

# COMUNE DI RIPALIMOSANI

(provincia di Campobasso)

Viale Marconi, 4 – 86025 RIPALIMOSANI – Tel. 0874-390959  
[www.comune.ripalimosani.cb.it](http://www.comune.ripalimosani.cb.it) – email [ripalimosani@inwind.it](mailto:ripalimosani@inwind.it) – PEC [comune.ripalimosanicb@legalmail.it](mailto:comune.ripalimosanicb@legalmail.it)  
UFFICIO TECNICO – AREA TECNICA MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI

***CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI RIPALIMOSANI, MONTAGANO,  
MATRICE, E CAMPOLIETO***

Ripalimosani, li 09/11/2020

## PROCEDURA APERTA

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA GESTIONE dei servizi di accoglienza nell'ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione (ex SPRAR)/SIPROIMI 2021-2022 (codice progetto PROG-576-PR-2), CATEGORIA ORDINARI, quale prosecuzione di un progetto SPRAR già attivato dalla Provincia di Campobasso.**

**CUP: F29J20000580001**

**CIG: 8504185378**

**Numero gara: 7936832**

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA

### Articolo 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Oggetto della procedura ad evidenza pubblica è l'individuazione di un soggetto (di seguito: soggetto attuatore) con il quale l'Ente capofila Comune di Ripalimosani articolerà un percorso di rimodulazione di azioni ed interventi e di successiva gestione del progetto Polis - SPRAR, per la gestione di n. 71 posti cat. ORDINARI, presentato dalla Provincia di Campobasso (ex capofila) ed approvato dal Ministero dell'Interno, con Decreto Ministeriale autorizzativo del 10 agosto 2020 per l'importo complessivo di euro 1.957.000,00 oltre I.V.A. prevista nella misura massima di euro 97.850,00.

Il servizio viene svolto dall'aggiudicatario nel rispetto delle norme del presente Capitolato e, per quanto applicabili, delle Linee Guida (di seguito: Linee Guida) approvate con D.M. 18/11/2019 avente ad oggetto Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) che ne costituisce parte integrante e/o di ogni altra disposizione emanata dal competente Ministero.

Il contratto ha durata presumibilmente **dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.**

### Articolo 2 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Si precisa che le fasi della procedura sono le seguenti:

- A) SELEZIONE mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del soggetto attuatore delle azioni e gli interventi di accoglienza integrata, indicate nell'art. 3 del presente capitolato.
- B) CONVENZIONAMENTO tra il Comune di Ripalimosani e il Soggetto attuatore, aggiudicatario del presente appalto, per la successiva attuazione delle attività progettate al fine di disciplinare l'attuazione dei servizi minimi previsti dalle linee guida del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) e per regolamentare i rapporti di carattere organizzativo ed economico anche con i soggetti del partenariato territoriale.

### **Articolo 3 – BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto di accoglienza, sviluppato dal Comune di Ripalimosani (capofila), dalla Provincia di Campobasso e dai Comuni di Campobasso, Ferrazzano ed Oratino, prevede l'attività di accoglienza e percorsi di autonomia ed integrazione socio-lavorativa di n. 71 richiedenti asilo e rifugiati.

Si precisa che il Comune di Campobasso, quale partner del progetto, ha messo a disposizione per l'accoglienza un immobile di proprietà sito in Contrada Feudo.

Nell'ambito del quadro economico approvato ed ammesso al finanziamento (allegato) il soggetto partecipante alla gara presenterà il proprio progetto di svolgimento del servizio, nel rispetto delle attività minime da garantire, dettagliate nelle Linee Guida.

In linea generale quindi la progettazione operativa verterà:

- a) organizzazione territoriale dei servizi di accoglienza, integrazione
- b) articolazione e qualificazione dei servizi minimi garantiti per l'orientamento, l'accompagnamento e l'accesso integrato ai servizi del contesto territoriale (con particolare rilevanza a quelli sociali, scolastici e linguistico-culturali; lavorativi, formativi e di qualificazione professionali; abitativi; legali e sanitari);

I servizi di accoglienza integrata del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR, saranno rimodulati nel rispetto delle linee guida di cui al DM 10 agosto 2016 (parte II, articoli 30 e 31) e secondo le modalità previste dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria", inoltre, per quanto compatibili con il presente progetto e nel rispetto dell'equilibrio economico della gestione, si applicheranno ai servizi oggetto di appalto le norme legislative nazionali di settore, modificative ed integrative del sistema in vigore, attualmente in corso di approvazione.

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, disciplinati nel capo VI delle Linee Guida (GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA):

- accoglienza materiale;
- mediazione linguistico-culturale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;

- tutela psico-socio-sanitaria.
- ogni altra attività prevista e delegabile dall'Ente Comune responsabile del progetto

Le attività ed i servizi saranno svolti in collaborazione con il partenariato di progetto con i quali il soggetto attuatore si interfacerà per le attività di integrazioni sociale e secondo le indicazioni e le direttive dell'ente capofila, Comune di Ripalimosani e del Ministero dell'Interno, nonché secondo quanto previsto dalle istruzioni del Manuale operativo e del Manuale unico per la rendicontazione e da ogni altra disciplina dettata per lo svolgimento del servizio in parola.

L'aggiudicatario, quale soggetto attuatore, si impegna a garantire:

- a) la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Amministrazione per il controllo;
- b) una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;

L'aggiudicatario, quale soggetto attuatore deve fornire all'Amministrazione tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione e monitoraggio, così come richiesta dal Ministero dell'Interno e previste dalle linee guida del Programma, dal manuale operativo e dal manuale di rendicontazione su richiamati.

Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

Lo stesso dovrà inoltre supportare il Comune ed il Partenariato nella predisposizione della documentazione amministrativa di progetto relativa alla gestione, valutazione, monitoraggio e alla rendicontazione delle attività progettuali gestite, attenendosi alle direttive ministeriali (reportistica, chiarimenti, sondaggi, etc).

#### **Articolo 4 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RISORSE UMANE**

I servizi dovranno essere erogati con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del soggetto aggiudicatario, il quale opera con diligenza e tempestività nello svolgimento di tutte le attività di sua competenza.

L'affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti, con adeguata esperienza professionale.

L'affidatario si impegna inoltre a designare e a comunicare il nominativo del Responsabile/Coordinatore del progetto al quale compete il coordinamento delle attività di "accoglienza integrata" del progetto, e un responsabile/referente amministrativo che sarà il riferimento unico per tutti gli adempimenti, di natura amministrativa, e di rendicontazione, previsti dalle linee guida di progetto e dal manuale di rendicontazione, per le procedure di accoglienza (ed uscita), attività di monitoraggio in itinere e finale valutazione degli impatti di risultato, nonché di supporto alle attività di rendicontazione delle risorse erogate dal Ministero.

Le prestazioni vengono rese dall'aggiudicatario con figure professionali in numero congruo rispetto al numero degli utenti e variabili in funzione delle attività atte a garantire i servizi di assistenza legale,

amministrativi, assistenza sociale, interpretariato ed integrazione, nel rispetto dei requisiti minimi di seguito riportati.

Il team di lavoro dovrà essere composto almeno da:

- n. 01 Coordinatore/Responsabile del progetto, con comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di servizi di accoglienza integrata a favore di migranti e titolari di protezioni internazionale/umanitaria e/o asilo politico;
- n. 01 Assistente sia iscritto all'Albo Professionale degli assistenti sociali sez. A (Assistente sociale specialista) o sez. B (Assistente sociale);
- n. 01 amministrativo con funzioni di referente della banca dati;
- n. 05 operatori con esperienza professionale nel settore
- n. 01 esperto legale nella materia dell'immigrazione
- n. 01 mediazione culturale .

## **Articolo 5 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E ATTIVITA'**

L'appaltatore è tenuto a:

- a) garantire un'équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'équipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- b) garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- c) garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;
- d) nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità o di accoglienza di minori prevedere all'interno dell'équipe figure con esperienza e professionalità adeguate;
- e) monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi Siproimi.

### **Requisiti minimi di base e professionali dei componenti il team**

- età minima: 18 anni
- minimo diploma scuola secondaria di secondo grado e laurea per le figure specialistiche (esperto, mediatore ed assistente sociale);
- idoneità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti assenza di carichi penali;
- conoscenza di base della lingua francese e/o inglese;
- comprovata esperienza nella presa in carico e nell'accoglienza di soggetti cittadini stranieri titolari o richiedenti protezione umanitari/internazionale di almeno due anni;

Il personale a diretto contatto con l'utenza e lo staff tecnico organizzativo dovrà possedere la capacità di accogliere i beneficiari nel rispetto della cultura di appartenenza manifestando l'attitudine alla relazione d'aiuto, all'ascolto, alla comprensione delle esigenze e dei loro vissuti e alla capacità di stabilire relazioni con le istituzioni pubbliche ed agenzie del privato sociale presenti sul territorio e dovrà, fermo restando la composizione minima garantita, essere adeguato e consono al contesto progettuale, al numero degli interventi programmati al fine di fronteggiare e/o contrastare possibili situazioni di criticità ed emergenza.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti.

Il soggetto aggiudicatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'ente Comune di Ripalimosani, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.

L'aggiudicatario si impegna a verificare costantemente la permanenza dei requisiti di base e professionali del personale utilizzato e a comunicare qualsiasi variazione all'Amministrazione.

Prima dell'avvio del servizio valuta l'attitudine del personale addetto, in merito alla capacità di accogliere i beneficiari nel rispetto della cultura di appartenenza manifestando l'attitudine alla relazione d'aiuto, all'ascolto, alla comprensione delle esigenze e dei loro vissuti e alla capacità di stabilire relazioni con le istituzioni pubbliche ed agenzie del privato sociale presenti sul territorio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione, formazione ed aggiornamento del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e ad articolare un sistema adeguato di controllo e valutazione delle performance anche in itinere

Presso l'aggiudicatario devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalle vigenti normative, le certificazioni professionali di cui sopra e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti.

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze di servizio, il proprio personale.

Per tutta la durata del servizio la composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara, non potrà essere modificata nel numero complessivo e nel monte ore se non previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante in presenza di giustificate cause.

L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà trasmettere al Servizio competente del Comune di Ripalimosani, l'elenco delle unità lavorative fisse e di quelle addette alle sostituzioni che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa; l'Aggiudicatario è tenuto altresì ad indicare e documentare i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio del proprio personale fisso o addetto alle sostituzioni.

Per ogni nuova unità fissa o sostituita, non compresa negli elenchi già forniti all'Amministrazione l'aggiudicatario provvede a verificare la sussistenza dei requisiti di base e professionali dandone comunicazione al responsabile di Progetto, nominato dall'Amministrazione.

Tutto il personale deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti dei beneficiari del progetto e dei servizi socio-sanitari con cui collaborano nella gestione assistenziale dei soggetti.

L'aggiudicatario si fa carico della vigilanza disciplinare del proprio personale assumendosi in proprio le responsabilità attinenti la mancata parziale o inadeguata erogazione del servizio ai beneficiari.

L'aggiudicatario assicurerà l'erogazione dei servizi ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno, coprendo le 24 ore giornaliere attraverso turnazioni ed idonei dispositivi di reperibilità.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999.

Si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il gestore del servizio anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il gestore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

La gestione dei servizi verrà garantita dal soggetto aggiudicatario sulla base di un'apposita **convenzione**.

La convenzione regolerà, oltre le specifiche relative al Progetto gestito, anche le disposizioni previste dal seguente capitolato in ordine alla disciplina contrattuale, alla durata, alla normativa di riferimento, al valore stimato del progetto, alle disposizioni relative al personale, alle garanzie e coperture assicurative, ai pagamenti e al rendiconto della spesa.

## **Articolo 6 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha durata presumibilmente **dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022**.

Il contratto decorre dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal responsabile di Progetto e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge e fino ad un massimo di n. 6 mesi. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

L'importo complessivo del progetto, per il periodo considerato, risultante dal "Piano Finanziario Preventivo" (parte integrante del presente Capitolato) è stimato in complessivi € 1.957.000,00 oltre I.V.A. stimata nella misura massima di euro 97.850,00.

L'importo di affidamento non impegna il Comune di Ripalimosani, in alcun modo, potendo lo stesso subire variazioni, in base all'andamento della gestione del progetto ed ai flussi di entrata ed uscita e alle decisioni/direttive ministeriali e alle mutate condizioni partenariali.

L'importo comprende altresì gli oneri previsti per la sicurezza unicamente in relazione a quelli propri del privato datore di lavoro, tenuto conto che nel presente appalto non sono previste interferenze che richiedono la redazione di DUVRI e il conseguente calcolo degli specifici costi relativi.

## Articolo 7 - SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188), di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Organizzazioni non governative e altri Enti privati con caratteristiche di ONLUS;*
- *Operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..*

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato ai commi 4 e 5 dell'art.10 "Enti attuatori" del DM 18 novembre 2019.

### **Requisiti di carattere generale**

Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'articolo **80** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in caso di ATI/ATS/RTI e di ogni altra forma di raggruppamento ammessa dal Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti il raggruppamento;

#### **A. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nello specifico Albo/Registro di settore istituito per gli enti di volontariato, cooperazione, promozione sociale e patronati e/o provvedimento della regione di riconoscimento della natura dell'ente ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto; iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le cooperative) ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto; i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare l'iscrizione in Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;

Iscrizione alla Camera di Commercio (per gli operatori economici) per le categorie di attività oggetto del presente appalto.

## **B. Requisiti di qualificazione specifici**

1) aver svolto servizi analoghi per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio, con buon esito, a favore di enti pubblici o privati. Il requisito deve essere debitamente documentato ed in possesso al momento di presentazione della domanda (sono considerati servizi analoghi i servizi e gli interventi rivolti alla gestione di progetti a favore di immigrati e/o richiedenti asilo e rifugiati che prevedano: attività di accompagnamento all'integrazione intesa come attività accompagnamento sociale e sanitario, di alfabetizzazione finalizzata all'apprendimento della lingua italiana, di avviamento e inserimento lavorativo). Si precisa che nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio è obbligatorio indicare nello specifico la consorziata erogante i servizi richiesti. In caso di consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal soggetto/dai soggetti che andrà/andranno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

L'operatore economico partecipante alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale e/o economico-finanziario richiesti dal bando avvalendosi delle capacità di altri soggetti. A tal proposito si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione in relazione alle prestazioni dell'oggetto del contratto. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 del Codice Appalti.

2) possesso di idonea dichiarazione bancaria con la quale un istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del servizio in oggetto;

3) disporre di una sede operativa nel territorio della Regione Molise o impegno scritto a stabilirla entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;

4) essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sono da attestare per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di imprese raggruppande o consorziande le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale sopracitate devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti.

## **Articolo 8 – OFFERTA TECNICA**

Il soggetto partecipante, nell'offerta tecnica, dovrà inserire un elaborato progettuale contenente le MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO per tutti i servizi minimi e le altre attività oggetto dell'appalto. All'elaborato progettuale dovranno essere allegati:

- l'organigramma di servizio, con indicazioni dei ruoli e dei compiti del personale impegnato;
- i curriculum vitae degli operatori/professionisti indicati nel team di lavoro redatti in forma di autocertificazione ai sensi della legge 445/2000, in cui siano dichiarati i titoli di studio, i titoli professionali e le esperienze professionali e formative;

- le sedi di accoglienza ubicati nel territorio dei Comuni partner di progetto, con disponibilità e criteri di abitabilità, secondo quanto disposto dalle prescrizioni della disciplina SIPROIMI

Per consentire un'agevole valutazione delle offerte, la relazione dovrà avere un'articolazione interna suddivisa in paragrafi tenuto conto secondo il contenuto dei criteri indicati al punto 12 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nel caso in cui l'Ente partecipante sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

## Articolo 9 -GARANZIE

### Garanzia provvisoria

In considerazione della natura del servizio e richiamato la Legge 120/2020, il partecipante dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione pari allo 0,5% dell'importo complessivo del progetto a favore del Comune di Ripalimosani, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

- a) **Fidejussione bancaria** rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348;
- b) **Polizza fideiussoria assicurativa** rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D. Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348;
- c) **Fidejussione** rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Ripalimosani (IBAN IT05H0818939620000000008335), intestato a Comune di Ripalimosani a titolo di cauzione provvisoria .

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

### **Garanzia definitiva**

Il gestore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo complessivo del progetto a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

Tale importo è depositato o costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolato a favore dell'Istituzione fino al termine del periodo contrattuale.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'aggiudicatario assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Amministrazione, il gestore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

## **Articolo 10 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

È a carico del Gestore ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal gestore, il quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione appaltante.

Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante, salvo l'intervento in favore del gestore da parte della Società Assicuratrice.

Il gestore provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura. La polizza assicurativa RTC/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che l'Amministrazione è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali congrui per analoghi servizi alla persona per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Si precisano i massimali di cui al precedente capoverso, alla data della pubblicazione del presente capitolato:

- RCT 3.500.000,00 per sinistro e per persona;
- RCO 3.500.000,00 per sinistro 1.500.000,00 a persona
- INFORTUNI 150.000,00 per morte
- 150.000,00 per invalidità permanente
- 10.000,00 per spese mediche
- 500,00 per spese di trasporto
- diaria *max* 360 giorni € 50,00 al giorno

Restano ad esclusivo carico del gestore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito.

Il gestore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

## **Articolo 11 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

Il sistema di aggiudicazione avverrà sulla base dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (articolo 95 d.lgs 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale i soggetti concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, per definire una riprogrammazione degli interventi progettuali.

## Articolo 12 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati **elementi qualitativi** di natura tecnica:

**Punteggio massimo assegnabile: 100 punti**

### 12.1 OFFERTA TECNICA

La valutazione avverrà in maniera comparativa tenendo conto degli indicatori di seguito riportati:

<b>INDICATORE</b>	<b>Punti</b>
<p><b>1</b> capacità di attivare proposte di attuazione dei servizi in accoglienza integrata in relazione con i bisogni dei beneficiari e del territorio ospitante, e di interazione con gli <i>stakeholders</i> locali anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità su diversi comuni.</p> <p>Devono essere illustrate strategie innovative oltre a quelle già previste nel progetto base (prestazioni minime) per realizzare opportunità di inserimento socio economico e lavorativo.</p> <p>Descrizione: alla luce delle esperienze nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale nella realtà in cui il candidato opera, il proponente deve illustrare le sinergie con il tessuto sociale e la propria capacità di coinvolgimento della rete territoriale di sostegno tramite protocolli di collaborazione, partenariati o lettere di intenti con i soggetti istituzionali e delle organizzazione del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato che possono favorire e facilitare la realizzazione di percorsi di integrazione sociale anche attraverso iniziative di carattere culturale, ricreativo, sportivo ...).</p> <p><b>Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:</b></p>	<b>max. 35 punti</b>
<p><b>1.1]</b> <i>sviluppo di efficaci e innovative modalità di formazione linguistica e di educazione civica, intesa come conoscenza delle istituzioni del territorio e dei diritti e doveri del cittadino, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con la linguistica;</i></p>	<b>10 punti</b>
<p><b>1.2]</b> <i>sviluppo di efficaci e innovative modalità di formazione ed apprendimento professionale ed di ricerca attiva del lavoro in relazione ai bisogni ed attitudini e competenze già acquisite, rispetto al progetto attualmente in essere;</i></p>	<b>10 punti</b>
<p><b>1.3]</b> <i>intese/protocolli anche rappresentativi di progetti in essere in altre realtà territoriali per l'integrazione socio-lavorativa e sociale.</i></p>	<b>15 punti</b>
<p><b>INDICATORE</b></p> <p><b>2</b> rappresentazione della propria organizzazione, strutturata ai fini della gestione complessiva del progetto e di tutti i servizi di accoglienza integrata.</p>	<b>Punti max. 35 punti</b>

**Descrizione:** la struttura organizzativa prevista per la realizzazione del progetto dovrà essere puntualmente descritta, con allegato organigramma di funzioni e sarà valutata al fine di stimare se la qualità e la quantità delle risorse messe a disposizione consentono una gestione adeguata del progetto finanziato, in grado di esprimere professionalità nella gestione dei diversi servizi attualmente in essere, evidenziando quali aspetti migliorativi possono essere introdotti.

**Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:**

- |             |  |          |
|-------------|--|----------|
| <b>2.1]</b> | <i>quantità di risorse umane ad alta professionalità in rapporto al numero di beneficiari e rispetto al n. unità di personale previsto nel capitolato utilizzato per la realizzazione del progetto in essere.</i>  | 5 punti  |
| <b>2.2]</b> | <i>valutazione qualitativa del curriculum vitae di n. 2 operatori e n. 4 figure strategiche ad alta professionalità (coordinatore mediatore, assistente sociale, esperto legale): devono essere evidenziate la formazione, qualificazione ed esperienza professionale del in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela.</i> | 20 punti |
| <b>2.3]</b> | <i>descrizione delle soluzioni innovative a garanzia di una gestione condivisa dei risultati e degli obiettivi di progetto all'interno del team di progetto e di una efficace gestione delle risorse umane impegnate.</i>  | 10 punti |

**INDICATORE**

**Punti**

- |          |   |                      |
|----------|---|----------------------|
| <b>3</b> | <b>Proposte di adeguata soluzione dell'accoglienza, anche attraverso l'attivazione degli ospiti con soluzioni adeguate alle consuetudini delle comunità ospitanti</b> | <b>max. 20 punti</b> |
|----------|---|----------------------|

**Descrizione:** le unità immobiliari dovranno assicurare, oltre agli standard previsti dal "Manuale operativo di Gestione" curato dal servizio centrale sopra richiamato, una capacità ricettiva contenuta, in relazione al contesto territoriale che li ospita, e la possibilità di attivare un'autonoma organizzazione, puntualmente monitorata, della gestione della quotidianità dei beneficiari.

**Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:**

- |             |   |          |
|-------------|---|----------|
| <b>3.1]</b> | <i>soluzioni abitative con il più basso quoziente distributivo complessivo degli ospiti per unità abitativa (tot. ospiti / tot. unità abitative).</i>   | 10 punti |
| <b>3.2]</b> | <i>ipotesi di lavoro che descrive il miglior modello organizzativo della convivenza all'interno delle unità abitative, inteso anche come strumento di apprendimento pratico delle pratiche quotidiane delle comunità ospitanti (organizzazione della cura degli spazi, delle modalità della refezione, ecc.).</i> | 10 punti |

**INDICATORE**

**Punti**

- |          |  |                     |
|----------|--|---------------------|
| <b>4</b> | <b>descrizione dettagliata della quota di budget per servizi ed interventi a favore dell'integrazione.</b> | <b>max. 8 punti</b> |
|----------|--|---------------------|

**Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:**

- |             |  |         |
|-------------|--|---------|
| <b>4.1]</b> | <i>L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore pari a quanto già previsto dal budget preventivo annuale di progetto allegato al presente bando.</i>        | 4 punti |
| <b>4.2]</b> | <i>L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore tra l'1% ed il 2% in aumento rispetto al valore già previsto dal budget preventivo annuale di progetto.</i> | 6 punti |
| <b>4.3]</b> | <i>L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore pari o superiore al 2% rispetto al valore già previsto nel budget annuale preventivo di progetto.</i>       | 8 punti |

**INDICATORE**

**Punti**

- |          |   |               |
|----------|---|---------------|
| <b>5</b> | <b>Chiarezza della proposta progettuale e rispetto delle prescrizioni redazionali</b> | <b>max. 2</b> |
|----------|---|---------------|

**Regole redazionali:** l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 50 facciate, **suddivisa in PARAGRAFI corrispondenti ad ogni singolo indicatore da valutare**, con testo scritto in carattere Arial, max 40 righe per facciata, in corpo 12.

### **Articolo 13 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI**

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sotto-criterio, un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente:

<b>ottimo</b>	<b>1,00</b>
<b>distinto</b>	<b>0,80</b>
<b>buono</b>	<b>0,60</b>
<b>sufficiente</b>	<b>0,40</b>
<b>insufficiente</b>	<b>0,20</b>
<b>non valutabile</b>	<b>0,00</b>

Si procede, quindi, con l'attribuzione, per ogni sottocriterio e per ogni offerta, del Coefficiente Medio (C.M.= valore medio dei coefficienti espressi dai singoli commissari).

Il Coefficiente Medio viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sottocriterio. La somma di ogni singolo punteggio attribuito determina il valore finale dell'offerta tecnica.

I punteggi vengono assegnati tenendo conto della terza cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Saranno ammesse le proposte che abbiano ottenuto un punteggio all'offerta tecnica non inferiore a 60,00 (sessanta/00). Il mancato raggiungimento di una proposta del punteggio minimo (soglia di sbarramento) in sede di offerta tecnica costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

Parimenti si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta che abbia soddisfatto la predetta condizione.

### **Articolo 14 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Impresa ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e le cautele, di cui agli articoli precedenti al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro. deve attenersi a quanto previsto dal D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e a quanto stabilito dall'art. 5 "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" della Legge n. 123/2007.

Nello specifico, anche per tutti i rischi non riferibili ad interferenze, resta immutato l'obbligo per il gestore di elaborare il proprio DVRI e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza atte a eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

### **Articolo 15 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DA FATTURARE - RENDICONTAZIONE**

Il Comune si impegna a pagare l'importo relativo alle spese sostenute per l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati inseriti nel progetto di accoglienza e protezione, così come certificate. La fattura o altro

documento contabile dovranno essere accompagnati da una certificazione di spesa e contenere i dati riepilogativi dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, sotto forma di una dichiarazione ai sensi della L. 445/2000.

L'aggiudicatario manterrà presso di sé la documentazione relativa alla spesa.

L'aggiudicatario rendiconta, a norma delle indicazioni temporali e delle modalità prescritte del Servizio Centrale dal Ministero dell'Interno, le spese effettivamente sostenute, in coerenza ed osservanza della indicazione e criteri del Manuale unico di rendicontazione del Servizio Centrale allo scopo di consentire all'Ente Locale di presentare il relativo rendiconto.

#### **Articolo 16 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione si impegna a versare una somma iniziale a titolo di acconto pari al 20% della somma prevista dal Ministero dell'Interno a titolo di prima anticipazione delle risorse per ogni annualità di progetto entro 30 giorni successivi alla firma della convenzione o dall'eventuale esecuzione anticipata del servizio.

Le successive erogazioni avverranno a seguito di presentazione mensile del rendiconto della spesa, a condizione che sia stata già spesa una somma pari ad almeno l'80% della somma erogata in primo acconto.

Tutti gli importi saranno erogati dall'Amministrazione a condizione che vi sia la relativa copertura finanziaria derivante dall'erogazione delle connesse risorse ministeriali da parte del Ministero dell'Interno

Per l'erogazione dei pagamenti l'aggiudicatario dovrà inviare fattura elettronica o documento contabile, in relazione al proprio regime fiscale, allegando la certificazione e il rendiconto delle spese effettuate, con il dettaglio richiesto dal manuale di rendicontazione in relazione a ciascun servizio gestito.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture o altro documento fiscale dovranno essere emesse dalla società mandataria.

Il gestore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto.

#### **Articolo 17 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L.136/2010**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione Il gestore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Istituzione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Il gestore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del gestore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo gara (CIG).

#### **Articolo 18 - IL REVISORE INDIPENDENTE**

L'ente locale è chiamato ad avvalersi, ex art. 25 comma 2 del DM 10/08/2016, della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il soggetto attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

#### **Articolo 19 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL'APPALTATORE**

L'Ente attuatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, con un Responsabile, al quale l'Amministrazione si rivolge per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, il gestore si impegna a designare ed a comunicare per iscritto, a suo totale carico ed onere detto Responsabile, che svolgerà attività atte a garantire la corretta esecuzione del contratto.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

#### **Articolo 20 - SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'Amministrazione eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte del gestore. L'Amministrazione ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

In specifico tali controlli saranno effettuati dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

Essi potranno disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- il controllo delle prestazioni effettuate: la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto, parte integrante della convenzione sottoscritta
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'affidamento
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività svolte, mediante verifiche in itinere.
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi e delle azioni previsti dal progetto;

- l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto. il rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro; osservanza della normativa antinfortunistica;il regolare assolvimento degli obblighi contributivi
- l'adempimento degli obblighi fiscali.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Amministrazione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di report periodici sull'attività effettuata;
- la richiesta all'Ente Gestore di copia di materiali di documentazione del Servizio ( relazioni di verifica, diari, schede personali, fotografie)
- osservazioni e ispezioni nei plessi all'interno dei quali si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dall'Amministrazione;
- colloqui periodici con i responsabili e il coordinatore dell'ente gestore
- partecipazione ad incontri dei gruppi di lavoro ed agli incontri tra gli operatori dell'ente gestore alla presenza del Coordinatore dell'Ente gestore;

In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione al gestore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 dal ricevimento dello stesso.

Al gestore è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

Il gestore, inoltre, dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese.

## **Articolo 21 - CONTESTAZIONI E PENALITA'**

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera PEC indirizzata al legale rappresentante del gestore. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'amministrazione al coordinatore referente dell'Ente gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui all'art. precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti della Aggiudicatario Appaltatrice saranno applicate le seguenti penalità. Tassativamente l'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione (vedi art. precedente)

Le penali vengono così articolate:

1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di

procedere, a spese della Aggiudicatario inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

2) per ogni violazione di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

3) ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli, compresi quelli del revisore indipendente, verrà applicata una penale pari a € 3.000,00 (tremila);

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Amministrazione si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

## **Articolo 22 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 (sospensione).

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, quando il responsabile dell'esecuzione accerti che comportamenti dell'appaltatore concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Su indicazione del responsabile del procedimento il responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il responsabile dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i servizi in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il responsabile dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) quando il Amministrazione e l'aggiudicatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: l'Aggiudicatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva, il cui importo è subordinato a quanto previsto nell'art. 6.1
- b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Ente attuatore, per causa ad esso non imputabile;
- c) formulazione da parte del Responsabile del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) apertura di una procedura di fallimento a carico della Aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- e) cessione del contratto o subappalto (non ammesso dal CSA);
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia;
- g) mancato rispetto da parte dell'AGGIUDICATARIO. dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- h) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Amministrazione;
- i) non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Amministrazione in conseguenza dei rilievi effettuati dal Amministrazione stesso;
- j) interruzione non motivata del servizio;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- l) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto in esito alla coprogettazione;
- m) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione;
- n) mancato reintegro della cauzione nei termini previsti.

### **Articolo 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Amministrazione. Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

### **Articolo 24 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie insorte tra l'Istituzione e la Aggiudicatario in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Campobasso.

### **Articolo 25 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La gestione dei servizi è soggetta all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016, e dal D.M. 10/08/2020 e ogni altra disposizione e direttive ministeriale nell'ambito del progetto SIPROIMI già citate, inerenti l'esecuzione del progetto

La Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

## **Articolo 26 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la propria proposta in un plico chiuso e sigillato con modalità che assicurino la sua integrità e impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; deve recare all'esterno l'intestazione, l'indirizzo del mittente ed essere controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà apporsi la dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA A BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA GESTIONE dei servizi di accoglienza nell'ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione (ex SPRAR)/SIPROIMI 2021-2022 (codice progetto PROG-576-PR-2), CATEGORIA ORDINARI, quale prosecuzione di un progetto SPRAR già attivato dalla Provincia di Campobasso - CUP F29J20000580001 - CIG 8504185378”**.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie proposte all'Ufficio Protocollo del Comune di Ripalimosani, sito al viale Marconi n. 4 di Ripalimosani (CAP 86025) **entro le ore 12:00 del giorno 28/11/2020**.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dal suddetto ufficio. Resta inteso che tale termine deve intendersi come perentorio e che non saranno accettate ulteriori proposte oltre tale data e che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio già costituito, la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti.

Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente, inoltre, la dicitura, **“A - Documenti di partecipazione “B - Offerta tecnica”**.

### **“BUSTA A - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”**

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura **“BUSTA A –DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”**.

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché di possedere gli altri requisiti di cui all'art. 3.

- per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di (indicare quale) per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto fornendo tutti i dati richiesti; (I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alle C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.

- per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione (indicare quale) dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione (indicare quale), ove istituito fornendo tutti i dati richiesti (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2001 ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.

- per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere iscritto nel Registro o Albo nazionale (indicare quale) ovvero nel Registro o Albo regionale (indicare quale), ove istituito, fornendo tutti i dati richiesti; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza in relazione al servizio specifico oggetto di affidamento (art. 10 Linee Guida approvate con Decreto Ministeriale 18.11.2019), con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo di svolgimento, della tipologia dei destinatari del servizio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dal presente Bando Pubblico e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della candidatura;

- di impegnarsi a collaborare con l'Ente nella predisposizione e trasmissione di un'adeguata proposta progettuale per l'accoglienza dei minori non accompagnati;

- di aver preso visione dei locali di cui all'art. 7;

- di impegnarsi a stipulare contratto di locazione per gli immobili di proprietà dei Comuni interessati destinati all'accoglienza di migranti, per l'importo di cui al Piano Finanziario allegato;
- di impegnarsi, in caso di approvazione della proposta progettuale, ad espletare i servizi tutti di cui al presente Bando mediante la messa a disposizione delle risorse professionali e materiali, occorrenti per la sua realizzazione;
- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando Pubblico, nonché, tutto quanto previsto nella proposta progettuale da candidare;
- di essere consapevole che il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi ministeriali assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR;
- di essere consapevole altresì che nessun onere finanziario sarà a carico del Comune;
- di essere consapevole infine che il Comune potrà non procedere a non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione;
- di impegnarsi a mantenere fissa ed irrevocabile la propria candidatura, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data di presentazione;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000:

La domanda di partecipazione dovrà contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in precedenza elencate. Si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione in caso di mancanza, nella domanda di partecipazione, anche di una soltanto delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al presente Bando.

Vista l'urgenza ed i tempi ristretti per l'aggiudicazione dell'appalto e l'avvio dello stesso alla data del 01/01/2021, per la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, si richiede di produrre già in sede di domanda di partecipazione la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui presente avviso e, nello specifico:

- attestazione relativa all'Iscrizione presso CCIAA ovvero iscrizione presso Albi o Registri per gli altri soggetti ivi elencati ( cooperative, cooperative sociali, consorzi di cooperative, enti e associazioni di promozione sociale);
- attestazione rilasciata dagli enti pubblici o privati relativa alla pluriennale e continuativa esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda;

- attestazione rilasciata dagli enti pubblici o privati relativa allo svolgimento per almeno 3 anni e con buon esito di uno o più servizi analoghi accompagnati.

Si procederà altresì all'esclusione del concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In presenza di vizi non sostanziali della domanda o dei relativi allegati, il Comune di Ripalimosani procedente si riserva la facoltà di:

- richiedere chiarimenti al concorrente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- richiedere integrazioni documentali al concorrente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (ad es. documento di identità scaduto).

NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, SI AVVERTE CHE: dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. L'Amministrazione procedente si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. In caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Infine, il possesso del requisito dell'esperienza può essere dichiarato anche solo dal soggetto mandatario.

NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI: i requisiti di ordine generale del presente Avviso devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di Iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, mentre quella afferente al possesso del requisito dell'esperienza può essere resa dal consorzio stabile ovvero dai consorziati esecutori.

2. VERSAMENTO ALL'ANAC: NON NECESSARIO, ESONERO disposto dall'art. 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05- 2020 –Suppl. Ordinario n. 21).

3. CAUZIONE PROVVISORIA PARI ALLO 0,5% DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO FISSATO SU BASE BIENNALE TRAMITE FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA.

4. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS da richiedersi mediante registrazione sul sito internet dell'ANAC nella sezione AVCPASS. Si chiede di prestare attenzione alla richiesta del PASSOE in caso di partecipazioni differenti da singolo operatore;

5. COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA firmato per accettazione e conoscenza integrale da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero secondo le modalità sopra precisate in caso di partecipazione diversa dalla partecipazione singola;

**6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) sottoscritto dal/i richiedente/i con firma digitale. Tale documento dovrà essere prodotto su supporto digitale e cartaceo.**

### **“BUSTA B- OFFERTA TECNICA”**

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”.

Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, recante una proposta tecnico-organizzativa che indichi le prestazioni offerte, conformemente alle previsioni minime del capitolato, nonché i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal precedente art.12.

Detta relazione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa, in caso di aggiudicazione. Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese tale documentazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento.

I plichi pervenuti saranno oggetto di apertura presso la sede del Comune di Ripalimosani, Viale Marconi n.4, in data **30/11/2020, alle ore 9:30**. Eventuali comunicazioni o modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet del Comune di Ripalimosani, fino al giorno antecedente.

Alla seduta ciascun concorrente può assistere in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

La commissione procede nell'ordine seguente:

- verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, delle buste;
- procede all'apertura della Busta A e ne verifica la completezza;
- procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

Concluse queste operazioni, la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione all'apertura, in seduta pubblica, della Busta B – Offerta Tecnica di ciascuno dei candidati. In una o più sedute riservate la Commissione esaminerà e valuterà i progetti pervenuti comparandoli fra loro e attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati all'art. 12.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti pervenuti.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale ottenuta e alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore del candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

A seguito delle operazioni di gara, la Commissione procederà alla formulazione della relativa graduatoria.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ripalimosani.

In seguito si provvederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica del possesso dei requisiti previsti.

### **Articolo 26 – CONDIZIONI DI ESCLUSIONE E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'art. 11, la denominazione del soggetto partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- mancanti o carenti dei requisiti di partecipazione.

## **Articolo 27 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla Struttura competente. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva. Dopo la stipulazione seguirà il congruaggio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

La Struttura competente, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, la Struttura competente potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

## **Articolo 28 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo:

[comune.ripalimosanicb@legalmail.it](mailto:comune.ripalimosanicb@legalmail.it) entro e non oltre tre giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte e pertanto entro il giorno **26/11/2020 alle ore 8:30**.

## **Articolo 29 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Ripalimosani effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente.

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.

Il Comune di Ripalimosani si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore si impegna a fornire all'Amministrazione del Comune di Ripalimosani ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e obblighi contrattuali.

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva e Lavori Pubblici od i suoi incaricati, ha accesso alla struttura in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente avviso e successiva convenzione.

### **Articolo 30 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera del nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art.50 del D.Lgs. n.50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

### **Articolo 31 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Il responsabile della tutela dei dati personali è: Ing. Vincenzo Picciano, Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva e Lavori Pubblici del Comune di Ripalimosani.

### **Articolo 32 - PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di Ripalimosani, Campobasso, Oratino e Ferrazzano. Il bando sarà inoltre pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

F.to Il Responsabile della Centrale  
Unica di Committenza  
Ing. Vincenzo Picciano