

Giunta Comunale: Componenti n.4, oltre il Sindaco, Adunanze n. 32, Deliberazioni adottate n.106;

ENTI COMUNITARI DI APPARTENENZA

Il Comune di Oratino fa parte della Comunità Montana Molise Centrale e dell'Unione dei Comuni Alto Biferno, costituita oltre che dal Comune di Oratino dai Comuni vicini di Baranello, Busso e Casalciprano.

ATTIVITA' ECONOMICA

L'attività economica in agro del Comune di Oratino è di modesta dimensione, principalmente nel settore agricolo, piccolo artigianato, attività commerciali, a dimensione familiare, ed impiego nel terziario e industria presso l'area industriale presente sul nostro territorio e presso il Basso Molise.

VIABILITÀ'

- Strade Provinciali e Statali: km 12;
- Strade Comunali: km 40, di cui urbane km 8;
- Pubblica Illuminazione: Punti Luce n.390.

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

Programma di fabbricazione (PDF), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 29/12/1980.

ANALISI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE**Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 22/08/2000 e s.m.i..

Dotazione organica

Approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n.9 dell'11/01/2012 e n.49 del 07/07/2012.

Norme di accesso all'impiego

Approvate con deliberazioni della Giunta Comunale n.44 del 30/06/2012 e n.45 del 30/06/2012.

Contrattazione decentrata

Sono stati estesi gli accordi contrattuali, previsti dal C.C.N.L., così come sottoscritti dai delegati sindacali, dal RSU e dal Segretario Comunale, ed approvati con deliberazioni di Giunta Municipale n.50 del 07/07/2012 e n.91 del 24/11/2012.

Dotazione organica

La dotazione organica del personale al 31/12/2012 è così costituita:

- 1) Cat. B.1 - Tempo Pieno - Operatore Tecnico, assegnato al Servizio Reti e Manutenzioni, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Maschio);
- 2) Cat. B.1 - Part Time 50 % - Operatore Tecnico, assegnato al Servizio Reti e Manutenzioni, posto non ricoperto;
- 3) Cat. B.3 - Tempo Pieno - Operatore Tecnico, assegnato al Servizio Reti e Manutenzioni, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Maschio);
- 4) Cat. B.4 - Tempo Pieno - Assistente Tecnico, assegnato al Servizio Ufficio Tecnico, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Maschio);
- 5) Cat. C.3 - Tempo Pieno - Istruttore Finanziario, assegnato al Servizio Economico Finanziario, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Femmina);
- 6) Cat. C.5 - Tempo Pieno - Istruttore Amministrativo, assegnato al Servizio Demografico Elettorale e Sociale, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Maschio);
- 7) Cat. C.5 - Tempo Pieno - Istruttore Amministrativo, assegnato al Servizio Demografico Elettorale e Sociale, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Femmina);
- 8) Cat. D.1 - Part Time 50 % - Istruttore Tecnico Direttivo, assegnato al Servizio Ufficio Tecnico, posto ricoperto con contratto a tempo determinato (Maschio);
- 9) Cat. D.6 - Tempo Pieno - Istruttore Amministrativo Direttivo, assegnato al Servizio Demografico Elettorale e Sociale, posto ricoperto con contratto a tempo indeterminato (Femmina).

Il totale del personale in servizio al 31/12/2012 è di n.8 unità, oltre il Segretario Comunale in convenzione.

Nel corso dell'anno 2012 è stata attuata una sola mobilità in entrata ed in uscita che ha riguardato il Servizio Economico Finanziario.

A seguito del sisma del 31/10/2002, il Comune ha usufruito sino al 30/04/2012 dell'Ufficio C.O.C. per fronteggiare l'emergenza legata alla ricostruzione. L'Ufficio C.O.C. era costituito da due unità:

- N. 1 unità assunta a tempo determinato Cat. D.1 - Part Time 50 % - (Maschio);
- N. 1 unità con contratto di lavoro Co.Co.Co. (Maschio);

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

Sono stati concessi ai dipendenti i premi previsti nel fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi così come previsto dalla contrattazione sindacale.

ELABORATORE ELETTRONICO

Il Comune è dotato di un sistema elettronico costituito da un server di rete e da n. 10 personal computer collegati in rete, per la gestione di programmi di contabilità finanziaria, paghe, anagrafe, elettorale, tributi, atti amministrativi e messi notificatori; quest'ultimo consente, tra l'altro, la gestione automatizzata dell'albo pretorio on-line, a norma secondo le ultime disposizioni legislative in materia.

CONSIDERAZIONI DI PRINCIPIO

La presente relazione è redatta per fornire dati di ragguaglio sulla produzione di servizi pubblici e per consentire una idonea valutazione della realizzazione delle previsioni di bilancio. La relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- atti della gestione finanziaria;
- risultanze finanziarie complessive;
- valutazioni conclusive.

1) ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, corredato dalla relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2012-2013-2014, è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.13 in data 09/07/2012, esecutiva ai sensi di legge.

Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione è stato apportato al bilancio una variazione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 19/08/2012.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 139 del T.U., 18/08/2000, n.267, per l'esercizio 2012 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 01/10/2012.

L'assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2012 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 29/12/2012.

2) QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2012

L'esercizio 2012 si è chiuso con le seguenti risultanze:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO			0,00
RISCOSSIONI	293.861,58	1.174.713,50	1.468.575,08
PAGAMENTI	443.889,29	1.021.276,38	1.465.165,67
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE			3.409,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			3.409,41
RESIDUI ATTIVI	582.867,66	451.741,51	1.034.609,17
RESIDUI PASSIVI	416.085,69	692.754,22	1.108.836,91
DIFFERENZA			-74.230,74
	AVANZO (+) o DISAVANZO		-70.821,33
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00

Come da segnalazioni dei Responsabili dei Servizi, al 31/12/2012 risultano debiti fuori bilancio per gli importi come di seguito specificato:

- € 13.411,45: debito per parziale mancata copertura finanziaria del costo del servizio assistenza domiciliare anno 2012 (Creditore Sirio S.c.s.);
- € 61.771,47: debito fuori bilancio derivante da sentenza Causa Civile del Tribunale di Campobasso n.432/2012 (Creditore ing. TROMBA Pasquale).

ANALISI DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

1) TIPO DI GESTIONE

Il Comune di Oratino non ha ancora istituito il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti. Vengono, infatti, conferiti in discarica i RSU raccolti in cassonetti disposti su piazzole all'uopo realizzate sia nel centro urbano che nelle aree extraurbane.

E' stato dato notevole impulso alla messa a norma dell'isola ecologica, ubicata in zona limitrofa al centro urbano, finalizzata ad ottenere il corretto funzionamento ed il razionale sfruttamento della medesima. In tal modo, si è riusciti ad avviare quantomeno la raccolta differenziata di tipologie di rifiuti particolarmente inquinanti per l'ambiente e si è riusciti, mediante una campagna di sensibilizzazione, a ridurre, nel periodo 2009/2012, la quantità di RSU conferiti in discarica per un peso pari a circa 100 t.

Tale decremento equivale, in sostanza, ad una riduzione pari a circa il 20% dei RSU conferiti negli anni antecedenti in discarica, come si evince dai dati contenuti nella sottostante tabella, reperiti presso il catasto dei rifiuti dell'ARPA Molise.

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
RSU CONFERITI IN DISCARICA (t.)	469,35	504,56	444,20	442,06	405,72
RIFIUTI DIFFERENZIATI ISOLA ECOLOGICA (t.)	21,01	11,14	50,39	30,65	35,18

Il servizio di raccolta dei RSU è stato affidato alla MEA S.r.l. da Foggia.

I RSU sono conferiti nella discarica controllata di MONTAGANO, gestita dalla Comunità Montana Molise Centrale di cui il Comune di Oratino fa parte.

L'Isola Ecologica è gestita direttamente dal personale del Comune.

Il servizio ramazzatura e pulizia degli uffici comunali è stato affidato alla società SOLIDALIA S.c.a.r.l. da Benevento.

2) VEICOLI ED ALTRE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

Il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ha in dotazione una spazzatrice e n.350 cassonetti ubicati sul territorio urbano ed extraurbano.

3) RISULTATO DELLA GESTIONE OGGETTO DELLA RISORSA O DELL'INTERVENTO ENTRATA SPESA

Tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani: 112.013,00 €

TOTALE = 112.013,00 €

Acquisto di beni di consumo e/o materie prime: 3.000,00 €

Canone per il servizio dato in concessione e altre prestazioni di servizi: 29.645,00 € + 21.600,00 € = 51.245,00 €

Utilizzo beni di terzi: 4.356,00 €

Spese discarica: 36.500,00 € + 9.838,00 € = 46.338,00 €

Spese personale comunale: 4.000,00 € + 3.400,00 € = 7.400,00 €

Costi amministrativi: 2.500,00 €

TOTALE = 114.839,00 €

4) ALTRI DATI:

Numero di utenze servite: 963

Copertura dei costi: 97,54 %

Costo di gestione per abitante: 73,43 €

ANALISI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ACQUEDOTTO - DEPURAZIONE - FOGNATURA)

1) TIPO DI GESTIONE

Il servizio acquedotto, depurazione e fognatura è gestito in economia dai dipendenti comunali. La gestione tecnica del depuratore ed il servizio analisi acque depurate e potabili sono affidati alla ditta EURODEPUR S.n.c. da Campobasso.

2) VEICOLI ED ALTRE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

Il servizio manutentivo idrico ha in dotazione: n.1 autocarro con portata superiore a 35 q.li, dotato di autogrù; n. 1 minipala; n. 1 miniescavatore; n. 1 terna; trattrice agricola, n.1 furgone per trasporto attrezzature ed operatori.

3) RISULTATO DELLA GESTIONE OGGETTO DELLA RISORSA O DELL'INTERVENTO ENTRATA SPESA

Proventi dall'acquedotto comunale: $74.211,61 \text{ €} + 7.421,16 \text{ €} = 81.632,77 \text{ €}$

Proventi da tariffa depurazione: $4.278,20 \text{ €} + 427,82 \text{ €} = 7.706,02 \text{ €}$

Proventi da tariffa fognatura: $17.112,80 = 17.112,80 \text{ €}$

Proventi da nolo contatori: $47.985,55 \text{ €} + 4.798,56 \text{ €} = 52.784,11 \text{ €}$

TOTALE = 159.235,00 €

Acquisto di beni di consumo e/o materie prime: 51.528,49 €

Acquisto acqua da Molise Acque: 39.159,51 €

Spesa per personale: 50.000,00 €

Energia elettrica: 16.019,00 €

TOTALE = 156.707,00 €

4) ALTRI DATI SUL SERVIZIO

Utenze servite dalla rete: 1049

Acqua erogata: 101.705 mc

Copertura del servizio: 100,00 %

Costo della gestione per abitante: 100,19 €

ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, i dati consuntivi, relativi ai detti servizi, come da documentazione in atti, vengono così riepilogati:

SERVIZI ED ATTIVITÀ RILEVANTI TOTALE ENTRATE TOTALE SPESE

ENTRATE

Impianti sportivi: 365,00 €

Assistenza domiciliare: 0,00

Mensa scolastica e sociale: 7.500,00 € + 6.090,00 € = 13.590,00 €

Sezione Primavera: 3.800,00 € + 11.970,00 € = 15.770,00 €

Servizio Scuolabus: 975,00 €

Servizio trasporto mare: 0,00

Servizio piscina ragazzi: 300,00

TOTALE = 31.000,00 €

SPESE

Impianti sportivi: 2.500,00 €

Assistenza domiciliare: 13.411,45 €

Mensa scolastica e sociale: 22.4999,99 € + 7.626,66 € = 30.126,65 €

Sezione Primavera: 13.866,66 € + 9.666,66 € = 23.533,32 €

Servizio Scuolabus: 6.000,00 € + 6.000,00 € = 12.000,00 €

Servizio trasporto mare: 3.960,00 € + 700,00 € = 4.660,00

Servizio piscina ragazzi: 3.000,00 €

TOTALE = 89.531,42 €

La misura dei costi complessivi che è stata finanziata da tariffe o contribuzioni è stata pertanto pari al 34,62 %.

ANNOTAZIONI DEI FATTI PIÙ' SIGNIFICATIVI:

Le entrate relative si riferiscono tutte a contribuzione da parte degli utenti e della Regione Molise per quanto riguarda il Servizio Scuola Primavera per un importo di 11.970,00 €.

2) VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE

(art. 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il patrimonio del Comune, così come risulta dagli atti (conto del patrimonio), rilevano i risultati della gestione patrimoniale e riassumono la consistenza dello stesso al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dell'anno, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio del Comune è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, la cui valutazione, attraverso la rappresentazione contabile e il relativo risultato finale differenziale determina la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Nel suddetto conto sono inclusi i beni demaniali, con specifica distinzione, in relazione alle disposizioni del codice civile. Per quanto riguarda la loro valutazione, si è seguito il seguente criterio:

- a) i beni demaniali acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del D.L.gs. 77/95 sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, quelli acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- b) i terreni sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali;
- c) i fabbricati sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali (è da rilevare che dal 13/8/2002 il valore catastale dei fabbricati ha subito una notevole riduzione, dell'ordine di circa il 40%, per effetto

del regolamento recante la determinazione delle tariffe d'estimo, in attuazione dell'art.9, comma 11, della legge 28/12/2001, n. 448, approvato con decreto 6 giugno 2002, n. 159 del Ministero dell'Economia e delle Finanze);

d) i mobili sono valutati al valore di costo, i crediti al valore nominale, i censi, livelli ed enfiteusi sono valutati in base alla capitalizzazione della rendita al tasso legale;

e) i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

Le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore sono quelli definiti nel regolamento di contabilità (cancelleria e stampati di uso corrente, attrezzi in normale dotazione degli automezzi, attrezzi di lavoro in genere, beni aventi un costo unitario di acquisto inferiore a € 51,65, esclusi quelli contenuti nella universalità dei beni).

3) VALUTAZIONE DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO AI PROGRAMMI ED AI COSTI SOSTENUTI

(art. 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il Comune ha garantito una vasta serie di servizi e, in particolare, in maniera adeguata e soddisfacente, quelli relativi all'assistenza domiciliare agli anziani e quelli relativi alle scuole, alla mensa per anziani, nonché alla pubblica assistenza e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune, inoltre, ha organizzato spettacoli, manifestazioni ed iniziative culturali e ricreative. Si è provveduto al potenziamento degli uffici comunali mediante ammodernamento delle procedure informatiche in dotazione. Per quanto riguarda i lavori pubblici, considerevoli sono stati gli impegni assunti e molteplici le opere programmate o completate a seguito di programmi precedenti. Notevoli sono stati gli impegni del Comune per la viabilità principale, interessata da movimenti franosi in atto e, a seguito agli eventi sismici, interventi diffusi per la salvaguardia della pubblica incolumità e per il ripristino del patrimonio edilizio pubblico e privato. Sono state avviate, infine, tutte le procedure per l'esecuzione di altre opere pubbliche in corso. Si ritengono indispensabili finanziamenti da parte dello Stato e di altri Enti Pubblici per il miglioramento dell'efficienza dei servizi sociali.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DATI DEFINITIVI

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI ANNO 2012		
	PREVISIONI INIZIALI	IMPEGNI 2012
Spese correnti (Titolo I)	1.222.939,49	1.076.473,77
Spese in conto capitale (Titolo II)	486.955,87	334.810,69
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	313.557,69	219.834,46
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	655.500,00	82.911,68
TOTALE SPESE	2.678.953,05	1.714.030,60

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI ANNO 2012		
	PREVISIONI INIZIALI	ACCERTAMENTI 2012
Entrate Tributarie (Titolo I)	660.719,53	569.912,94
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	411.701,95	326.728,43
Entrate extratributarie (Titolo III)	223.300,00	200.419,95
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	454.204,47	291.391,51
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	248.813,73	155.090,50
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	655.500,00	82.911,68
Avanzo	24.713,37	0,00
TOTALE SPESE	2.678.953,05	1.626.455,01

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.TO (ing. Francesco DEL GRECO)

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49
parere di regolarità tecnica: **Favorevole**

L. 20-06-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. TO DEL GRECO FRANCESCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO LUCA FATICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA TABASSO

La su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 24 GIU. 2013 *N. 231*
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

li 24 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE
F.TO ELIGIO D'ANOLFO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Oratino li 24 GIU. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
ANTONELLA TABASSO

Antonella Tabasso

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio di questo Ente dal 24 GIU. 2013 al _____.

Oratino li 24 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANTONELLA TABASSO

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20 GIU. 2013

Oratino li 24 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA TABASSO