

Repubblica Italiana



COMUNE DI ORATINO

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE di GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

n. 16 del 16-03-2016

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D. LGS. 165/2001, COME INTRODOTTO DALL'ART. 69 DEL D. LGS. N. 150/2009.

L'anno *duemilasedici* il giorno *sedici* del mese di *Marzo* con inizio alle ore 14:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si e' riunita nelle persone seguenti:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	FATICA LUCA	SINDACO	Presente
2	IAFELICE MARIA DORA	VICESINDACO	Assente
3	ORIUNNO ANTONELLA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **MARIANTONELLA DI IELSI.**

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente **LUCA FATICA** dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- in questo Comune, non essendo presenti responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartito tra il responsabile dell'area funzionale cui il dipendente fa riferimento e l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- risultano, pertanto, applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

DATTO ATTO che la struttura organizzativa di questo ente non prevede il ruolo dirigenziale;

RILEVATA, pertanto, l'obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se prevista, azione disciplinare;

ATTESA la necessità, pertanto, di istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore allo sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni), fermo restando la competenza del responsabile di ciascuna area funzionale per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

VISTA la risposta della ex CIVIT (ora ANAC) al quesito in tema di compatibilità tra la posizione di responsabile per la prevenzione della corruzione e di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, che ha espresso l'avviso che, anche alla luce di quanto previsto dalla circolare n.1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il responsabile della prevenzione della corruzione non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versandosi in tale ipotesi una situazione di potenziale conflitto di interessi;

DATO ATTO che il Comune di Oratino ha nominato Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale;

CONSIDERATRO che in relazione alle dimensioni dell'Ente non è possibile individuare una figura diversa dal Segretario Comunale, quale soggetto responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari, in quanto il Segretario Comunale per competenza curriculari ed esperienza professionale rappresenta all'interno dell'Ente la figura professionale maggiormente idonea a svolgere un ruolo di coordinamento

ed assistenza giuridica alle attività dell'ufficio procedimenti disciplinari;

RITENUTO, pertanto, di dover costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- a) Responsabile Area Finanziaria, **PRESIDENTE**;
- b) Segretario Comunale, con ruolo di componente;
- c) Dipendente di ruolo - cat.D - dell'Area Amministrativa, con ruolo di componente;

RITENUTO, altresì, di prevedere:

- che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni in sua sostituzione;
- che in caso di accertate incompatibilità e/o casistiche, ulteriori rispetto al punto precedente, in cui si verificano conflitti di interesse per uno dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari, la composizione dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento verrà disposto con provvedimento;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di dover istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, quale soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;

VISTO l'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTI gli artt. 23 e seguenti del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione;

DI COSTITUIRE l'Ufficio comunale per i procedimenti disciplinari, (U.D.P.) competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- a) Responsabile Area Finanziaria e Servizi Generali, **PRESIDENTE**;
- b) Segretario Comunale, con ruolo di componente;
- c) Dipendente di ruolo - cat.D - dell'Area Amministrativa, con ruolo di componente;

DI STABILIRE:

a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

b) che resta la competenza del responsabile di ciascuna area funzionale per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

c) che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni in sua sostituzione;

d) che in caso di accertate incompatibilità e/o casistiche, ulteriori rispetto alla precedente lett. e), in cui si verificano conflitti di interesse per uno dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari, la composizione dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento verrà disposto con successivo provvedimento giuntale;

e) che con decorrenza dall'adozione della presente deliberazione, tutti i procedimenti disciplinari giacenti, tenendo conto della tipologia, siano riassunti ai soggettivamente sopra individuati;

DI DARE ATTO che ai soggetti sopra individuati (Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 comma 1
parere di regolarità tecnica: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO IAFELICE MARIA DORA

Li, 16-03-2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO LUCA FATICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARIANTONELLA DI IELSI

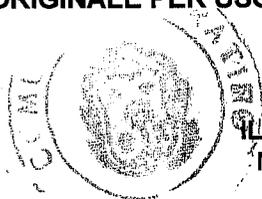
La su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno
21 MAR. 2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi *N 118*

Oratino li 21 MAR. 2016

IL MESSO COMUNALE
F.TO ELIGIO D'ANOLFO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

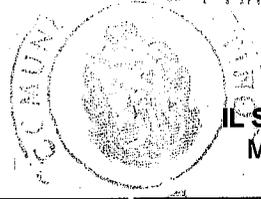
Oratino li 21 MAR. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIANTONELLA DI IELSI

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente dal 21 MAR. 2016 al _____

Oratino li



IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIANTONELLA DI IELSI

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16 MAR. 2016

Oratino li 21 MAR. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARIANTONELLA DI IELSI